



עיריית קלנסוואה

מכרז מס' 27/2023

למתן שירותי חשבות שכר עבור העירייה

עיריית קלנסוואה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי חשבות שכר עבור עיריית קלנסוואה, הכל על פי דרישות המכרז והחוזה, אשר יקראו להלן – ("השירותים").

הגשת ההצעות

את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 1,000 ש"ח (התשלום לא יוחזר), במחלקת מזכירות העירייה בקלנסוואה, בימים א-ה בשעות העבודה 8:00-15:00, טלפון העירייה 09-8780388.

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור ב-2 עותקים כרוכים, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז מס' 27/2023". על המציע לחתום על כל עמוד ממסמכי המכרז, למלא את טופס ההצעה (נספח ג') בכתב יד קריא וברור, ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית בלבד, עד ליום 04.07.2023 בתיבת המכרזים אשר אצל מנכ"ל העירייה(אין לשלוח בדואר).

מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.

הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

נושא המכרז:

1.1 עיריית קלנסוואה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי חשבות שכר עבור עיריית קלנסוואה

1.2, הכל על פי דרישות המכרז והחוזה, אשר יקראו להלן - "השירותים".



לעיריית קלנסוואה מונה חשב מלווה . אין כל תוקף להתחייבות ו/או הסכם ללא חתימת החשב המלווה

"השירותים" נשוא מכרז זה יינתנו לעירייה.

הזוכה במכרז יידרש לספק למועצה את השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה, בתיאום עם גזבר העירייה בתיאום עם מנכ"ל העירייה או מי שיקבע על ידם, כדלקמן:

1.3 השירותים הנדרשים הם כמפורט בחוזה המצורף ונספח א' של ההסכם.

1.4 מבלי לפגוע באמור לעיל השירותים הנדרשים בנושאי חשבות שכר הינם בנוסף לאמור -

ברשות מועסקים שני עובדי הנהלת חשבונות ותפקידו של המציע יהיה בפקוח על הרישומים החשבונאיים וביצוע בקרה שוטפת על רישומים אלה:

1.4.1 ביצוע המשימות המקובלות של מדור שכר ברשות מקומית, לרבות הכנת כל הדיווחים הנדרשים למוטבים (עובדים, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות השתלמות, קרנות פנסיוניות לסוגיהן, מעקלים שונים וכיו"ב), למעט פונקציות של ניהול כח אדם ורווחת עובדים (משאבי אנוש).

1.4.2 ריכוז ותפעול מערך חשבות השכר של העירייה כאמור בסעיף זה, יבוצע על ידי החברה המציעה באמצעות עובד/ת שהיא תעמיד למטרה זו (להלן – "חשבת שכר").

1.4.3 במסגרת המשימות המקובלות של מדור שכר ברשות מקומית יטופלו, בין היתר, הנושאים שלהלן:

- הפקת תלושי שכר, קבלתם, בדיקתם והפצתם לעובדים.
- הפקדת תלושי שכר לגמלאים.
- הזנת נתונים למערכת הנהלת חשבונות באופן מקוון.
- קבלת טפסי 101 מהעובדים, הנפקת טפסי 106 לעובדים.
- הכנת דוחות 102 למס הכנסה וביטוח לאומי.
- הכנת ומשלוח דוח 126 למס הכנסה וביטוח לאומי ודיווחים חצי שנתיים ושנתיים
- טיפול בדיווחים לביטוח לאומי בנושא לידה, מילואים, תאונות עבודה, מענקי אבטלה - הכול לפי הצורך.



לעיריית קלנסוואה מונה חשב מלווה . אין כל תוקף להתחייבות ו/או הסכם ללא חתימת החשב המלווה

- טיפול והכנת חישוב פיצויים לעובדים שיפרשו, לרבות הכנת טופס 161 למס הכנסה.
 - חלוקת טפסי 101 לעובדים והזנת השינויים למערכת.
 - סיוע בהכנות שכר לתקציב השנתי.
 - הכנת דוחות לממונה על השכר באוצר והכנת דוחות למשרד הפנים ככל שיידרש.
 - ייעוץ וליווי לממונים במועצה בענייני שכר, יישום הסכמי שכר, הוראות משרד הפנים והכנת סימולציות שכר.
 - ביצוע סקירה ובדיקה יסודית בכל הקשור לשכר תוך הקפדה על נושא חריגות השכר.
 - טיפול בדווחים לביטוח לאומי בנושא לידה , מילואים, תאונות עבודה, מענקי אבטלה הכל לפי הצורך.
 - יצירת דוח בקרה חודשי לשכר עבור גזבר העירייה, החשב המלווה ומנהלת משאבי אנוש הכולל השוואה בין תקופות, פילוח לפי מהויות וכו'.
 - מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף יח, יצירת דוח בקרה חודשי לפי חתך שיידרש לטובת בקרה על ניצול תקציב שנתי.
 - בירורי שכר מול העובדים, תוך מתן הסברים לקבוצות עובדים או ליחידים - והכל במועדים שייקבעו מראש לנושאים אלה, כך שלא תופרע העבודה השוטפת.
 - הפקת דוחות סטטיסטיים, השוואתיים, תקופתיים ומצטברים בנושאי עלויות שכר, בהתאם ועל פי דרישת העירייה.
 - הכנת הדוחות השנתיים הנדרשים על ידי משרדי האוצר והפנים.
- 1.4.4 ייתן גיבוי מקצועי של חשב שכר בכירים מטעם המציע, הבקיאים ברשויות מקומיות, בהתאם לצורך ולדרישה, בנושאים הקשורים בחשבות שכר, לרבות:
- "פענוח" הסכמי עבודה והנחיות מרכז השלטון המקומי.
 - קשר עם מרכז השלטון המקומי בנושאי שכר.



לעיריית קלנסוואה מונה חשב מלווה . אין כל תוקף להתחייבות ו/או הסכם ללא חתימת החשב המלווה

- יעוץ כללי בסוגיות של יחסי עובד-מעביד, למעט יעוץ משפטי בנושא.
 - סיוע ויעוץ בנהלי דיווח של העובדים ובקרה על דוחות הנוכחות והשכר.
 - משלוח חוזרים מקצועיים.
 - ייתן חוות דעת מקצועית לחישוב זכויות כל עובד שיידרש ע"י גזבר העירייה ו/או היועמ"ש
- כל השירותים יינתנו בכפיפות לראש העיר, גזבר העירייה, או מי מטעמם. כל תוצרי עבודת הזוכה ו/או עובדיו הינם רכושה הבלעדי של העירייה.**

2. היקף וכשירות כוח האדם המבוקש במסגרת המכרז :

המזיע הזוכה יידרש להעסיק_ ולהציב במשרדי העירייה עובדים מטעמו אשר יעמדו בכשירויות הבאות ויבצעו את השירותים כמפורט להלן וכמפורט בהסכם המכרז.

על המזיע יהיה להציג בהצעתו מועמדים מטעמו לביצוע השירותים, העומדים בכשירויות, כמפורט להלן.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הרכב כוח האדם שנקבע במכרז תוך שמירה על היקף שעות העבודה שנקבע, וזאת בהתאם לצרכיה כפי שהם משתנים מעת לעת.

2.1 חשב/ת שכר

2.1.1 נדרש חשב שכר לעבודה שוטפת בעירייה, לפחות יום אחד בשבוע (יום עבודה 8 שעות לפחות) בנוסף לעבודה להכנת המשכורת במשרד.

2.1.2 העירייה רשאית לדרוש מהמזיע להציב בעירייה בחודש יולי-אוגוסט חשב שכר ליומיים בשבוע (יום עבודה של 8 שעות) וזאת לאור הלחץ בהכנה לפיחת שנת הלימודים.

2.1.3 החשב יהיה בעל הכשרה מקצועית בתחום חשבות שכר, כולל תעודות הסמכה בתחום המאושרת על ידי לשכת רואי החשבון ומשרד הכלכלה

2.1.4 חשב השכר יהיה בעל ותק של 5 שנים לפחות בתפקיד חשב שכר.



2.1.5 ניסיון בעבודה במערכת הנהלת חשבונות של חברת מטרופוליניט.

3. נתונים על העירייה:

- 3.1 היקף התקציב הרגיל של העירייה לשנת 2023 : כ - 183000 מל ש"ח.
- 3.2 מספר התושבים במועצה – כ- 25000 תושבים.
- 3.3 מספר העובדים בעירייה כ 596 עובדים כ 455 משרות (כולל 155 מורים ב- 105 – ועוד כ- 36 גימלאים).

4. תקופת ההתקשרות :

- 4.1 ההתקשרות עם הזוכה על פי מכרז זה, הינה על פי תנאי החוזה, לתקופה של 12 חודשים והיא ניתנת להארכה, על פי בחירת העירייה, ל-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות מכך כל אחת, ותנאי המכרז יחולו על תקופת ההארכה.
- 4.2 העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שנתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 4.3 הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב הזוכה להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעירייה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.
- 4.4 למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

התמורה:

- 4.5 המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים עבור העירייה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצוען



לעיריית קלנסוואה מונה חשב מלווה . אין כל תוקף להתחייבות ו/או הסכם ללא חתימת החשב המלווה

המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.

4.6 כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי לתמורה כמפורט בהצעתו, **כנספח ג'** למכרז.

ומוסכם כי הזכיין אינו רשאי לדרוש בעתיד כל הגדלה מעבר לסכום המאושר במכרז

4.7 הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

4.8 **לסכום המוצע יתווסף אך ורק מע"מ כחוק.**

5. הצעת המשתתף ואופן הגשתה :

5.1 המציע ינקוב בהצעת מחיר לביצוע השירותים נשוא המכרז לפי עלות חודשית בהתאם לאומדן העירייה לכמות השעות המוערכת לפי פרק וזאת על גבי נספח ג'.

5.2 הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים במסמך זה. על המציע למלא את הצעתו בשני עותקים כרוכים (מקור והעתק). שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. העותקים יוכנסו כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, לתוך מעטפה שתימסר בעת רכישת מסמכי המכרז, והמעטפה תוגש חתומה.

5.3 המציע ירשום במסמך "הצעת המציע", המהווה **נספח ג'** למכרז, את הסכום הכספי המבוקש על ידו עבור כל אחד מהשירותים הנדרשים במסגרת המכרז.

5.4 המציע ישלים כל הדרוש בחוברת המכרז, יחתום על כל דף ממסמכי המכרז ונספחיו ובכל העתקיו.

5.5 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז תפסול את הצעתו.

6. ביטוחים :

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה .



לעיריית קלנסווה מונה חשב מלווה . אין כל תוקף להתחייבות ו/או הסכם ללא חתימת החשב המלווה

7. חובת הזוכה/ים במכרז:

7.1 משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא את אישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז.

7.2 לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן העירייה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי העירייה, יפצה את העירייה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

8. שינויים במסמכי המכרז :

8.1 כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.

8.2 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

9. הצהרות המציע:

9.1 המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.

9.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

9.3 המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז בהשתתפות במכרז יחולו עליו.

9.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי



לעיריית קלנסווה מונה חשב מלווה . אין כל תוקף להתחייבות ו/או הסכם ללא חתימת החשב המלווה

שיקול דעתה הבלעדי.

9.5 המציע מצהיר שידוע לו שהעירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישריו אינם מספקים, על פי שיקול דעתה.

9.6 ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך, אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

10. הגשת הצעות:

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, יש למסור ב־ 2 עותקים כרוכים, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 27/2023", במסירה ידנית (אין לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים בלשכת גזבר העירייה, בבניין העירייה בקומה ב', עד ליום שלישי 04.07.23 שעה 12:00 בצהריים.

11. כללי

✓ בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו העירייה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם העירייה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

✓ עוד רשאית העירייה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת העירייה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה

✓ מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין מראש בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין וההפסיקה.

כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו .



לעיריית קלנסוואה מונה חשב מלווה . אין כל תוקף להתחייבות ו/או הסכם ללא חתימת החשב המלווה

טופס ניסיון המציע (נספח א')

מציע בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות, במהלך השנים 1920 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, במתן השירותים הנדרשים נשוא המכרז ל- 1 רשויות מקומיות לפחות, אשר מתוכן לפחות רשות אחת (1) בה לומדים בכל מוסדות החינוך לפחות 7,000 תלמידים. (להוכחת עמידתו בתנאי זה ימלא המציע את כלל הפרטים הנדרשים בטופס ניסיון שלהלן, בצירוף אסמכתאות מאת הגופים להן/בהם הוענקו השירותים תוך ציון תקופת השירותים וטיבם.) מובהר בזאת, כי הניסיון הנדרש הינו של המציע ולא באמצעות ספק משנה מטעמו .

מס'	שם הרשות ופרטי איש קשר לרבות מס' טלפון	תיאור מלא של השרות	היקף תקציב החינוך ברשות / בשנת הכספים 2021	תקופת מתן השירותים (מ- חודש/שנה ועד -חודש/שנה)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

הערה: יש לצרף המלצות בכתב ואישור הלקוח/הרשות על השירותים שניתנו על ידי המציע. ניתן להוסיף טבלה כדוגמת טבלה זו במידת הצורך.



לעיריית קלנסוואה מונה חשב מלווה . אין כל תוקף להתחייבות ו/או הסכם ללא חתימת החשב המלווה

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהעירייה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל.

חתימה וחותמת: _____ שם חותם/ים: _____
תפקיד/ם: _____

נוסח "ערבות להבטחת ההצעה" (נספח ב')

לכבוד
העירייה קלנסואה,

הנדון: ערבות בנקאית מס

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 10,000 ₪ (במילים: **עשרת אלפים שקלים חדשים**) (להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "**הנערב**"), בקשר למכרז פומבי מספר 27/2023 סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "**המדד**"), בתנאי ההצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש מאי 2023 אשר פורסם ביום 15/06/23 (או סמוך לכך).
"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
2. ערבותינו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31/07/2023 ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

בכבוד רב,



לעיריית קלנסוואה מונה חשב מלווה . אין כל תוקף להתחייבות ו/או הסכם ללא חתימת החשב המלווה

בנק _____ טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של
הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

טופס הצעת המשתתף (נספח ג')

לכבוד

עיריית קלנסוואה

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר למכרז מס' _____ למתן שירותי חשבונות שכר עבור עיריית קלנסוואה

1. בטבלה 1 שלהלן מובא אומדן לכמות השעות הנדרשת עבור העירייה לשירותים נשוא המכרז, המחיר המוצע לא יעלה על 12,000 ₪ לחודש כולל מע"מ וכל הצעה מעל מחיר זה תיפסל:

(4) סה"כ שכ"ט נדרש כולל לאחר הנחה כולל מע"מ (3)X(2)	(3) הנחה ממחיר מוצע	(2) היקף תלושי שכר חודשי	(1) עבור השירותים וכוח האדם כפי שהם מפורטים במכרז בסעיף 1-3:
_____	_____	כ- 400 תלושי שכר	שירותי חשבונות שכר
	סה"כ		

יש למלא את הטבלה בעט כחול ובכתב יד קריא וברור.

2. הרינו מצהירים, לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי מכרז _____ למתן שירותי חשבונות שכר עבור עיריית קלנסוואה, על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקנו את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם העירייה ולאחר שבדקנו את מחירי העירייה לשירותים האמורים, הננו מציעים לספק לעיריית קלנסוואה את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואן, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, כפי שהם ממולאים בטבלה 1 לעיל. התמורה לעיל,



לעיריית קלנסוואה מונה חשב מלווה . אין כל תוקף להתחייבות ו/או הסכם ללא חתימת החשב המלווה

מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם.

תאריך: _____ המציע: _____

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בעיריית קלנסוואה בתאריך _____

בין : עיריית קלנסוואה

(שתקרא להלן : "העירייה" או "המזמינה")

מצד אחד

לבין :

(שיקרא להלן : "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל : והעירייה הזמינה הצעות מחיר להתקשרות למתן שירותים של חשבות שכר במכרז

והואיל : והצעתו של נותן השירותים נקבעה כזוכה מבין הצעות שהוגשו כאמור ,

והואיל : וברצון העירייה להזמין מנותן השירותים שירותי חשבות שכר כמפורט בהצעה הנ"ל וכהגדרתם בסעיף 2 להסכם זה להלן , ונותן השירותים מעוניין לספק לעירייה את השירותים האמורים, והכל בהתאם לתנאי הסכם זה להלן.

