



מכרז פנימי מספר 01/2025
לתפקיד מדריכה במועדונית

היחידה	מינהל החינוך
תיאור המשרה:	מדריכה במועדונית
דרגת המשרה ודירוגה:	חינוך משלים/ בדירוג עובדי חינוך, נוער חברה וקהילה בהתאם להשכלה.
היקף העסקה:	100%
סוג המכרז:	
תיאור תפקיד:	המדריכה/אמונה על הפעילות השוטפת וניהול סדר היום של המועדונית, וכן על הובלת הצוות וקבוצת הילדים במועדונית, התפקיד כולל את הכנת הפעילות והפעלתה, התווייה ושמירה על כללי ההתנהגות במועדונית, עזרה בהכנת שיעורי הבית, וקיום פעילות העשרה לילדים. בנוסף, מתפקידו לקיים קשר רציף עם גורמים חיצוניים, בתי הספר, הורי הילדים וגורמים נוספים בקהילה. המדריך נדרש לתעד תהליכים קבוצתיים ואישיים בתיק האישי וכן, לדווח על אירועים חריגים ולטפל בהם תוך שיתוף ובהנחיית עו"ס ומנחה וגורמים רלוונטיים אחרים.
דרישות התפקיד:	1. עיצוב צוות מגובש המחייב לתהליכים ולעבודה במועדונית. 2. בניית קשר משמעותי רגיש ומותאם לצרכי כל ילד, לשם קידומו הרגשי, החברתי/התנהגותי והלימודי. 3. בניית קבוצת הילדים. 4. אחריות על ניהול סדר היום: קבלת הילד, ארוחה חמה, שעת למידה, פעילות העשרה, פעילות חברתית, שיחות אישיות ועוד. 5. חיזוק הקשר בין צוות המועדונית, הילדים וההורים, ובין ההורים והילדים. 6. שמירה על קשר רציף עם כל ממשקי המועדונית: מנחה, עו"ס, קב"ס, מתנדבים ועוד. 7. שמירה על קשר רציף עם המחנכים (כולל ביקורים בבתי ספר וקשר טלפוני) 8. שותפות בעריכת ישיבות בניית תכנית טיפולית לכל ילד ובועדות הערכה. 9. השתתפות בהנחיות ובהשתלמויות במהלך השנה. 10. ביקור ילדי המועדונית בביתם. 11. קיום אספות הורים ופעילויות הורים – ילדים.
תנאי סף:	<u>1. השכלה:</u> - תואר ראשון במדעי החברה בתחום רלוונטי כגון: חינוך, פסיכולוגיה, עו"ס. בעלי תעודת הוראה – יתרון. מועסק בדירוג עובדי חינוך, נוער חברה וקהילה. ב. בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך – יתרון. <u>2. ניסיון מקצועי:</u> א. בעל ניסיון של 3 שנים בעבודה חינוכית מוכחת עם ילדים ונוער/הוראה בבית ספר/ מדריכה או מורה.



3. כישורים אישיים: גישה אמפטית לילדים מאוכלוסיות מאתגרות. יכולת הדרכה. יכולת לבנות תכניות ולבצען. נכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות. כושר ניהול ותקשורת טובה.	
*יש להגיש הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים בעירייה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה).	
רכזת מועדונית / עו"ס מועדונית.	כפיפות:
1. קורות חיים 2. תעודות המעידות על השכלה וניסיון. 3. צילום תעודת זהות.	מינהלה:
מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו למייל המכרזים mekhraz@qalansawe.muni.il עד לתאריך 11/2/2025 עד השעה 13:00 הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת בחינה. המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד. בכבוד רב, עלי קשקוש ראש העירייה	ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים.