

بلدية قلنسوة

עיריית קלנסווה



מכרז מס': 5/2025

להפעלת מפעל מקדס תעסוקה

אפריל / 2025

עיריית קלנסווה

מכרז פומבי מס' 5/2025

1. הפעלת מפעל מקדם תעסוקה

כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך

עיריית קלנסווה מזמינה בזאת לקבל הצעות עבור **הפעלת מפעל מקדם תעסוקה**, כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם באתר האינטרנט של עיריית קלנסווה תחת לשונית " <https://www.qalanmun.com> מכרזים"

ניתן גם לרכוש את מסמכי המכרז בעלות של 1,000 ₪ (שלא יוחזרו) דרך אתר האינטרנט העירוני שכתובתו לעיל.

על מגיש ההצעה לצרף, ערבות בנקאית מקורית בלבד בלתי מותנית לטובת העירייה (המחאות, פרטיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו) בשיעור של 20,000 ש"ח שתעמוד בתקפה עד ליום 24.07.2025.

הערבות תוחזק בידי העירייה עד לחתימת הזוכה על חוזה ההתקשרות, הערבות תוחזר למגיש ההצעה האחרים לאחר חתימת החוזה עם הזוכה שהצעתו תתקבל ע"י העירייה כאמור.

את חוברת המכרז, בצרף כל מסמכי המכרז הנדרשים, **בשני עותקים חתומים (מקור והעתק) ובעותק דיגיטלי בפורמט PDF**, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין "מכרז פומבי מס' 05/2025 הפעלת מפעל מקדם תעסוקה".

כמפורט במסמכי המכרז וההסכם, "ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל העירייה, בבניין העירייה, **וזאת עד ולא יאוחר מיום 15.05.2025 שעה 12:00 בלבד**". לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.

מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים.

המציע חייב להמציא את כל הנדרש על מנת להוכיח כי הוא עומד בתנאי הסף הנדרשים הכל כמפורט בתנאי המכרז.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

הזוכה במכרז יידרש להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז ואת כל הנספחים הנדרשים, מלאים וחתומים כנדרש – לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים – על-פי הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

המפעל מקדם התעסוקה ימוקם כיום במבנה של המעון יום בקלנסווה. (מובהר בזאת כי המבנה מעון יום חייב לעבור עבודות שיפוץ המוערכות בסך של בין 1 מיליון ל- 1.5 מיליון ₪. ועל המפעיל הזוכה לממן 50% מעלות השיפוץ הכוללת כאמור לעיל. סכום המימון שישולם על ידי המפעיל בעבודות השיפוץ יקוזז מדמי השכירות שהמפעיל יהיה חייב לשלם לעירייה עד מלוא סכום המימון).

היה והזוכה לא יפעל כאמור, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

הוראות מפורטות נוספות מצויות בתנאי המכרז.

בכבוד רב,
עלי קשקוש
ראש העיר

נספח א

עיריית קלנסווה

מכרז פומבי מס' 5/2025 הפעלת מפעל מקדם תעסוקה . הוראות למשתתפים

עיריית קלנסווה מזמינה בזאת לקבל הצעות עבור הפעלת מפעל מקדם תעסוקה, המהווה מרכז עבודה שיקומי ויצרני לאנשים עם מוגבלות, כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.

1. מסמכי המכרז

1.1. מסמכי המכרז כוללים :

1.1.1. הזמנה להצעת מחיר ;

1.1.2. הוראות למשתתפים ;

1.1.3. הצעת המשתתף ;

1.1.4. נוסח ההסכם, לרבות הנספחים ;

נספח א : הוראות למשתתפים ;

נספח ב : הצהרת המשתתף, לרבות :

נספח ב1 : המלצה ואישור בדבר ניסיון קודם ;

נספח ב2 : תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים ;

נספח ב3 : כתב התחייבות למניעת העסקה של עברייני מין ;

נספח ב4 : הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;

נספח ב5 : ערבות בנקאית לצורך השתתפות במכרז ;

נספח ב6 : שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ;

נספח ג : ערבות בנקאית להבטחת ביצוע ;

נספח ד : הצהרת סודיות ;

נספח ה : אישור על קיום ביטוחים ;

נספח ו : הוראות שירותי תעסוקה מקדמת לאנשים עם מוגבלות 18.5 ;

נספח ז : רשימת מצאי במפעל מקדם התעסוקה ;

נספח ח : תשובות לשאלות הבהרה, ככל שנמסרו ;

(להלן : "ההסכם").

1.2. העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קרא, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לספק את השירותים על-פי תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז.

2. תנאי סף

רשאים לגשת למכרז זה ספקים, יחידים או תאגידים, העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם :

1.1. משתתף שהוא אדם פרטי

2.1.1. המשתתף הוא תושב ישראל.

2.1.2. המשתתף הפעיל וניהל במהלך ה- 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, לפחות מסגרת אחת

המספקת שירותי שיקום מאותו סוג ברשויות מקומיות או במוסדות דומים. על המציע לצרף אישורים

מהרשויות או המוסדות להם ספק שירותים בעבר ו/או בהווה. יש לצרף פירוט ניסיון בנוסח המצורף

למכרז.

1.2. משתתף שהוא שותפות

1.2.1. השותפות רשומה כדין ברשם השותפויות.

