

מכרז 07/2022

חיצוני לתפקיד מנהל בית ספר תיכון מקיף קלנסואה

אגף החינוך	היחידה:
מנהל בית ספר על יסודי – מקיף קלנסואה	תואר המשרה:
עובדי הוראה	דרגת המשרה ודירוגה:
100% משרה	היקף העסקה:
חיצוני.	סוג מכרז:
<p><b>ייעוד:</b></p> <p>הובלת מערך החינוך העל יסודי בבית הספר המקיף בהלימה עם הנחיות משרד החינוך ובהתאם למדיניות מנהל חינוך ברשות ובהסתמך על מדיניות משרד החינוך.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. אחריות להפעלת תכניות הלימודים המאושרות ע"י משרד החינוך ואגף החינוך בעיריית קלנסואה.</li> <li>2. אחריות לניהול ופיתוח מקצועי ואישי של הסגלים בבית הספר והעצמתם.</li> <li>3. אחריות למבנה המוסד, לבטיחות, לציוד, למתקנים לתחזוקתם התקינה.</li> <li>4. אחריות לתקציב המוסד, בהתאם לחוקים ולנהלים.</li> <li>5. אחריות לקידום הישגים, התמדה, אקלים מיטבי וחינוך לערכים בקרב תלמידי ביה"ס.</li> <li>6. אחריות לכתובת תכנית עבודה בית ספרית ובקרה על ביצועה.</li> <li>7. קידום תרבות הערכה בית ספרית בדגש על שימוש במידע אובייקטיבי, תקף ומהימן בתהליכי תכנון וקבלת החלטות.</li> <li>8. פיתוח וטיפוח חדשנות חינוכית.</li> <li>9. הובלת תרבות ארגונית שירותית בית ספרית.</li> <li>10. אחריות לקידום הקשר עם הורים ותלמידים של בית הספר.</li> <li>11. אחריות לביצוע מדיניות משרד החינוך ומינהל החינוך בעיריית תל-אביב יפו.</li> <li>12. בצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד, לפי הנחיית ממונה.</li> </ol>	תיאור תפקיד:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>ניסיון, השכלה והכשרה מקצועית</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 <b>ניסיון בהוראה –</b> <p>ניסיון בהוראה בפועל חמש שנים לפחות בבתי ספר יסודיים או על-יסודיים (בכיתות א – י"ב ועד בכלל) המפוקחים על ידי משרד החינוך, בהיקף המזכה בוותק בהוראה. לעניין זה לא יוכר ניסיון בהוראה שלא במסגרות שצוינו לעיל, כגון עבודה כמרצה או כמתרגל באוניברסיטה או במכללה, עבודה כרכז פר"ח או במסגרת תל"ן בחינוך הרשמי, או תוכנית קרב, וכיו"ב.</p> </li> <li>1.2 <b>השכלה אקדמית –</b> <p>תואר שני אקדמי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה בארץ או ממוסד להשכלה גבוהה בחו"ל אשר קיבל אישור שקילות מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל.</p> </li> <li>1.3 רישיון הוראה קבוע לבית ספר על יסודי.</li> <li>1.4 ניסיון בניהול ביי"ס - יתרון.</li> </ol> </li> </ol>	תנאי סף:

<p>1.5 ניסיון בניהול כספים.</p> <p>1.6 בעלי חזון חינוכי, ערכי וחברתי.</p> <p>1.7 כושר הדרכה להובלה פדגוגית של צוות ביה"ס.</p> <p>1.8 כושר ניהול צוות עובדים וקיום יחסי עבודה תקינים.</p> <p>1.9 ידיעה של עקרונות המינהל החינוכי, חוקי החינוך ותקנות החינוך.</p> <p>1.10 יכולת קיום מגעים בכתב ובע"פ עם גורמים ממשלתיים, רשויות ציבוריות ואחרים.</p> <p>1.11 תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים.</p> <p>1.12 (מועמד שייבחר יידרש להמציא לעירייה אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין תשס"א – 2001).</p>	
<p>1.1 ללא הרשעה פלילית.</p> <p>1.2 היכרות עם תוכנות ה-OFFICE</p>	<p><b>דרישות נוספות</b></p>
<p><b>למועמדים אשר ימצאו מתאימים תיערך בחינה במכון מיון חיצוני, עליו יורה המשרד לשוויון חברתי.</b></p>	<p><b>בחינה במכון מיון</b></p>
<p>1. יכרות עם מאפייניו הייחודיים של בית הספר בעקבות ניסיון בהוראה בבית ספר זה או היכרות בכל אופן אחר, ובכלל זה השתתפות בהשתלמויות בתחום מאפייניו של בית הספר.</p> <p>2. יכולת לתכנן ולעצב תמונת עתיד של בית הספר, אשר תבוא לידי ביטוי בבניית תוכנית עבודה יישומית בשיתוף עם צוות בית הספר.</p> <p>3. יכולת להנהיג צוות ויכולת עבודה בצוות בתוך שיתוף פעולה.</p> <p>4. יכולת להתמקד ביחיד כפרט וליצור סביבה אנושית ואישית בטוחה ונעימה, בתוך מחויבות לשוויון חברתי ולקידום כל תלמיד ועובד הוראה שבאחריותו.</p> <p>5. ניסיון בהוראה לתלמידים עם צרכים ייחודיים.</p> <p>6. ידיעת החוק ובקיאות בהוראות משרד החינוך בתחומי פעילותו של בית הספר.</p> <p>7. יכולת לנהל קשרים חיוביים ופוריים בין בית הספר לקהילה וקשרים עם מוסדות ממשלתיים ועם רשויות ציבוריות.</p> <p>8. יכולת הבעה טובה בכתב ובעל פה בעברית, ובבתי ספר ששפת ההוראה בהם איננה עברית, גם יכולת הבעה טובה באותה שפה.</p> <p>9. כושר מנהלי בניהול משרד, חשבונות וכספים של מוסד חינוכי.</p> <p>10. יכולת לבנות תוכנית פעילות פדגוגית וארגונית מתוקצבת על בסיס נתונים.</p> <p>11. יכולת לבנות תוכנית לימודים בית ספרית על בסיס תוכנית לימודים רשמית.</p>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p>מנהל אגף חינוך/מנכ"ל העיריה</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>1. מועד פרסום המכרז: יום שישי 10/06/2022</p> <p>2. בקשות למכרז יש להגיש עד יום ראשון: 10/07/2022 שעה 12:00</p> <p>3. המועמד יגיש את בקשתו בכתב, אליה יצרף את המסמכים הבאים:</p> <p>3.1 תעודות המעידות על השכלתו.</p> <p>3.2 אישורים המעידים על ניסיון בעבודה ככל שיש לו ניסיון רלוונטי.</p> <p>3.3 טופס בקשה למשרה פנויה שניתן להוריד מאתר העירייה.</p> <p>3.4 שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וקרבה לנבחרים- טופס שניתן להוריד מהאתר.</p> <p>3.5 הבקשות ישלחו לתיבת הדואר: mekhraz@qalansawe.muni.il</p>	<p><b>מנהלה:</b></p>



<p>4. בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור יתכן והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.</p> <p>5. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים, טופס בקשה למשרה פנויה וטופס איתור חשש לניגוד עניינים – לא תידון.</p> <p>6. <b>יתכן והעירייה תשלח את המועמד לבחינה במכון בדיקת התאמה לתפקיד.</b></p> <p>7. הזוכה במכרז יתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנה, במסגרתה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.</p>	
<p><b><u>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</u></b></p>	<p><b>שונות :</b></p>

בברכה,

עבד אלבסט סלאמה

ראש העירייה