לפיכך הוצהר , הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא וכותרות :

המבוא להסכם זה והצעתה של הנ"ל מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

2. ההתקשרות :



לעיריית קלנסווה מונה חשב מלווה . אין כל תוקף להתחייבות ו/או הסכם ללא חתימת החשב המלווה

2.1 במהלך תקופת ההתקשרות (כהגדרתה בסעיף 3 להלן) מתחייב נותן השירותים לספק לעירייה שירותי חשבות שכר בתחומים המפורטים בנספח א' להסכם זה (להלן: "השירותים") בתמורה לתשלומים המפורטים בסעיף 4 להלן.

2.2 מוסכם בזה כי ההתקשרות מבוססת על הכשרתו, ניסיונו, כשירותו ומקצועיותו של נותן השירותים, באופן אישי, וכפי שנדרש במסגרת הליך קבלת הצעות מחיר . לפיכך, נותן השירותים נדרש באופן אישי לספק את השירותים למועצה, ואף אדם אחר לא יוכל להחליפו במתן השירותים נשוא הסכם זה, כולם או מקצתם, ללא הסכמתה של העירייה מראש ובכתב וזאת כל עוד ההתקשרות בין הצדדים תקפה.

3. תקופת ההתקשרות :

3.1 ההתקשרות בין הצדדים תחל ביום _____ ותהיה בתוקף למשך תקופה של 12 חודשים קלנדריים ברציפות, בהתאם ובכפוף להוראות סעיף 3.2 להלן . ולמועצה ניתנת אופציה להארכה, ל-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות מכך כל אחת, ותנאי המכרז יחולו על תקופת ההארכה

3.2 על אף האמור בסעיף 3.1 ובכל מקום אחר בהסכם, מוסכם בזאת כי העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להקדים ולסיים את ההתקשרות עם נותן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, על ידי הודעה בכתב שתימסר לנותן השירותים לפחות 7 ימים מראש. במקרה זה, תשלם העירייה לנותן השירותים אך ורק את התמורה המגיעה לו בגין השירותים עד למועד סיום ההתקשרות שנמסר לנותן השירותים בהודעה כאמור, וזאת ללא פיצוי או תשלום כלשהו בגין קיצור תקופת ההתקשרות.

4. התמורה :

4.1 בתמורה למתן השירותים ולקיום מלוא התחייבויותיה של נותן השירותים על פי הסכם זה (לרבות אלה המפורטים בנספח א' להסכם) תקבל נותן השירותים מהעירייה סכום חודשי קבוע מראש (ריטיינר) בסך של _____ ₪ (במלים: _____ ש"ח) כולל מע"מ (להלן: "התמורה").

4.2 התמורה הנה סופית וכוללת את כל מגוון השירותים, לרבות ההוצאות הנלוות או הכרוכות במתן השירותים. בהתאם לכך, לא תינתן תמורה נוספת להחזר ו/או כיסוי של הוצאות כגון תקורה משרדית, הוצאות טלפון, דואר, פקס, נסיעות, הדפסות, צילומים, שליחויות, שירותי מזכירות וכיו"ב.

4.3 לא יצורפו לתמורה הפרשי הצמדה, והיא תשולם בערכה הנומינאלי כפי שנקבע במועד חתימת ההסכם, ולא יחול בה כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

4.4 התמורה תשלום לנותן השירותים כנגד חשבונית מס ערוכה כדין אותה יגיש למועצה עד ה- 10 בכל חודש קלנדארי בגין השירותים שנתנו על ידו בחודש האחרון שחלף.



