



עיריית קלנסווה כללים לגביית חובות (סעיף 330 לפקודת העיריות)

בהתאם לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב-2022, הקימה הרשות וועדה לענייני גבייה ולהלן הרכבה: מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה והיועמ"ש לעירייה.

בהתאם לסמכותה לפי סעיף 330 לפקודת העיריות [נוסח חדש] (להלן – "הפקודה"), שהוסף בתיקון מס' 151 לפקודה, קובעת הוועדה לענייני גבייה של עיריית קלנסווה את כללי הגבייה על פיהם תפעל העירייה כדלקמן:

כללי:

1. העירייה תפעל במסלול גבייה מנהלי ובמסלול גבייה אזרחי לגביית חובות כהגדרתם בסעיף 330 לפקודה המגיעים לה לפי כל דין (תשלומי חובה שלא שולמו במועד, לרבות תשלומי הפיגורים החלים עליהם, וכן קנסות שלא שולמו במועד לרבות תוספת הפיגור עליהם, וכן הוצאות גבית חובות אלה) (להלן: "החובות המגיעים לעירייה") הכל לפי הכללים שלהלן.
2. לגבי חובות המגיעים לעירייה שלא סולקו בתוך 3 שנים מיום היווצרותם, בכפוף להמלצת הממונה על הגבייה, ניתן לבקש מחיקתם מספרי העירייה.
3. מחיקת חובות המגיעים לעירייה תתבצע בהתאם לקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2012, ולפי נוהל מחיקת חובות שאושר ע"י מועצת העירייה.
4. להסרת כל ספק, כל פעולה הנוגעת לגבייה והמחייבת הפעלת שיקול דעת שניתן לעירייה או לבעל תפקיד בה לפי דין, לא תבוצע ע"י חברת הגבייה.

החובות שייגבו במסלולי הגבייה השונים:

5. ככלל, חובות המגיעים לעירייה ייגבו בהליכים מינהליים לאור ניסיון העבר לפיו נקיטת הליכים מינהליים יעילה יותר כהליך גבייה.
- אם כן, ראשית יינקט כנגד החייב הליך גבייה מנהלי. הליכי הגבייה המנהליים ימוצו עד תום, ובסיומם תעבור הגבייה למסלול גבייה אזרחי.
6. כחריג לכלל האמור, במסלול גבייה אזרחי ייגבו:
 - א. חובות לגבייהם בית המשפט הפנה את העירייה למסלול גבייה אזרחי.
 - ב. שיקים חוזרים שבגינם כבר נפתחו תיקי הוצל"פ.
 - ג. חובות של תאגידיים לגבייהם סבור הממונה על הגבייה, כי מתקיימות נסיבות המצדיקות לפעול בהליך אזרחי כנגד התאגיד ו/או בעלי השליטה ו/או בעלי תפקיד בתאגיד במסגרת הטלת אחריות אישית על בעלי מניות וכיוצ"ב.
 - ד. כל חוב של אדם פרטי ו/א תאגיד אשר הממונה על הגבייה סבור, כי מתקיימות לגביו נסיבות אשר ישפרו את סיכויי הגבייה אם יינקט הליך אזרחי ולא מנהלי, ו/או מנימוקים מיוחדים אחרים שירשמו.



כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגביה:

7. יתאפשר מעבר בין מסלולי הגביה לפי שיקול דעתו של הממונה על הגביה בעירייה בהתאם לנסיבותיו הספציפיות של כל מקרה ומקרה.

כללים שנקבעו בהתאם לתיקון:

8. להלן מספר כללים שנקבעו בתיקון:

- כל סכום חוב המגיע לעירייה יופקד לקופת העירייה, בין אם נגבה במסלול הגביה המנהלי ובין אם במסלול הגביה האזרחי, לא יאוחר משלושה ימי עבודה לאחר גבייתו ויירשם בספרי העירייה.
- דרישה ראשונה לתשלום חוב לחייב שלא שילם תשלום במועדו, תישלח למענו של החייב בדואר רגיל. לחייב יינתנו 25 ימים לתשלום החוב ממועד משלוח הדרישה.
- דרישה לתשלום חוב מידי לפני נקיטת אמצעי אכיפה תישלח למענו של החייב **בדואר רשום עם אישור מסירה או תימסר במסירה אישית**. לחייב יינתנו 25 ימים לתשלום החוב ממועד משלוח הדרישה.

