



עיריית קלנסואה

מכרז פומבי מס' 02/2024

מכרז למתן שירותי ראיית חשבון ותגבור מחלקת הנהלת חשבונות-קלנסואה

עיריית קלנסואה מזמינה בזאת גופים להציע הצעות למתן שירותי ראיית חשבון ותגבור מחלקת הנהלת חשבונות עבור עיריית קלנסואה, הכל בהתאם למפורט המכרז והחוזה.

1. ניתן לעיין במסמכי המכרז, באתר האינטרנט של הרשות בכתובת: www.qalanmun.com, תחת הלשונית "מכרזים".

2. יש לציין בזאת כי בוטלה הדרישה לתשלום בגין רכישת מסמכי המכרז, ואין צורך בתשלום עבור המסמכים, ואין להתייחס לדרישת התשלום בגין רכישת המסמכים אשר הופיעה בהודעת הפרסום.

3. למען הסר ספק, התנאים המפורטים בחוברת במכרז גוברים על כל פרסום אחר.

4. רשאים להשתתף במכרז מציעים המנהלים ספרים כחוק ואישורי עוסק מורשה (יש לצרף להצעה אישורים ברי תוקף), וכי יש לו ניסיון מוכח בביצוע עבודות דומות והמלצות הכל כמפורט בתנאי המכרז.

5. את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס במעטפה סגורה בתיבת המכרזים בבניין העירייה, לא יאוחר מיום 20.06.24 שעה 12:00. על המעטפה יש לרשום: "מכרז פומבי מס' 02/24" ללא כל סימן נוסף אחר, לרבות סימן מזהה או לוגו של המציע.

6. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב למר' כאיד סלאמה עו"ד יועמ"ש העירייה במייל: kaed@qalansawe.muni.il, ולמר עמאר נאטור גזבר העירייה במייל: ammar@qalansawe.muni.il, וזאת עד לתאריך 30.05.24 בשעה 14:00. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה, או שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו ולא יחייבו את הרשות.

7. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא ורשאית לפסול מציע בהסתמך על ניסיון קודם. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לבטל את המכרז בכל שלב או למסור לזוכה לביצוע חלק מן העבודות בלבד, וזאת מבלי שהדבר יחייב את העירייה בתשלום פיצוי מכל סוג שהוא למשתתפים ו/או לקבלן והם מוותרים על כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי העירייה ו/או מי מטעמה עקב כך.

בכבוד רב,
עלי קשקוש



יו"ר עיריית קלנסוואה

עיריית קלנסוואה

מכרז פומבי מס' 02/24

מכרז למתן שירותי ראיית חשבון ותגבור מחלקת הנהלת חשבונות

1. נושא המכרז:

1.1 עיריית קלנסוואה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ראיית חשבון ותגבור מחלקת הנהלת חשבונות עבור עיריית קלנסוואה, הכל על פי דרישות המכרז והחוזה, אשר יקראו להלן - "השירותים".

2. "השירותים" נשוא מכרז זה יינתנו לעיריה.

2.1 הזוכה במכרז יידרש לספק לעירייה את השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה, בתיאום עם גזבר העירייה ועם ראש העירייה ועם החשב המלווה של העירייה או על ידי מי שיקבע על ידם, כדלקמן:

2.2 השירותים הנדרשים בנושא ראיית חשבון הינם:

- 2.2.1 עריכת דוחות כספיים שנתיים, חצי שנתיים, ורבעוניים עבור העירייה ועבור משרד הפנים כולל הכנתם למבקרים, לרבות הצגתם בפני ועדת ההנהלה ומליאת העירייה, ואישורם מול משרד הפנים.
- 2.2.2 עריכת דוחות חודשיים שוטפים עבור העירייה ועבור משרד הפנים, בהתאם ללוחות הזמנים המקובלים.
- 2.2.3 ייעוץ וליווי שוטף לראש הרשות ולגזבר העירייה בתחומי החשבונאות, לרבות בנושאי תקציבים, הכל בקשר עם הניהול החשבונאי של העירייה, וכולל פגישות עבודה לפי צרכי העירייה.
- 2.2.4 ליווי בהכנת התקציב השנתי והצגתו בפני כל פורום שתבקש העירייה.
- 2.2.5 ליווי בהכנת תוכניות הבראה, תוכניות התייעלות ו/או תקציבים בלתי רגילים והצגתם בפני כל פורום שתבקש העירייה.
- 2.2.6 ליווי וייצוג העירייה ובעלי התפקידים שלה מול משרד הפנים בנושאים חשבונאיים.
- 2.2.7 ליווי וייצוג העירייה ובעלי התפקידים שלה בענייני תוכניות הבראה, תוכניות התייעלות, אישור תקציב רגיל מול משרד הפנים ו/או כל משרד ממשלתי או רשות מנהלית אחרת בכל נושא שיידרש.
- 2.2.8 ייעוץ חשבונאי בנושא מלוות, תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל, קרנות הרשות וכו'.



- 2.2.9 מתן עדכונים שוטפים לעירייה בתחום החשבונאי והשתתפות בדיונים בנושאים שוטפים ומיוחדים, ככל שידרש.
- 2.2.10 מעקב תקציבי, כולל בדיקה רבעונית של הרישומים הכספיים ודיווח על ניצול התקציב.
- 2.2.11 סיוע בהגשת דוח 856 שנתי של מס-הכנסה.
- 2.2.12 סיוע ועבודה מול המבקר החיצוני בביקורת שנתיית מטעם משרד הפנים.
- 2.2.13 סיוע הכנת והגשת קולות קוראים והטיפול בהם.

2.3 **השירותים הנדרשים בתגבור מחלקת הנהלת חשבונות הינם:** המציע יעמיד לרשות מחלקת הנהלת חשבונות בעירייה **עובד** בהתאם לדרישות המכרז, אשר יתגבר מערכת הנהלת חשבונות הקיימת.

