

אחראי פרויקטים הנדסיים

נתוני המשרה
סוג תפקיד:
אינו מאוזכר בחקיקה.
תאריך עדכון:
6/9/2020
תיאור התפקיד
ייעוד:
אחראי על ביצוע פרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על-ידיה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.
תחומי אחריות:
ליווי תכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:
ליווי תכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים.

ט. הכנת ובדיקת אומדני ביצוע.

- 
- א. תכנון ובניית תכנית עבודה לכל פרויקט בהתאם לאפיון, לרבות הגדרת משימות, אבני דרך, גורמים אחראיים, לו"ז, חומרים ותקציב, סיכונים ופיקוח על ביצועה בהתאם למדיניות בתחום.
- ב. מעקב ובקרה על ביצוע על פי תכנית העבודה, בחינת עמידה בלו"ז, אספקת חומרים, עמידה וניצול תקציבי.
- ג. ניהול ישיבות תכנון ומעקב אחר התקדמות, בחינה ופתרון עיכובים וחסמים והצפתם לרמה הממונה בעת הצורך.
- ד. הפקת דו"חות חודשיים לשיקוף תמונת מצב והתקדמות הפרויקטים.
- ה. ביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות, כולל סיורים מקצועיים הנדסיים לאורך הפרויקט, פיקוח באתרי עבודה וקיום תנאים נדרשים, וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך.
- ו. ניהול האפיון ההנדסי, כולל תרגום אפיון הצרכים לתפוקות הנדסיות.
- ז. סיוע בקבלת ההיתרים הנדרשים לבניית הפרויקט.
- ח. טיפול בדרישות סטטוטוריות והיתרי בנייה.
- י. ניהול שוטף של יומני עבודה ופיקוח, רישום וניהול של עבודות הבניה המבוצעות.
- יא. ביצוע מעקב ודיווח על תקינות התשתיות.
- יב. תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומים הרלוונטיים לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.
- יג. מתן ייעוץ מקצועי הנדסי לביצוע הפרויקטים/ההנדסיים.

יד. הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), עריכת ובדיקת אומדנים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.
טו. ליווי הפרויקט בתקופת שנת הבדק ווידוא תיקון הליקויים ע"י הקבלן במידת הצורך.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. יכולות ארגון, תיאום ובקרה ב.
- קפדנות ודייקנות בביצוע ג. מיומנות
- טכנית ותפיסה מכנית ד. יכולת לעבוד
- באופן עצמאי
- ה. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ
- ו. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים ז. סמכותיות
- ח. כושר מנהיגות ויכולת הובלה ט.
- כושר הבעה בכתב ובעל פה י.
- עבודה בשטח
- יא. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך

כפיפות:



מהנדס הרשות או מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים

תנאים מקדימים למינוי :	
בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות	
קורסים והכשרות מקצועיות:	בהתאם לצורך .
תעודות ורישיונות	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958. או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.
שפות:	שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך .

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי אגף בכיר
בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

	תנאי כשירות נוספים:	
היכרות עם תוכנת האופיס. היכרות עם תוכנת PROJ MS – יתרון.	יישומי מחשב:	
עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של המשרה. עבור הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון כאמור לעיל .		ניסיון מקצועי:
לא נדרש .		ניסיון ניהולי:
לא נדרש .		העדר רישום פלילי

נספח א' - מכרז פנימי/פומבי לתפקיד אחראי פרויקטים הנדסיים

יחידת פרויקטים הנדסיים	היחידה:
אחראי פרויקטים הנדסיים	תואר המשרה:
	דרגת המשרה ודירוגה:
	היקף העסקה:
פנימי / פומבי	סוג מכרז:
אחראי על ביצוע פרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על-ידיה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.	
השכלה ודרישות מקצועיות: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות.	
רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958. או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.	
	תנאי סף:

 <u>דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:</u> א. <u>ניסיון מקצועי</u> עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של המשרה. עבור הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון כאמור לעיל. ב. <u>ניסיון ניהולי</u> לא נדרש	
<u>דרישות נוספות:</u> א. היכרות עם תוכנת האופיס. ב. היכרות עם תוכנת PROJ MS – יתרון. ג. שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.	

א. יכולות ארגון, תיאום ובקרה ב. קפדנות ודייקנות בביצוע ג. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית ד. יכולת לעבוד באופן עצמאי ה. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ ו. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים ז. סמכותיות ח. כושר מנהיגות ויכולת הובלה ט. כושר הבעה בכתב ובעל פה י. עבודה בשטח יא. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מהנדס הרשות או מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים	כפיפות:

מועד פרסום המכרז : 10.01.2023 בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 16.01.2023 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת : עיריית קלנסווה איש הקשר לעניין מכרז זה : _____ טלפון : _____ על החתום - ראש הרשות _____	מינהלה :
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.	הבהרה מגדרית:

נספח ב' – אחראי פרויקטים הנדסיים – הוראות הדין הקיים¹

חוזרי מנכ"ל:

☒ חוזר מנכ"ל מס' [201/41](#). תואר אקדמי למשרות ניהול.

¹ יובהר כי נספח זה מהווה כלי עזר, שאינו מחליף הנחיות נוספות המתפרסמות ביחס לאותו תפקיד, בין אם על ידי משרד הפנים ובין אם על ידי המשרד המקצועי הרלוונטי או כל גוף מקצועי רלוונטי אחר.

☒ חוזר מנכ"ל [201/14](#). פרסום חדש – קובץ ניתוח עיסוקים ותיאורי התפקידים בשלטון

המקומי.

☒ חוזר מנכ"ל [1/2014](#). החלת חוק ההנדסאים המוסמכים, התשע"ג-2012 במרכזי כח אדם ברשויות המקומיות.

☒ חוזר מנכ"ל [7/2016](#). החלת סעיף 38 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 במרכזי כוח אדם ברשויות המקומיות – הבהרה לחוזר מנכ"ל 1/2014.