לעיריית קלנסוואה מונה חשב מלווה . אין כל תוקף להתחייבות ו/או הסכם ללא חתימת החשב המלווה

- העירייה תעביר לנותן השירות את התמורה בתוך 45 ימים מיום הגשת חשבונית המס כאמור. מוסכם כי איחור של עד 14 ימים מעבר לפרק הזמן האמור לא יהווה הפרה מצד העירייה.
- 4.5 חרף האמור לעיל, השירותים והעבודות אשר יבוצעו ע"י נותן השירותים לפי הסכם זה יהיו עד הסכום של _____ (כולל מע"מ) לכל תקופת ההתקשרות, ובאחריות נותן השירותים לדאוג כי לא תבוצע על ידו כל עבודה ו/או שירות מעבר לסכום זה .
- למען הסר ספק, נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין שירותים ו/או עבודות מעבר לסכום הנקוב לעיל אף אם הוא בצע אותם בפועל .
5. **אי קיום יחסי עובד – מעביד :**
- מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי נותן השירותים הנו לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לבין יחסי עובד ומעביד, ואין הוא זכאי לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן, המגיעים לעובד ממעבידיו . היה ויקבע כי נותן השירותים הינו עובד של העירייה, נותן השירותים ישפה את העירייה בגין כל הוצאה נוספת ששילמה או תשלם העירייה במקום נותן השירותים אילו היה קבלן עצמאי.
6. **סודיות ובעלות על מידע ומסמכים :**
- 6.1 נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמם הינם סודיים, והוא מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד, זאת הן בזמן תקופת ההתקשרות והן לאחריה .
- 6.2 נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להודיע , למסור ולהביא לידיעת כל צד שלישי שהוא כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים. נותן השירותים מתחייב למילוי חובת שמירת הסודים גם לאחר סיום ההתקשרות על פי ההסכם .
- 6.3 נותן השירותים מתחייב להחזיר לעירייה כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה, מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה ובסיומה של תקופת ההתקשרות.
- 6.4 כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים בתוצרי העבודה של נותן השירותים ובכל חומר אשר יוכן על ידו , נותן השירותים או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים , ללא יוצא מן הכלל , יהיו בבעלות מלאה של העירייה בלבד . העירייה תהיה רשאית לנהוג בהם מנהג בעלים ולבצע בכל חומר כאמור כל שימוש שתמצא לנכון , תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות , השלמות, עריכה מחדש, פרסומו או העברתו לאחר, תמורה או ללא תמורה.
- 6.5 נותן השירותים ימסור לידי העירייה את כל החומר שיוכן על ידו ו/או על ידי מי מטעמו או שקיבל לידיו במסגרת ההתקשרות לפי הסכם זה.
- 6.6 נותן השירותים ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור, אלא אם כן קיבלו את הסכמת העירייה מראש ובכתב, ובהתאם לתנאים שקבעה העירייה.



לעיריית קלנסווה מונה חשב מלווה . אין כל תוקף להתחייבות ו/או הסכם ללא חתימת החשב המלווה

6.7 מודגש בזה כי החומר האמור וכל העתק ממנו, בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת, הנו רכושה הבלעדי של העירייה, ונותן השירותים לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידיו גם במידה שיגיעו לו, לטענתה, תשלומים מאת העירייה

7. איסור הסבת ההסכם :

נותן השירותים אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי הסכם זה אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.

8. כללי :

8.1 סמכות השיפוט המקומית והייחודית בכל הנוגע להסכם זה ולמתן השירותים נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה.

8.2 כל שינוי ו /או תוספת להסכם זב יהיו בתוקף אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי שני הצדדים.

8.3 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד להסכם לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

8.4 לא השתמש צד להסכם זה בזכות מהזכויות המוקנות לו על פי ההסכם או כל דין, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיו.

8.5 נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו שחוזה זה ו/או כל מסמך שיש בו התחייבות כספית אינם מחייבים את העירייה אלא אם הם חתומים ע"י מורשה החתימה שלה : ראש העירייה וגזבר העירייה בצירוף חותמת העירייה.

8.6 נותן השירותים מצהיר בזאת כי :

א. בין חברי העירייה אין לו : בן זוג, הורה, בן או בת או צאצא של אלה אף לא סוכן או שותף.

ב. אי חבר עירייה קרוב, סוכן או שותף.

ג. אין לו בן זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה

ד. אין קרובי משפחה כהגדרתם בחוק המועסקים במועצה או מכהנים כנבחרי ציבור.

