



מכרז פומבי מס' 12/2022
לתפקיד מנהל/ת מרכז לגיל הרך

1. תואר המשרה – מנהל/ת מרכז הגיל הרך
2. היקף משרה 75%
3. כפיפות - מנהל מחלקת רווחה
4. דרוג - חינוך ונוער / מח"ר : תואמת הכשרה (תקן מותנה תקציב)

תיאור התפקיד-

ריכוז תחום הגיל הרך על כל היבטיו השונים על מנת שיתאפשר קידום הרצפים החינוכיים והטיפוליים ברשות ושותפות בפיתוח ויישום המדיניות של הרשות, ויצירת שותפויות, מנגנונים ושגרות עבודה עם כל הנוגעים בדבר.

בין היתר תחומי אחריות :

1. יישום המדיניות הרשותית בהלימה למדיניות משרד החינוך.
2. מיפוי המסגרות ביישוב הנכללות בשותפות עם משרד החינוך.
3. בניית מנגנוני עבודה ויצירת נהלים סדורים בין בעלויות וארגונים לבין הפיקוח במחוז וברשות שיבטיחו רצף ואיכות טיפול מגיל לידה עד שש.
4. מיפוי בשיתוף עם משרד החינוך (תכלול, מעקב ובקרה של מכלול הצרכים ברשות המקומית, יצירת ממשקי עבודה לקידום מענים שונים בתחום הגיל הרך.
5. עבודה משותפת עם הגורם המקצועי באגף החינוך לצורך: תיאום, סנכרון ובניית שיתופי פעולה בין כלל הגורמים הרלוונטיים.
6. שותפות בצוות פורום גיל רך רשותי הכולל את כל הגופים והארגונים הפועלים בתחום הגיל הרך ברמה המערכתית.
7. סיוע מקצועי בשלב ההיערכות לחירום של מכלול החינוך הרשותי נהלים, תרגילים ואימונים בזמן שגרה והשתתפות וסיוע למנהל - מכלול החינוך/צוותים עירוניים בזמן/שעת חירום.
8. תחומי אחריות נוספים שיתווספו בהתאם להנחיות משרד החינוך.

תנאי סף:

השכלה: בעל תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים : חינוך, רווחה, בריאות וחברה.

עדיפות להתמחות בגיל הרך.

עדיפות לתואר המשלב למודי גיל רך.

ניסיון מקצועי :

לפחות 3 שנות ניסיון מקצועי בעבודה עם גילאי לידה עד שש - הגיל הרך. יינתן יתרון להיכרות עם עבודה בתוך רשויות מקומיות.



ניסיון ניהולי :

לפחות 3 שנות ניסיון ניהולי או ניסיון בהדרכה או בפקוח חינוכי.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

1. היכרות עם תחום התפתחות הילד, וההורות בגיל הרך ומגמות עדכניות בתחום.
2. היכרות עם המסגרת הנורמטיבית, נהלים ותקנות רלוונטיים לתחום גיל הרך.
3. תקשורת בין אישית מעולה וכישורי עבודת צוות.
4. יכולות ארגון וניהול ברמה גבוהה.
5. היכולת לעבוד במגוון ממשקי עבודה לרבות ניהול שותפויות.
6. ייזום, ניהול, מעקב, בקרה והערכה של תכניות, אחריות לתכנון וביצוע משימות.
7. ניהול צוותים, הנעתם והנחייתם.
8. עבודה בסביבות מתוקשבות מבוססות נתונים, מידע וידע.
9. אסרטיביות ומנהיגות.
10. גמישות מחשבתית ופרגמטיות

יישומי מחשב :

היכרות עם תוכנת האופיס.

כל הרואה עצמו מתאים, יגיש מועמדותו (בצירוף התעודות והמסמכים המעידים על השכלתו וכן המלצות וקורות חיים וצילום תעודת זהות) עד ליום **11/10/2022** שעה **12:00** למייל: mekhraz@qalansawe.muni.il או במעטפה סגורה בלשכת מנכ"ל העירייה. הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל – לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה. פרטים נוספים באתר העירייה: <http://www.qalanmun.com>. המשרה מיועדת לנשים ולגברים כאחד.

בכבוד רב,
ע.אלבאסט סלאמה
ראש העירייה