על המציע לטפל בנושאים שלהלן:

- 2.3.1 טיפול וניהול מעודכן ושוטף של כל ספרי החשבונות של העירייה, לרבות התקציב הרגיל, התקציב הבלתי רגיל, בנקים, קרנות, ספקים, קבלנים ומלוות לזמן ארוך.
- 2.3.2 בדיקה והתאמת חשבונות העירייה בהשוואה עם ספרי גורמי חוץ (לרבות בנקים, ספקים) באופן שוטף.
- 2.3.3 רישום פקודת השכר.
- 2.3.4 רישום פקודות חינוך ורווחה.
- 2.3.5 עדכון תקציב העירייה בספרי הרשות.
- 2.3.6 עדכון ורישום תיק ההוצאה לפועל בספרי העירייה.

3. היקף וכשירות כוח האדם המבוקש במסגרת המכרז:

המציע הזוכה יידרש להעסיק עבור העירייה ולהציב במשרדי העירייה עובדים מטעמו אשר יעמדו בכשירויות הבאות ויבצעו את השירותים כמפורט להלן וכמפורט בהסכם ובמסמכי המכרז:

העירייה תהיה רשאית לזמן המועמד לראיון לצורך התרשמות.

3.1 עובדי התגבור בהנהלת חשבונות:

- 3.1.1 נדרוש לתפקיד עובדי הנהלת חשבונות בעלי כישורים וניסיון כדלקמן:
- 3.1.2 לפחות מנהל חשבונות סוג 3 לפחות.
- 3.1.3 בעל ניסיון בהנהלת חשבונות ברשויות המקומיות של 5 שנים לפחות.
- 3.1.4 עובד הנהלת חשבונות יהיה נוכח בעירייה לביצוע עבודות הנה"ח הנדרשות, ובנוסף בעל המשרד יהיה נוכח

יומיים בשבוע לפחות במשך 8 שעות לכל יום עבודה.



3.1.5 העירייה היא זו שתחליט לעניין התאמתו של עובד הנהלת חשבונות ותהיה רשאית להפסיק את עבודתו באופן מידי ו/או לבקש החלפתו בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

3.2 רואה חשבון

- 3.2.1 ר"ח יהיה בעל ותק של 5 שנים לפחות במקצוע ראיית החשבון וניסיון של שנתיים לפחות בעבודת ביקורת או בתחום הגזברות והנהלת חשבונות ברשויות מקומיות.
- 3.2.2 על המציע לצרף להצעתו קורות חיים של הר"ח ופרופיל המשרד.
- 3.2.3 ר"ח יהיה נוכח בעירייה יומיים בשבוע לפחות בהיקף 8 שעות ליום, ובכל מקרה שיידרש על פי צרכי העירייה יגיע למתן שירותים עפ"י קריאה.

4. תקופת ההתקשרות:

- 4.1 ההתקשרות עם הזוכה על פי מכרז זה, הינה על פי תנאי החוזה, לתקופה של 36 חודשים וניתנת להארכה לשנתיים נוספות ע"י מתן הודעה מאת העירייה בלבד מראש 30 ימים לפני סיום תקופת ההסכם.
- 4.2 העירייה רשאית, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 4.3 הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב הזוכה להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעירייה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.
- 4.4 על אף האמור לעיל, העירייה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה להפסיק ההתקשרות על פי הסכם זה בתקופת ההתקשרות בהודעה מוקדמת לרואה החשבון של 30 יום מראש ולרואה החשבון לא תהייה כל תביעה ו/או טענות כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות כאמור ובכפוף להוראות חוזה זה.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז:

- רשאים להשתתף במכרז זה יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המציע"), העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים במצטבר כדלהלן:
- 5.1 ר"ח יהיה בעל ותק של 5 שנים לפחות במקצוע ראיית החשבון.
- 5.2 ברשות המציע כוח אדם מקצועי לביצוע השירותים הנדרשים במכרז, כפי המפורט בסעיף 3 לעיל - המועמדים יעמדו בכשירויות הנדרשות בסעיף 3 לעיל.
- 5.3 המציע בעל ניסיון בתחום הגזברות או שירותי הנהלת חשבונות לפחות לתקופה של 5 שנים.
- 5.4 המציע עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול



חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976-

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.

6. תנאים כללים:

- 6.1 המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישגי לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.
 - 6.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות להזמין רק חלק מהשירות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
 - 6.3 אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו, בניסיון קודם של העירייה לרבות ניהול הליכים משפטיים בין הצדדים ובכשור לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה.
 - 6.4 העירייה תהיה רשאית בכל עת להחליט על ביטול המכרז, ואין העירייה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ו/או הצעה כלשהיא, ורשאית לפסול מציע בהסתמך על ניסיון קודם.
 - 6.5 אין במכרז זה בכדי לחייב את הרשות בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה. כמו כן, אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.
 - 6.6 ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. העירייה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
 - 6.7 המשתתף חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.
- כלל הנספחים למכרז (בין אם צורפו ובין אם לא) הינם מחייבים ומהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז.

7. התמורה:

- 7.1 המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים עבור העירייה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו.
- 7.2 כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי לתמורה כמפורט בהצעתו.
- 7.3 לסכום המוצע יתווסף מע"מ כחוק.
- 7.4 תשלום התמורה יבוצע באופן שוטף + 30 יום מיום אישור החשבון ע"י גזבר העירייה.

8. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:

- 8.1 המציע ינקוב בהצעת מחיר לביצוע השירותים נשוא המכרז בסכום שאינו עולה על 38,610 ₪ כולל מע"מ. מציע



רשאי לתת הנחה מסכום הנקוב לעיל.

- 8.2 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור או הסתייגות המציע מתנאי המכרז עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 8.3 העירייה לא חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת מבלי שהמציע יכול לבוא בטענות כלשהן כנגד החלטת העירייה.
- 8.4 המציע יצרף מסמכים בעניין ניסיונו והמלצות ככל שאפשר.
- 8.5 **בחירת ההצעה הזוכה - בחירת ההצעה הזוכה תהיה בהתאם לשני משקלים ובהתאם לטבלה למטה:**

משקל	אחוז מהמשקל	אופן קביעת הציון
משקל א' – גובה הצעת המחיר – 40%	40% - 40 נקודות	הצעות הכשרות ושעומדות בתנאי המכרז ידורגו מהנמוך לגבוה. הצעה מס' 1 (ההצעה הכי נמוכה) – תקבל 40 נקודות ההצעות האחרות יקבלו ניקוד יחסי להצעה הנמוכה ביותר. ההצעה הנמוכה / (חלקי) גובה כל אחת מההצעות האחרות X 40%
משקל ב' – התרשמות הוועדה המקצועית מהמציעים – 60%	60% - 60 נקודות	הוועדה המקצועית תעריך את המציעים ותיתן ניקוד לפי שיקול דעתה בהתבסס על קורות החיים, המלצות, וניסיון המציעים. עם דגש על תכניות הבראה, וניסיון המציע

- הוועדה המקצועית תורכב מ: גזבר העירייה, מנכ"ל העירייה, יועמ"ש העירייה, מנהל חשבונות ראשי ויו"ר ועדת המכרזים.

9. ביטוחים:

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה.

10. חובת הזוכה במכרז:

- 10.1 משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה המצורף למסמכי המכרז ו/או בנוסח שיוכן ע"י העירייה ולהמציא את אישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז.
- 10.2 לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה במקרה זה למסור



את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי העירייה, יפצה את העירייה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

11. שינויים במסמכי המכרז:

- 11.1 כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.
- 11.2 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים.
התשובות / ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

12. הצהרות המציע:

- 12.1 המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.
- 12.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 12.3 המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז בהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- 12.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.5 המציע מצהיר שידוע לו שהעירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישוריו אינם מספקים, על פי שיקול דעתה.

13. הגשת ההצעות:

את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס במעטפה סגורה בטיפת המכרזים שבמשרדי העירייה, וזאת, **עד יום חמישי 20.06.24 שעה 12:00**. על המעטפה יש לרשום: **"מכרז פומבי מס' 02/24"** ללא כל סימן נוסף אחר, לרבות סימן מזהה או לוגו של המציע.

14. כללי:

בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו העירייה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם העירייה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

עוד רשאית העירייה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה,

עיריית קלנסואה



بلدية قلنسوة

הדרושים, לדעת העירייה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

כל המסמכים, הינם רכוש הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעה.

**בכבוד רב,
עלי קשקוש- ראש העיר**



לכבוד,
עיריית קלנסוואה,

א.ג.נ.,

הצעת מחיר למתן שרותי ראיית חשבון ותגבור מחלקת הנהלת חשבונות עבור עיריית קלנסוואה

מכרז פומבי מס' 02/2024

הריני מתכבד בזאת להגיש הצעת מחיר למתן שרותי ראיית חשבון ותגבור מחלקת הנהלת חשבונות עבור עיריית קלנסוואה, לפי האמור במכרז שבנדון ובהתאם למפרט שנקבע על ידכם ואשר מצ"ב להצעה זו ומסומן בחותמתנו וחתימתנו, כלהלן:

- הסכום המרבי הינו סך של 38,610 ₪ (כולל מע"מ)

- ההנחה הינה בשיעור _____ %

הצעתנו היא: _____ ₪ כולל מע"מ, במילים: (_____) לכל חודש עבודה.

מצורפים בזה כחלק בלתי נפרד מהצעתנו, המסמכים אשר נדרשו על ידכם בהתאם לתנאים הכלליים של המכרז ולהודעת הפרסום.

בכבוד רב,

שם, חתימה וחותמת המציע



**הסכם למתן שירותי ראיית חשבון ותגבור מחלקת הנהלת חשבונות
בעיריית קלנסוואה**

שנערך ונחתם בקלנסוואה ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין

העיריית קלנסוואה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

ח.פ. _____
כתובת: _____
טל: _____, פקס: _____, נייד: _____
(להלן: "היועץ ו/או רואה החשבון")

מצד שני

הואיל: והיועץ הינו בעל משרד רו"ח מורשה במקצועו (להלן: "תחום העיסוק");

הואיל: והיועץ מעוניין ומוכן לבצע עבור העירייה, שירותי ראיית חשבון ותגבור מחלקת הנהלת חשבונות בעירייה (להלן: "העבודות"), וזאת לאחר שהגיש הצעה מטעמו למכרז שפרסמה העירייה למתן השירותים הנ"ל (מכרז פומבי מס' 02-2024 למתן שירותי ראיית חשבון ותגבור מחלקת הנהלת חשבונות), והצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז;

הואיל: וליועץ הידע והניסיון בתחום הנהלת חשבונות, ראיית חשבון וייעוץ חשבונאי וכלכלי ברשויות המקומיות והכישורים המתאימים והדרושים לשם ביצוע העבודות הנ"ל עפ"י תנאי הסכם זה והמכרז;

הואיל: וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם, הכל כמפורט בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כיתר תנאיו.



1.2 כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

2. התחייבויות והצהרות היועץ

2.1 כי הינו בעל ותק של 5 שנים לפחות במקצוע ראיית החשבון וניסיון של שנתיים לפחות בעבודת ביקורת או בתחום הגזברות או במערכות הנהלת חשבונות ברשויות מקומיות.

2.2 כי הוא יהיה נוכח בעירייה יומיים בשבוע לפחות, ובכל מקרה שיידרש על פי צרכי העירייה יגיע למתן שירותים עפ"י קריאה.

2.3 היועץ מצהיר כי הוסברה לו כהלכה העבודה ו/או הפעילות הנדרשת לשם ביצוע העבודות על ידי העירייה וכי הוא הבין ומכיר היטב את כל הקשור בביצוע העבודות.

2.4 היועץ מצהיר כי הינו בעל ניסיון, הידע והכישורים הנדרשים לשם ביצוע העבודות בהצלחה וברמה גבוהה וזאת על פי דרישות והגדרות העירייה וכמפורט בהסכם זה.

2.5 היועץ מצהיר כי אין כל מניעה על פי דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

3. מהות העבודות

3.1 היועץ מתחייב לספק לעירייה את השירותים ו/או העבודות המפורטים להלן וזאת בתיאום עם גזבר העירייה, ראש העירייה והחשב המלווה של העירייה ו/או עם מי שייקבע על-ידם.

3.2 מוסכם בין הצדדים כי השירותים ו/או העבודות שעל היועץ לבצע ולספק לעירייה כוללות, בין היתר, את הפעולות שלהלן:

3.3 העבודות והשירותים הנדרשים בנושא ראיית חשבון הינם:

3.3.1 עריכת דוחות כספיים שנתיים, חצי שנתיים, ורבעוניים עבור העירייה ועבור משרד הפנים כולל הכנתם למבקרים, לרבות הצגתם בפני ועדת ההנהלה ומליאת העירייה, ואישורם מול משרד הפנים.

3.3.2 עריכת דוחות חודשיים שוטפים עבור העירייה ועבור משרד הפנים, בהתאם ללוחות הזמנים המקובלים.

3.3.3 ייעוץ וליווי שוטף לראש הרשות ולגזבר העירייה בתחומי החשבונאות, לרבות בנושאי תקציבים, הכל בקשר עם הניהול החשבונאי של העירייה, וכולל פגישות עבודה לפי צרכי



העירייה.

- 3.3.4 ליווי בהכנת התקציב השנתי והצגתו בפני כל פורום שתבקש העירייה.
- 3.3.5 ליווי בהכנת תוכניות הבראה, תוכניות התייעלות ו/או תקציבים בלתי רגילים והצגתם בפני כל פורום שתבקש העירייה.
- 3.3.6 ליווי וייצוג העירייה ובעלי התפקידים שלה מול משרד הפנים בנושאים חשבונאיים.
- 3.3.7 ליווי וייצוג העירייה ובעלי התפקידים שלה בענייני תוכניות הבראה, תוכניות התייעלות, אישור תקציב רגיל מול משרד הפנים ו/או כל משרד ממשלתי או רשות מנהלית אחרת בכל נושא שיידרש.
- 3.3.8 ייעוץ חשבונאי בנושא מלוות, תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל, קרנות הרשות וכו'.
- 3.3.9 מתן עדכונים שוטפים למועצה בתחום החשבונאי והשתתפות בדיונים בנושאים שוטפים ומיוחדים, ככל שיידרש.
- 3.3.10 מעקב תקציבי, כולל בדיקה רבעונית של הרישומים הכספיים ודיווח על ניצול התקציב.
- 3.3.11 סיוע בהגשת דוח 856 שנתי של מס-הכנסה.
- 3.3.12 סיוע ועבודה מול המבקר החיצוני בביקורת שנתית מטעם משרד הפנים.
- 3.3.13 סיוע בהכנת והגשת קולות קוראים והטיפול בהם.
- 3.4 השירותים הנדרשים בתגבור מחלקת הנהלת חשבונות של העירייה הינם :**
- היועץ יעמיד לרשות מחלקת הנהלת חשבונות בעירייה המקומית **עובד בתיאום עם הגזבר** בהתאם לדרישות המכרז, אשר יתגבר מערכת הנהלת חשבונות הקיימת, כאשר השירותים הנדרשים בתגבור מחלקת הנהלת חשבונות של העירייה הינם :
- 3.4.1 טיפול וניהול מעודכן ושוטף של כל ספרי החשבונות של העירייה, לרבות התקציב הרגיל, התקציב הבלתי רגיל, בנקים, קרנות, ספקים, קבלנים ומלוות לזמן ארוך.
- 3.4.2 בדיקה והתאמת חשבונות העירייה בהשוואה עם ספרי גורמי חוץ (לרבות בנקים, ספקים) באופן שוטף.
- 3.4.3 רישום פקודת השכר.
- 3.4.4 רישום פקודות חינוך ורווחה.
- 3.4.5 עדכון תקציב העירייה בספרי הרשות.
- 3.4.6 עדכון ורישום תיק ההוצאה לפועל בספרי העירייה.



מוסכם ומובהר כי כל השירותים עפ"י הסכם זה יינתנו בכפיפות לראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה של העירייה, או מי מטעמם. כל תוצרי עבודת היועץ ו/או עובדיו הינם רכוש הבלעדי של העירייה.

4. היקף וכשירות כוח האדם המבוקש:

היועץ יידרש להעסיק עבור העירייה ולהציב במשרדי העירייה עובדים מטעמו אשר יעמדו בכשירויות הבאות ויבצעו את השירותים כמפורט להלן וכמפורט במכרז.

4.1 רואה חשבון

- 4.1.1 רואה חשבון בכיר שיהיה אחראי, יפקח וינחה את עובדי הנה"ח, השכר וכו' האדם בעירייה.
- 4.1.2 רואה חשבון ישתתף בכל ישיבות ההנהלה.
- 4.1.3 רואה חשבון יהיה בעל ותק של 5 שנים לפחות במקצוע ראיית החשבון וניסיון של שנתיים לפחות בעבודות ביקורת או בתחום הגזברות ומערכות הנהלת חשבונות ברשויות מקומיות.
- 4.1.4 רואה חשבון יהיה נוכח בעירייה יומיים בשבוע לפחות בהיקף של 8 שעות, ובכל מקרה שיידרש על פי צרכי העירייה יגיע למתן שירותים עפ"י קריאה.

4.2 עובדי התגבור בהנהלת חשבונות:

- נדרש בתפקיד עובד הנהלת חשבונות שהוא בעלי כישורים וניסיון כדלקמן:
- 4.2.1 לפחות מנהל חשבונות סוג 3 לפחות.
 - 4.2.2 בעל ניסיון בהנהלת חשבונות ברשויות המקומיות של 5 שנים לפחות.
 - 4.2.3 עובד הנהלת חשבונות יהיה נוכח בעירייה בתיאום עם הגזבר, ובנוסף בעל המשרד יהיה נוכח יומיים בשבוע לפחות כאמור לעיל.
 - 4.2.4 העירייה היא זו שתחליט לעניין התאמתו של עובד הנהלת חשבונות ותהיה רשאית להפסיק את עבודתו באופן מיידי ו/או לבקש החלפתו בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
 - 4.2.5 מובהר בזאת כי ניתן לבצע עבודות הנהלת חשבונות בחיבור למערכות האוטמטיות מרחוק.

5. תקופת ההתקשרות:

- 5.1 ההתקשרות עם הזוכה על פי מכרז זה, הינה על פי תנאי החוזה, לתקופה של 36 חודשים



ונתנת להארכה לשנתיים נוספות ע"י מתן הודעה מאת העירייה בלבד מראש 30 ימים לפני סיום תקופת ההסכם.

5.2 אם היועץ לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב ליועץ זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

5.3 הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב היועץ להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעירייה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב היועץ לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

5.4 על אף האמור לעיל, העירייה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה להפסיק ההתקשרות על פי הסכם זה בתקופת ההתקשרות בהודעה מוקדמת לרואה החשבון של 30 יום מראש ולרואה החשבון לא תהיינה כל תביעה ו/או טענות כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות כאמור ובכפוף להוראות חוזה זה.

6. התמורה

6.1 כנגד ביצוע התחייבויותיו של היועץ במלואן, על פי המכרז ועפ"י הסכם זה ונספחיו, יהא זכאי לתמורה כמפורט בהצעתו היינו - סך של _____ ₪ בתוספת מע"מ (_____ ₪ + מע"מ).

6.2 העירייה תשלם ליועץ את התמורה הנ"ל באופן שוטף + 30 יום מיום אישור החשבון ע"י גזבר העירייה.

6.3 היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי התמורה המפורטת לעיל היא מלאה וסופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי היועץ מאת העירייה עבור ביצוע כל העבודות ללא יוצא מן הכלל וכי העירייה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם ליועץ ו/או למי מטעמו בגין הסכם זה.

7. ביטוחים:

היועץ מתחייב להחזיק במשך כל תקופת ההסכם ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה לרבות ביטוח אחריות מקצועית וביטוח מעבידים.

8. ביטול ההסכם:

על אף האמור בהסכם זה ובכל מקרה העירייה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לקיצו בהודעה מראש של 30 יום ו/או להתקשר לביצוע המשך העבודה עם יועץ אחר ו/או להטיל את ביצוע משך העבודה על עובדים מטעמה. במקרה כזה היועץ לא יהיה זכאי לקבל מהעירייה שום תשלום ו/או פיצוי כלשהו מלבד התמורה שמגיעה לו עפ"י הסכם זה, אם תגיע, עד למועד ביטול ההסכם בפועל.



9. אי תחולת יחסי עובד מעביד

מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי קבלן עצמאי – מזמין ואין ולא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו בביצוע הסכם זה.

10. סודיות

במשך תקופת ביצוע העבודות על ידי היועץ ולאחריה, מתחייב היועץ לשמור בסודיות כל עניין ו/או מידע ו/או מסמך שיגיע לידיו במסגרת ביצוע עבודתו בעירייה.

11. שינוי - ביטול

כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפים הסכם זה, יעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי כל מרשי החתימה של שני הצדדים.

12. הודעות

כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, ותיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד- בעת מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:

היועץ
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה
ת.ז. _____
ו. ת.ז. _____.

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי
הסכם זה נחתם בשם היועץ ע"י המורשים
לחתום בשמו על הסכם זה.

_____, עו"ד

_____, תאריך:

עיריית קלנסואה
באמצעות ראש עיריית קלנסואה מר
עבדאלבאסט סלאמה, גזבר העירייה מר
עמאר נטור והחשב המלווה מר שמואל
גודינגר.

אני הח"מ, כאיד סלאמה עו"ד, מאשר כי
הסכם זה נחתם בשם עיריית קלנסואה
על-ידי המורשים לחתום בשמה.

_____, כאיד סלאמה, עו"ד



מכרז פומבי מס' 02/24

הצהרת משתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר/ת, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז כמפורט בתנאי המכרז והמהווים, או עתידים להוות, כולם יחד, את החוזה לביצוע העבודות האמורות, ביקרתי במקומות המיועדים לביצוע העבודות לרבות המקומות הסמוכים להם, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות.
2. הנני מצהיר/ה בזה, כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם וכי מקום ביצוע העבודות, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך ביצוע העבודות ו/או על היקף הוצאות העבודות, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת לבצע את העבודות האמורות בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי המחירים שהצעתי בלוח המחירים המופיע בנספח לחוזה, בכפוף לאמור במסמכי המכרז, והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את העבודות האמורות לשביעות רצונה הגמור של העירייה.
4. אם הצעתי למכרז תתקבל, הנני מתחייב/ת, בתוך 7 ימים מיום הודעתכם על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידכם, לחתום על חוזה המכרז, לרבות כל המסמכים המהווים חלק מהחוזה ולהפקיד בידי העירייה ערבות בנקאית לביצוע החוזה, בנוסח ובשיעור הנקובים בחוזה וכן למסור לידי העירייה כל מסמך ו/או תעודה אחרת, לרבות אישור על עריכת ביטוח, כנדרש בתנאי החוזה.
5. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה העירייה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את העבודות לכל מציע אחר.



6. כמו כן, במקרה כזה, אני מתחייב/ת לשלם לעירייה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי כל צורך בהוכחת נזק או גובה נזק מצד העירייה, וזאת בסך השווה לסכום הנקוב בערבות הבנקאית שהפקדתי בעירייה להבטחת הצעתי זו (להלן: "הפיצוי המוסכם"), והעירייה תהיה זכאית לגבות את הפיצוי המוסכם ע"י חלוט הערבות הבנקאית ו/או בדרך אחרת ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
7. ידוע לי, בין היתר, כי העירייה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז וכן ידוע לי, בין היתר, כי העירייה רשאית לדחות את המועד לתחילת ביצוע העבודות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה כנקוב במכרז.
8. אני מסכים/מה במפורש, כי כל עוד לא חתמתי על חוזה המכרז ואף במקרה בו לא אחתום על חוזה המכרז, תהיה העירייה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתי זו וקבלתה על ידי העירייה, חוזה מחייב ביני לבין העירייה, וזאת מבלי לגרוע מזכויות העירייה לפי החוזה ו/או תנאי המכרז ו/או על פי כל דין ולרבות זכותה למסור את העבודה לכל אדם אחר וכן לתבוע ממני את סכומי הנזקים וההפסדים שייגרמו לה עקב כך וזאת מבלי לפגוע בזכותה לגביית הפיצוי המוסכם כאמור לעיל.
9. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.
10. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת ההוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.
11. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:
 - 11.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.
 - 11.2. כי ההתקשרות בחוזה המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.
 - 11.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע חוזה המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל חוזה המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.