8.7 כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה . כל הודעה שתשלח בדואר תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים ממועד שיגורה בדואר רשום כאמור, ואם שוגרה בפקס או בדואר אלקטרוני – תוך 24 שעות ממועד שיגורה, ובלבד שנתקבל אישור להעברה ההודעה, או מייד עם המסירה, אם נמסרה ביד.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד דלעיל .

נותן השירותים

העירייה
ע"י מורשי החתימה שלה



נספח א' להסכם – תיאור השירותים

שירותי נותן השירותים עפ"י ההסכם כוללים :

טיפול במערך השכר של העירייה, לרבות שכר העובדים המועסקים על ידה במוסדות החינוך ושכר הגמלאים, ובכלל זה :

- ביצוע המשימות המקובלות של מדור שכר ברשות מקומית , לרבות הכנת כל הדיווחים הנדרשים למוטבים (עובדים, מס הכנסה , ביטוח לאומי, קרנות השתלמות, קרנות פנסיוניות לסוגיהן וכיו"ב), למעט פונקציות של ניהול כח אדם ורווחת עובדים (משאבי אנוש).
- ריכוז ותפעול מערך חשבות השכר של העירייה, כאמור בסעיף זה, יבוצע על ידי המציע באמצעות עובד/ת שהוא יעמיד למטרה זו (להלן : - "חשב שכר.")
- במסגרת המשימות המקובלות של מדור שכר ברשות מקומית יטופלו, בין היתר, הנושאים שלהלן : הפקת תלושי שכר, קבלתם, בדיקתם והפצתם לעובדים.
- הפקדת תלושי שכר לגמלאים.
- הזנת נתונים למערכת הנהלת חשבונות באופן מקוון.
- קבלת טפסי 101 מהעובדים , הנפקת טפסי 106 לעובדים.
- הכנת דוחות 102 למס הכנסה וביטוח לאומי.
- הכנת ומשלוח דוח 126 למס הכנסה וביטוח לאומי ודיווחים חצי שנתיים ושנתיים
- טיפול בדיווחים לביטוח לאומי בנושא לידה, מילואים, תאונות עבודה, מענקי אבטלה - הכול לפי הצורך.
- טיפול והכנת חישוב פיצויים לעובדים שיפרשו, לרבות הכנת טופס 161 למס הכנסה.
- חלוקת טפסי 101 לעובדים והזנת השינויים למערכת.
- סיוע בהכנות שכר לתקציב השנתי.
- הכנת דוחות לממונה על השכר באוצר והכנת דוחות למשרד הפנים ככל שיידרש.
- ייעוץ וליווי לממונים במועצה בענייני שכר, יישום הסכמי שכר, הוראות משרד הפנים והכנת סימולציות שכר.
- ביצוע סקירה ובדיקה יסודית בכל הקשור לשכר תוך הקפדה על נושא חריגות השכר.



לעיריית קלנסוואה מונה חשב מלווה . אין כל תוקף להתחייבות ו/או הסכם ללא חתימת החשב המלווה

- טיפול בדיווחים לביטוח לאומי בנושא לידה , מילואים, תאונות עבודה, מענקי אבטלה הכל לפי הצורך.
- יצירת דוח בקרה חודשי לשכר עבור מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה, החשב המלווה ומנהל משאבי אנוש הכולל השוואה בין תקופות, פילוח לפי מהויות וכו'.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף יח, יצירת דוח בקרה חודשי לפי חתך שיידרש לטובת בקרה על ניצול תקציב שנתי.
- בירורי שכר מול העובדים, תוך מתן הסברים לקבוצות עובדים או ליחידים - והכל במועדים שייקבעו מראש לנושאים אלה, כך שלא תופרע העבודה השוטפת.
- הפקת דוחות סטטיסטיים, השוואתיים, תקופתיים ומצטברים בנושאי עלויות שכר, בהתאם ועל פי דרישת העירייה.
- הכנת הדוחות השנתיים הנדרשים על ידי משרדי האוצר והפנים.
- נוכחות במועצה **לפחות** פעם אחת בשבוע לפחות 8 שעות לעבודה להכנת המשכורת במשרד..

נותן השירותים

העירייה
ע"י מורשה החתימה שלה