הערות ביחס למשלוח דרישות לתשלום חוב:

- המען למשלוח:

- ✓ לגבי יחיד: **מענו הרשום במרשם האוכלוסין** ורק אם איננו רשום במרשם האוכלוסין, לפי מענו הרשום בספרי העירייה.
- ✓ לגבי תאגיד: מענו הרשום על פי דין ברשם החברות **או** בספרי העירייה.
- ככל והרשות מפעילה מערך לשליחת הודעות מקוונות ובידיה מצויים פרטי החייב להתקשרות עמו באופן מקוון, תשלח את הדרישות גם באופן האמור.
- ככל והרשות תשלח את ההודעה לתשלום חוב מידי באמצעות הודעה מקוונת, ההודעה תישלח גם בדואר רשום ללא חובת תוספת אישור מסירה.
- הרשות תפעל להקמת מערך שיאפשר לתושבים בעלי הרשאה לאשר ולעדכן את פרטיהם להתקשרות מקוונת.



מסלולי הגביה והמעבר בין מסלולי הגביה: לוחות זמנים, סכומים וסדר פעולות

חובות המגיעים לעירייה, למעט קנסות ודוחות

9. לנכסי מגורים:

גביית חוב במסלול גביה מינהלי לנכסי מגורים		
מסלול גבייה מסלול הגביה	אופן ביצוע/שליחה	סכום חוב מינימלי להפעלת
תאריך אחרון לתשלום 30 יום		
↓		
הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב	דואר רגיל	מעל 100 ₪
25 יום		
↓		
דרישה לתשלום באופן מידי (הודעת דרישה שניה)	דואר רשום עם אישור מסירה/ מסירה אישית	מעל 300 ₪
5 ימים		
↓		
עיקולים אלקטרוניים – עיקול בנקים/צד ג' + עיקול רכבים במשרד הרישוי (התראה לפני עיקול)	מחלקת הגביה דואר רשום עם אישור מסירה/ מסירה אישית	מעל 500 ₪
5 ימים מעדכן מסירה		מעל 500 ₪
↓		
עיקול ברישום מטלטלין 48 שעות	חברת הוצל"פ	מעל 1000 ₪
↓		
עיקול בפועל מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 5000 ₪
העברה חמסלול גביה אזרחי (גביה משפטית)		



10. לנכסים שאינם מגורים :

גביית חוב במסלול גביה מינהלי לנכסי שאינם למגורים		
מסלול גבייה מסלול הגביה	אופן ביצוע/שליחה	סכום חוב מינימלי להפעלת
		תאריך אחרון לתשלום 30 יום
		↓
	דואר רגיל	הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב
מעל 100 ₪		25 יום
		↓
	דואר רשום עם אישור מסירה/ מסירה אישית	דרישה לתשלום באופן מידי (הודעת דרישה שניה)
מעל 300 ₪		5 ימים
		↓
	מחלקת גביה	עיקולים אלקטרוניים – עיקול בנקים/צד ג' + עיקול רכבים במשרד הרישוי
מעל 500 ₪		עיקולים אלקטרוניים – עיקול כרטיסי אשראי
מעל 500 ₪	מחלקת גביה	(התראה לפני עיקול)
מעל 500 ₪	דואר רשום עם אישור מסירה/ מסירה אישית	5 ימים מעדכן מסירה
		↓
	חברת הוצל"פ	עיקול ברישום מטלטלין 48 שעות
מעל 1000 ₪		↓
	חברת הוצל"פ	עיקול בפועל מטלטלין
מעל 5000 ₪		
העברה למסלול גביה אזרחי (גביה משפטית)		