11.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית העירייה - אך לא חייבת - לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבות הכלולות בהצעה.

ולראיה, באתי על החתום:

תאריך: _____ חתימת המציע: _____
 שם המציע: _____ מס' זיהוי (ת.ז. / ח.פ.): _____
 כתובת: _____ מיקוד: _____
 טלפון: _____ פקסימיליה: _____

חתימות:

1. שם: _____ ת.ז.: _____ חתימה: _____
 2. שם: _____ ת.ז.: _____ חתימה: _____
 3. שם: _____ ת.ז.: _____ חתימה: _____

* חתימה שנייה ושלישית מיועדת אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.



נספח א' - מפרט השירותים

1. נוהלי העבודה

המציע והצוות המוצע על ידו, יפעלו בהתאם לנהלים המפורטים להלן:

- 1.1. כל אחד מהצוות המוצע מטעם היועץ, המשתמש במערכות הממוחשבות בעירייה, יעבוד עם שם משתמש וסיסמא ייחודיים עבורו בלבד. אין למסור את הסיסמא לאדם אחר ללא הרשאה בכתב מגזבר העירייה.
- 1.2. כל מסמך יתויק במקום המיועד לו, וכן ייסרק לתוך המערכת המתאימה.
- 1.3. כל מסמך אשר טופל על ידי היועץ יחתם על ידי מקבלו בחותמת עם תאריך יום קבלת המסמך.
- 1.4. כל מסמך המוקלד למערכת הממוחשבת יחתם בחותמת הכוללת את המילה "הוקלד" ואת תאריך ההקלדה או כל נוהל אחר אשר יוגדר על ידי העירייה.
- 1.5. היועץ מתחייב בזה לשמור על סודיות המידע אליו נחשף ולא להעביר כל מסמך או מידע אחר לכל גורם שהוא ללא קבלת הרשאה מגזבר העירייה.
- 1.6. היועץ מתחייב בזה לתמוך ולבצע כל תהליך עבודה רלוונטי עליו תחילת העירייה.
- 1.7. היועץ ועובדיו יתייקו ויסרקו כל מסמך בו טיפלו לרבות חשבוניות וחשבוניות בתיקיות ובמערכות כך שהעירייה תוכל לאחזר בקלות ובמהירות כל מסמך בתחום פעולתו של היועץ.
- 1.8. היועץ מתחייב לא למסור מידע לספקי העירייה ו/או לכל גורם אחר שאינו עובד גזברות ולגורמים אחרים אלא אך ורק על פי הנחיות שיקבל מגזבר העירייה מראש ובכתב מעת לעת.
- 1.9. היועץ יאבטח את המידע וימנע את חסרונו.
- 1.10. היועץ יוודא גיבוי המידע על ידי הגורמים המתאימים.
- 1.11. היועץ יהיה בקשר רציף עם ספקי התוכנה אותה מפעילה העירייה לצורך הטמעת חידושים, שיפורים והתאמות בתוכנה וזאת על ידי קבלת הדרכה, הטמעה וליווי טלפוני הכל לפי העניין.
- 1.12. נהלים נוספים, ככל שיועברו מעת לעת ליועץ ולצוות המוצע מטעמו על ידי העירייה יוטמעו ויכובדו.

2. דרישות לגבי כוח אדם המוגש על ידי היועץ

- 2.1. היועץ מתחייב בזה להעמיד לעירייה כח אדם מספיק, מיומן, מוסמך ומורשה לביצוע המטלות בתחום השירותים בהם זכה.



2.2. היועץ מתחייב בזה להכשיר את עובדיו המוצעים והחדשים שיקלטו בעתיד, לבצע את עבודתם כנדרש ולהשתמש במערכות המידע הממוחשבות אותן מפעילה העירייה כיום או שתפעילן בעתיד, לפקח על תפעולן ולהנפיק מהן המידע הדרוש בהתאם לדרישות העירייה.

2.3. העירייה תהא רשאית לפנות ליועץ בדרישה להוספת כוח אדם, בהתאם למחירים שהוצעו על ידי היועץ במסגרת הצעתו. כמו כן העירייה תהא רשאית לפנות ליועץ בדרישה להורדת כח אדם.

2.4. לעירייה שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להחליף מי מעובדי הצוות המוצע על ידי היועץ, ועל היועץ יהא לספק עובד אחר במקומו, העונה על כלל הדרישות לעיל ובשאר מסמכי המכרז, תוך 30 ימים מיום דרישת העירייה.

3. הוראות שונות

3.1. מובהר ומודגש בזאת כי על הזוכה במכרז לספק פתרון כולל, בתחום בו זכה, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה לעירייה אף אם הפתרון לא הוגדר במפורט במסמכי המכרז אך הוא בתחומים המקצועיים המפורטים במסמכי המכרז. היועץ יהיה אחראי לביצוע כל המטלות המתחייבות מכוח זכייתו עבור העירייה על כל מרכיביהם תוך כדי עמידה ברמת השירות טובה לשביעות רצון העירייה.

3.2. העירייה תספק לזוכה במכרז מערכות ממוחשבות לצורך ביצוע משימותיו והפקת הדוחות והמסמכים האחרים הנדרשים. הזוכה במכרז נדרש להפעיל מערכות אלה באופן מיטבי ועל פי ההנחיות שיקבל, לשמור על כללי אבטחת המידע במערכות אלה ולהימנע לחלוטין מהעברת מידע מהמערכות לגורמים שאינם מורשים על ידי העירייה מראש. כמו כן מתחייב הזוכה לשמור מידע אך ורק במערכות העירייה ולהימנע משמירת מידע מחוץ למערכות העירייה אלא אם קיבל לכך אישור מראש בכתב מגזבר העירייה.

