



לעיריית קלנסוואה מונה חשב מלווה . אין כל תוקף להסכם ללא חתימת החשב המלווה

מכרז מס' 11/23
מנהל/ת בית ספר תיכון

יחידה : מחלקת החינוך.
תיאור המשרה: מנהל בית ספר על יסודי מקיף קלנסוואה
דרגת משרה : עובדי הוראה
היקף העסקה : 100% משרה
כפיפות: מנהל מחלקת חינוך / מנכ"ל העירייה.
סוג המכרז : פומבי

תיאור תפקיד :

1. אחריות לייזום, פיתוח, ביצוע וניהול כלל הפעולות החינוכיות והמנהליות של ביה"ס.
2. אחריות להפעלת תכניות הלימודים המאושרות ע"י משרד החינוך ומינהל החינוך במועצה.
3. אחריות לניהול ופיתוח מקצועי ואישי של הסגלים בבית הספר והעצמתם.
4. אחריות למבנה המוסד, לבטיחות, לציוד, למתקנים לתחזוקתם התקינה.
5. אחריות לתקציב המוסד, בהתאם לחוקים ולנהלים.
6. אחריות לקידום הישגים, התמדה, אקלים מיטבי וחינוך לערכים בקרב תלמידי ביה"ס.
7. אחריות לכתובת תכנית עבודה בית ספרית ובקרה על ביצועה.
8. קידום תרבות הערכה בית ספרית בדגש על שימוש במידע אובייקטיבי, תקף ומהימן בתהליכי תכנון וקבלת החלטות.
9. פיתוח וטיפוח חדשנות חינוכית.
10. הובלת תרבות ארגונית שירותית בית ספרית.
11. אחריות לקידום הקשר עם הורים ותלמידים של בית הספר.
12. אחריות לביצוע מדיניות משרד החינוך ומינהל החינוך במועצה.
13. בצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד, לפי הנחיית ממונה.

עיקרי התפקיד :

1. התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך
2. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל-יסודיים)
3. ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים.
4. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם
5. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו
6. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך
7. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך
8. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות
9. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך



לעיריית קלנסווה מונה חשב מלווה . אין כל תוקף להסכם ללא חתימת החשב המלווה

תנאי סף :

השכלה ודרישות מקצועיות

1. תואר שני -רצוי בתחום החינוך שקיבל הכרה על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שהוכר על-ידי משרד החינוך במחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
2. ניסיון בהוראה בפועל של 5 שנים לפחות בבתי ספר יסודיים ו/או על-יסודיים (עד כיתה י"ב ועד בכלל) בארץ.
3. רישיון הוראה קבוע לבית ספר על יסודי.
4. ניסיון בניהול ב"ס – יתרון
5. ניסיון בניהול כספים.
6. בעלי חזון חינוכי, ערכי וחברתי.
7. כושר הדרכה להובלה פדגוגית של צוות ביה"ס.
8. כושר ניהול צוות עובדים וקיום יחסי עבודה תקינים.
9. ידיעה של עקרונות המינהל החינוכי, חוקי החינוך ותקנות החינוך.
10. יכולת קיום מגעים בכתב ובע"פ עם גורמים ממשלתיים, רשויות ציבוריות ואחרים
11. תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים. (מועמד שייבחר יידרש להמציא למועצה אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין תשס"א – 2001).

דרישות נוספות:

שפות – עברית אנגלית ברמה גבוהה
יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופקוח וסמכותיות.

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

1. קורות חיים.
2. תעודות המעידות על השכלה וניסיון.
3. צילום תעודת זהות.

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים.



לעיריית קלנסואה מונה חשב מלווה . אין כל תוקף להסכם ללא חתימת החשב המלווה

-מועמד/ת עם מוגבלות י/תהא זכאי/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

-עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים .

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו: במייל mekhras@qalansawe.muni.il , עד לתאריך 06.08.2023 שעה 12:00 . הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

סלאמה עבדאלבאסט
ראש העירייה