דוחות וקנסות-

11. גביית חובות מסוג של קנסות-
הוועדה ממליצה לקבוע את הכללים הבאים לצורך ביצוע הליכי גביה במסלול גביה מנהלי בהתייחס לקנס חלוט:
- א. משלוח דרישה ראשונה לתשלום תוך 90 יום (בלבד שעברו 15 יום ממועד האחרון לתשלום)
הודעת דרישה ראשונה לחייב בדואר רגיל
ההודעה הראשונה תישלח למען החייב כמפורט להלן:
יחיד- מענו הרשום במרשם האוכלוסין, ואם אינו רשום במרשם האוכלוסין מענו הרשום בספרי הרשות המקומית.
תאגיד- מענו הרשום על פי דין או בספרי הרשות המקומית.
- ב. משלוח דרישות תשלום שניה:
הודעת דרישה שניה לחייב בדואר רשום ואישור מסירה ו/ או מסירה אישית
לאחר (ולא פחות) מ- 25 ימים תשלח הודעת דרישה שניה לתשלום בדואר רשום עם אישור מסירה או במסירה אישית. הודעות אלו ישלחו לכתובת הרשומה במרשם האוכלוסין. במידה ואין כתובת יבוצע איתור כתובת ומסירה אישית לנמען.
- ג. עיקול חשבונות בנק:
עם אישור מסירת דבר הדואר ולא פחות מ-5 ימים לאחר קבלתו, יוטל עיקול בנק על חשבון החייב בגין החוב. סכום חוב מינימלי לעיקול בנק 150 ₪ (מדובר בתשלומי חובות קנסות חניה / פיקוח יש להכיל תחילת אכיפה עיקול בנק גם מחוב נמוך יותר כן חובות קנסות חניה מתחילים מ- 100 ₪ ומעלה)
לממונה על הגבייה בעירייה נתונה סמכות להחליט, מנימוקים שירשמו, לשוב על הליך זה של עיקול בנק עד לשלוש פעמים בטרם מעבר לשלב הגביה הבא.
כמו כן תהיה לממונה על הגבייה בעירייה סמכות להחליט בכל שלב שלאחר שלב זה לשוב ולנסות להטיל עיקול בנק.
- ד. אכיפה מבצעית:
ניתן להתחיל אכיפה עיקול מיטלטלין ברישום ועיקול בפועל, בכפוף לאישור הממונה על הגבייה בעירייה.

הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים:

12. ההחלטה אם לאפשר את פריסת החוב לתשלומים ומספר התשלומים תיקבע ע"י הממונה על הגביה או מי מטעמו, בהתאם לנסיבות הספציפיות של כל מקרה ומקרה ובכללן: סכום החוב; מועד היווצרותו של החוב; מצבו הכלכלי של החייב; הערכת יכולת הפירעון של החייב; מוסר התשלומים של החייב בעבר ועמידתו בהסדרים קודמים; וכן כל פרט מהותי רלוונטי אחר - והכל בגבולות ובמסגרת הדין.
13. הסדר לתשלום קנסות חניה ותנועה, והוצאות גביה בגינם בתשלומים, יהיה בצירוף תוספות הפיגורים על פי דין לגבי הקנס.



כל הסדר תשלום אחר יקח בחשבון את הפרשי ההצמדה והריבית הרלוונטיים כדין.

- 14. הסדר לתשלום חוב קנסות (שאינם קנסות חניה ותנועה), והוצאות הגביה בגינם, יהיה רק לתקופה שעד למועד תוספת הפיגור הבאה בלבד.
- 15. בכל הנוגע לקנסות פריסת התשלומים תתאפשר בכרטיס אשראי בתשלומי קרדיט. באישור מיוחד של הממונה על הגבייה בעירייה תינתן האפשרות לתשלום בהמחאה.

הערות סיום:

- 16. האמור בכללים אלו בא להוסיף על האמור בתיקון מס' 151 לפקודת העיריות (נוסח חדש), ולא בא לגרוע ממנו.
- 17. כללים אלו, לאחר אישורם ע"י ראש העירייה, יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה וזאת כמצוות הוראת סעיף 330ב(ג) לפקודה.


עמאר נאטור - גזבר



אישור ראש העירייה:


אריק ברמי - מנכ"ל

הנני לאשר את ה"כללים לגביית חובות" בהתאם לסמכותי לפי סעיף 330 ב(ב) לפקודת העיריות


עבדאלבאסט סלאמה
ראש העירייה
بلدية قلنسوة

עיריית קלנסוואה
بلدية قلنسوة

2.4.2023
תאריך

אישור החשב המלווה:

מתוקף מינויי כממונה על גביית מסי העירייה, וחשב מלווה מטעם משרד הפנים, אני מאשר ה"כללים לגביית חובות".


דני אדלר -
חשב מלווה

2.4.2023
תאריך

עיריית קלנסוואה
بلدية قلنسوة