3.3. מובהר ומודגש בזאת כי כל נתוני ומסמכי המערכות הינם רכוש הבלעדי של העירייה.

3.4. העירייה תעמיד לרשות המציע לצורך ביצוע השירותים הנדרשים את המשרדים הממוקמים בבניין העירייה, מחשוב (חומרה, תוכנה), ציוד משרדי וריהוט המשמשים את היועץ בביצוע עבודתו.



שירותי הייעוץ החשבונאי

4. שירותי הנהלת חשבונות והייעוץ החשבונאי אשר יינתנו על ידי היועץ לעירייה, יכללו בין היתר:

השירותים כוללים, בין היתר, את הפעולות שלהלן :

- 4.1. הכנת דוחות כספיים חודשיים, במסגרת לוחות הזמנים שנקבעו בדין ועל פי דרישת העירייה.
- 4.2. הכנת דוחות רבעוניים, במסגרת לוחות הזמנים שנקבעו בדין ועל פי דרישת העירייה. לדוחות הרבעוניים יצורפו נספחים של תקציב וביצוע בחתכים שונים בהתאם לדרישות גזבר העירייה.
- 4.3. הכנת דוח כספי שנתי בפורמט שנדרש על ידי האגף לביקורת רשויות מקומיות שבמשרד הפנים, וכפי שיעודכן מעת לעת, וכן הכנת "תיק נירות עבודה" וליווי העירייה בעבודה מול המבקר מטעם האגף לביקורת ועד לחתימה ופרסום דוח זה, במסגרת לוחות הזמנים שנקבעו בדין ועל פי דרישת העירייה.
- 4.4. ביצוע בקרה ופיקוח שוטפים על מערכת הנהלת החשבונות, מערכת השכר, מערכת כוח אדם, לשם איתור טעויות ו/או ליקויים וכן להגשת הצעות לתיקון ליקויים אלה ומעקב אחרי תיקונם.
- 4.5. ביצוע בקרה ופיקוח על מערכת הגבייה כולל בדיקת כל הזיכויים מכל סוג לרבות ההנחות, תיקוני שטח וכו' לצורך איתור ותיקון ליקויים וטעויות וכן מעקב אחרי תיקון הליקויים.
- 4.6. מתן חוות דעת בגין סקירת שלושת הדוחות הרבעוניים הרבעונים הראשונים מכל שנה תוך מתן דגש על בדיקות הנוגעות לעניין השכר ועניין מערכת הגבייה.
- 4.7. מתן חוות דעת של רואה חשבון / כלכלן / מומחה לצורך הגשתה בהליכים משפטיים או מעין שיפוטיים כגון הליכי גישור ופישור ובוררות, אשר העירייה צד להם ועל פי דרישת העירייה ו/או היועץ המשפטי של העירייה, וכן ליווי העירייה בהכנת ניירות עמדה ותחשיבים ותצהירים בכל עניין תקציבי ו/או כספי שיעלה לדיון בהליכים אלה, וכן הופעה בבתי משפט ככל שהדבר יידרש.
- 4.8. מתן כל חוות דעת של רואה חשבון או כלכלן או דוחות מיוחדים שיידרשו על ידי העירייה או על ידי מי מטעמה.
- 4.9. בדיקות שוטפות ובקורות שוטפות על ההתאמות השונות לרבות התאמות למחלקת הגבייה, הקופות והנהלת החשבונות, התאמת בנקים וספקים, התאמת קרנות וקופות, וכן התאמת מוסדות ניכויים משכר העובדים.



- 4.10. הכנת דוחות מיוחדים שיידרשו מהעירייה לרשויות שונות ו/או לצרכי העירייה כגון תקן כח אדם שנתי, תוכנית הבראה, תוכנית התייעלות וכו'.
- 4.11. הכנת הצעת התקציב הרגיל השנתי של העירייה בתיאום עם ראש העירייה והגזבר במסגרת לוחות הזמנים שנקבעו בדין ועל פי דרישת העירייה, לרבות הכנת נספחים בהתאם לדרישת משרד הפנים. וכן הכנת תקציב בחתכים מסוימים בהתאם לדרישות הגזבר.
- 4.12. ייצוג העירייה מול משרדי הממשלה השונים, על פי הצורך, לרבות בפני רשויות מס הכנסה, מס ערך מוסף, המוסד לביטוח לאומי, כולל הופעה בפני גורמים אלה ו/או בפני כל ערכאה שיפוטית או אחרת בעניינים אלה.
- 4.13. ייעוץ שוטף בענייני תקציבים וליווי שוטף בניהול המערך הכספי.
- 4.14. סיוע וליווי העירייה בעת ביקורות שונות של משרדי ממשלה שונים, וכן בביקורת של מבקר המדינה, לרבות במתן תשובות, חוות דעת והגשת מסמכים ככל שיידרש.
- 4.15. שיתוף פעולה וסיוע מלא למבקר מהאגף לביקורת במשרד הפנים, ככל שיידרש, לרבות העמדת כל דוח והפקת כל מידע ומתן ההסברים הנדרשים תוך זמן סביר וללא כל דיחוי.
- 4.16. השתתפות בישיבות ודיונים של מועצת העיר ככל שהדיון הוא סביב עניינים תקציביים ו/או כספיים, וכן השתתפות בדיונים כאמור במשרדי הממשלה השונים.
- 4.17. סיוע לעירייה וייצוגה בעת ביקורות של רשויות המס השונות.
- 4.18. הכנת חוות דעת ואישורי רואה חשבון ככל שאלה יידרשו על ידי גופים ממשלתיים או אחרים או על פי דרישת העירייה.
- 4.19. סיוע, והדרכה, וייעוץ שוטף להנהלת החשבונות בעירייה לעניין הרישום החשבונאי בספרי העירייה, וכן בביצוע ההתאמות הנדרשות בין המערכות השונות.
- 4.20. סיוע להנהלת החשבונות בהכנת הדוחות השוטפים למס ערך מוסף בהתאם להוראות הדין, לרבות דוחות חודשיים מקוונים.



