



**מכרז פומבי מס' 2/2025
עובד/ת ביקורת ברשות המקומית**

תיאור התפקיד: עובד/ת ביקורת
דרגת המשרה ודירוג: מח"ר
סוג מכרז: פנימי / פומבי
סוג תפקיד: התפקיד מוזכר בחקיקה
היקף המשרה: 100%
כפיפות: מבקר העירייה
תיאור התפקיד –
ביצוע עבודת ביקורת על פעולות ותחומים בהתאם לעקרונות ולכללי הביקורת הפנימית.
תחומי אחריות:
1. ביצוע ביקורות
2. טיפול בתלונות ציבור
3. הכנת דוחות ביקורת
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:
1. ביצוע ביקורות
א. ביצוע ביקורת מול יחידות / תאגידי העירייה וכל גוף עירוני מבוקר, בכל תחומי פעילותם, כפי שיוטל עליו ע"י הממונה, תוך ביצוע בקרה על ביצוען ועל איכותן.
ב. ליווי ופיקוח על מבקרים חיצוניים/יועצי ביקורת חיצוניים בעבודת הביקורת ובקרה על ביצועם, כפי שיוטל עליו ע"י הממונה ועפ"י הנחיותיו.
ג. בחינת פעולת מאגרי מידע ונתונים ומערכות ממוחשבות בתחומי הביקורת השונים שבאחריותו לשם הבטחת קיום הוראות כל דין, טוהר מידות, יעילות וחסכון.
ד. ניהול והנחייה לעריכת ביקורות בתחומי הביקורת השונים, כפי שיוטל ע"י הממונה.
ה. הכנת טיוטה למבוקרים, קבלת התייחסות מבוקרים והכנת דוח מסכם תוך שילוב התייחסות המבוקרים.
ו. ריכוז ומעקב אחר תיקון הליקויים שעלו מדוחות הביקורת.
2. טיפול בתלונות הציבור
א. בירור הפניה מול יחידות / תאגידי העירייה.
ב. ניסוח תשובה לפונה.
3. הכנת דוחות ביקורת
א. גיבוש דוח ביקורת שנתי
ב. סיוע בכתיבה והכנה של דוחות ביקורת והעברתם לממונה.
ג. הפקת דוח שנתי כאמצעי מדיה מגנטית
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
• אמינות, יושרה אישית, שמירה על דיסקרטיות, מקצועיות.
• יכולת ניתוח ועיבוד נתונים.



• אסרטיביות. • כושר ניסוח והבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה. • יכולת עבודה עם קהל ותקשורת בינאישית עם מנהלים / עובדים.		
תנאים מקדימים למינוי		
ידע והשכלה:	השכלה:	השכלה ודרישות מקצועיות בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוא עו"ד או רו"ח. עדיפות לבעלי תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, משפטים או תואר אקדמי אחר בצירוף לימודי תעודה בביקורת או בעל תואר אקדמי שלו תעודת רו"ח בתוקף או תואר אקדמי שני בביקורת.
	קורסים והכשרות מקצועיות:	לא נדרש
	שפות:	עברית ברמה גבוהה מאוד
	יישומי מחשב:	עדיפות להיכרות עם מערכות מידע, תחקור נתונים והכרות עם תוכנת office_.
רישום מקצועי: לא נדרש.		
ניסיון מקצועי:		
• שנת ניסיון אחת לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: מוניציפלי או בקרה או ביקורת. • ניסיון מוכח בעריכת ביקורת של שנה אחת לפחות - יתרון.		
ניסיון ניהולי		
לא נדרש		
דרישות נוספות ע"פ חוק:		
א. יחיד ב. תושב ישראל ג. העדר הרשעה בעבירה שיש עמה קלון ד. הכרות עם מערכות מידע, תחקור נתונים – יתרון.		
ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים.		
מינהלה		
מועד פרסום מכרז: _____ מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל mekhraz@qalansawe.muni.il עד לתאריך 17.02.25 עד השעה 12:00 הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת בחינה. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים; המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.		

בכבוד רב,
עלי קשקוש
ראש העירייה