נספח ב'

התחייבות לשמירת סודיות

5. היועץ או מי מטעמו מתחייב בזאת לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות לאף אדם או גורם, זולת הנוטלים חלק בשירותי הייעוץ, כל מידע - ניהולי, כספי או כל מידע אחר - אשר יגיע לידיעת היועץ או מי מטעמו על העירייה, או בקשר אליה, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם המידע הגיע בקשר עם עשיית מתן שירותי הייעוץ ובין אם לאו (להלן: "המידע").
6. היועץ מתחייב בזאת לא למסור פרטים כלשהם על מתן השירותים, על תוכנם או על היקפם לאדם או גורם שלא הוסמך מראש ובכתב לקבל פרטים אלה על ידי גזבר העירייה.
7. היועץ מתחייב בזאת לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמו ובין באמצעות אחרים אלא למטרת שירותי הייעוץ בלבד.
8. היועץ מתחייב בזאת לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת הגעתו לידי אחר.
9. היועץ מתחייב בזאת להביא תוכן התחייבות זאת לידיעת כל אחד מאנשים שיעסקו מטעמו בעבודת הייעוץ ולהחתים כל אחד מהם על התחייבות אישית לקיים את כל התחייבויותיו של היועץ כמפורט בחוזה זה.
10. היועץ לא יעסיק אדם או גוף כלשהו, במתן שירותי הייעוץ אלא אם כן חתם על התחייבות אישית לסודיות בנוסח הנ"ל.



נספח ג'

תצהיר העדר הרשעות שכר מינימום ועובדים זרים

תצהיר על העדר הרשעות שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.

אני הח"מ _____ ת. זהות _____ המשמש בתפקיד _____ אצל המציע _____, לאחר שהוזהרתי כדן כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____, מספר ח.פ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם העירייה (להלן: "המציע"), אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע", "עבירה" ו- "תושב ישראל" היא כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

(מחק את המיותר)

- ☐ עד למועד הגשת ההצעה, המציע ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בשום עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
- ☐ עד למועד הגשת ההצעה, המציע ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
- ☐ עד למועד הגשת ההצעה, המציע ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה של המציע לצורך ההתקשרות הנוכחית עם העירייה.
- 3. המציע הינו "תושב ישראל".

(מחק את המיותר)

- ☐ עד למועד הגשת ההצעה, המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדן והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991.
- ☐ עד למועד הגשת ההצעה, המציע ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדן והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של המציע הקובעת לצורך ההתקשרות במכרז זה.
- 4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

חתימה: _____ תאריך: _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב

_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על-ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עוה"ד _____



נספח ד'

תצהיר בדבר העדר הרשעה בעבירה שיש עמה קלון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

א. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם העירייה קלנסואה (להלן: "העירייה"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

ב. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו ו/או מי מבעלי המניות שלו במישרין ו/או בעקיפין, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה וזאת בשלוש (3) השנים שקדמו להכנתו של תצהירי זה.

ג. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על-ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

עיריית קלנסואה



بلدية قلنسوة

נספח ה'

כתב שיפוי יחסי עובד מעביד

תאריך: _____

לכבוד

עיריית קלנסואה

הנדון: כתב שיפוי

אנו החתומים מטה, חברת _____ ח.פ. _____.

מתחייבים לשלם לכם **כל סכום** לפיו אם תיתבע העירייה ע"י מי מעובדיו של הקבלן, בטענה של יחסי עובד מעביד בין אותו עובד לעירייה, אנו מתחייבים לשפות את העירייה על מלוא נזקיה והוצאותיה, מייד עם דרישתה הראשונה לכך.

ולראייה באתי על החתום :

תאריך _____ שם החותם _____ חתימת החותם _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב

_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על- ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עוה"ד _____



נספח ו'

תצהיר התחייבות בדבר לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע"), במסגרת מכרז מס' _____ (להלן: "המכרז") למתן שירותי רואה חשבון, חשבות שכר וחשבות חינוך ורווחה לעיריית קלנסואה.

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע, ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.

3. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל החובות המוטלות עליו בעניין שמירת זכויות עובדים, על-פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק. לעניין תצהירי זה, "חוקי העבודה", הם כל אחד מן החוקים המפורטים להלן, וכן, תקנות שהותקנו מכוח חוקים אלה:

- 3.1 פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- 3.2 פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- 3.3 חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- 3.4 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- 3.5 חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- 3.6 חוק החניכות, תשי"ג-1953
- 3.7 חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- 3.8 חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- 3.9 חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- 3.10 חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- 3.11 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- 3.12 חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- 3.13 חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- 3.14 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 3.15 חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- 3.16 חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- 3.17 חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- 3.18 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- 3.19 פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- 3.20 סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- 3.21 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 3.22 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- 3.23 סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000



- 3.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- 3.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- 3.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997
4. הריני להצהיר כי המציע, וכן, כל בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה") לא הורשעו ביותר משתי עבירות ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבירה שעניינה הפרת חוקי העבודה.
5. כמו כן, הריני להצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות של חוקי העבודה במהלך שלוש השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
6. הריני לאשר כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר במסגרת המכרז לביצוע העבודות הכלולות בו, הריני להתחייב (גם בשם המציע), כי המציע ו/או מי מטעמו יקיימו בכל תקופת החוזה שייחתם מכוח המכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות לפי החוזה כאמור, את דרישות החוק המפורטות בכל אחד מחוקי העבודה (כהגדרתם לעיל), וכן, בכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף (לרבות, תיקון לחוקי עבודה קיימים), וכן, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שיחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- הובהר לי היטב כי הפרת ההתחייבויות של המציע כמפורט בתצהירי זה, תהווה הפרה של החוזה שייכרת בין המציע לבין עיריית רהט, והעירייה תהיה רשאית לבטל הסכם זה.
7. זה שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

אימות חתימה

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, ולאחר שהסברתי לו/ה את משמעות חתימתו/ה על התצהיר לעיל, והזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

_____, עו"ד