1.2.2. לפחות אחד מהשותפים ממלא אחר הדרישות המפורטות בסעיף 2.1.2 לעיל, בכפוף לאמור בסעיף

2.4 הלן.

1.3. משתתף שהוא חברה/עמותה

1.3.1. החברה / העמותה רשומה כדין ברשם החברות/רשם העמותות. 2.3.2 החברה / העמותה ממלאה אחר הדרישות המפורטות בסעיף 2.1.2 לעיל, בכפוף לאמור בסעיף 2.4 להלן.

1.4. לעניין סעיף 2.1.2 לעיל ועניין סעיף 7, הליך בחינת ההצעות (טבלת ניקוד וטבלת הניסיון) :

1.4.1. מציע "משמעותו המציע ו/או בעל השליטה במציע ו/או המנהל הכללי של המציע.

"בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ט - 1969.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע ו/או המנהל הכללי של המציע, הניסיון יכול להתקיים בכל אחד מהם לחוד, ויתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

2.4.2. משתתף הוא יחיד אשר היה מנהל או חבר או שותף או בעל מניות המחזיק ב - 30% מהבעלות בתאגיד בעל ניסיון.

2.4.3. ניסיון בשם מסחרי יחשב כניסיון של יחיד או חברה, לפי העניין.

2.5. **ערבות מכרז** - להצעת המשתתף תצורף ערבות בנקאית אוטונומית על שם המשתתף בסך **20,000** ₪ הערבות תהיה בתוקף עד 24.07.2025 ותהיה בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש בכל עת עד 10 ימים ממועד הדרישה, ללא כל צורך לבסס את הדרישה לחלוט הערבות מצד העירייה.

מטרת ערבות זו להבטיח את עמידת המשתתף אחר הצעתו והמצאת כל המסמכים הנדרשים, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות ו/או עמידת המשתתף בכל תנאי המכרז.

בכל מקרה, סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע מראש במקרה ובו לא יעמוד המשתתף אחר הצעתו במכרז או במקרה בו יחזור בו בכל צורה שהיא ובכל שלב שהוא מהצעתו או במקרה בו יסרב המשתתף לשתף פעולה עם ועדת המכרזים במסגרת סמכותה על-פי תנאי המכרז או במקרה בו ימנע המשתתף-הזוכה מהמצאת כל המסמכים הנדרשים, כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, תוך 15 ימי עבודה ממועד ההודעה על הזכייה או במקרה בו הצעת המשתתף נפסלה ע"י ועדת המכרזים בנסיבות המפורטות בסעיף 9.5 להלן והוועדה החליטה על חילוט ערבותו בנסיבות אלה.

ערבות המכרז תהיה בנוסח המצורף **כנספח 5**.

יובהר כי גם ערבות אוטונומית חתומה ע"י חברת ביטוח ישראלית (ולא ע"י סוכן ביטוח) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח לשירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, תיחשב כעונה לדרישות המכרז.

*ערבות שתוקפה מעבר למצוין לעיל, תחשב כתקינה לעניין תקופת הערבות הנדרשת.

2.6. הציע הוא בעל מחזור כספי (שנתי) בהיקף שלא יפחת מ- 2 מיליון ₪ בשנה, בכל אחת מ- 3 השנים האחרונות.

3. עיקרי ההתקשרות

א. מפעל מקדם תעסוקה:

המשתתף-הזוכה (להלן: "המפעיל") יפעיל וינהל עבור העירייה מפעל מקדם תעסוקה, המהווה מרכז עבודה שיקומי ויצרני לאנשים עם מוגבלות (להלן: "מקבלי השירות"), בהתאם להסכם, להוראות תע"ס 18.5 – שירותי תעסוקה מקדמת לאנשים עם מוגבלות (נספח ו).

3.1. בהתאם להוראות תע"ס 5.18, מקבלי השירות אלו המפורטים להלן:

3.1.1. אנשים בגילאי 18+, המוכרים על ידי ביטוח לאומי, עם נכות מעל 40%, גופנית או חושית או התפתחותית, שיכולת עבודתם אינה תואמת בשלב זה את דרישות העסקה בשוק הפתוח, לרבות תעסוקה נתמכת ועל כן מתאימים למפעל מקדם תעסוקה.

3.1.2. אוכלוסיית ותיקים ממשיכים בגיל 67 ומעלה המסוגלים להמשיך לעבוד במפעל מקדם תעסוקה בהתאם להחלטת ההנהלה ובכפוף לתכנית מותאמת.

3.2. המפעל מקדם התעסוקה ממוקם כיום במבנה של המעון יום בקלנסווה.

(מובהר בזאת כי המבנה מעון יום חייב לעבור עבודות שיפוץ המוערכות בסך של בין 1 מיליון ל- 1.5 מיליון ₪. ועל המפעיל הזוכה לממן 50% מעלות השיפוץ הכוללת כאמור לעיל. סכום המימון שישולם על

ידי המפעיל בעבודות השיפוצ יקוּזוּ מדמי השכירות שהמפעיל יהיה חייב לשלם לעירייה עד מלוא סכום המימון.

3.3. מטרת המפעל מקדם התעסוקה, הוא לאפשר שיקום באמצעות תעסוקה עבור מקבלי שירות אשר נמצאים בשלב בו אינם מסוגלים להשתלב בעולם התעסוקה בשוק הפתוח. מפעלים מקדמי תעסוקה משמשים לרוב בתור קבלני משנה לייצור, יזמות עסקית והפעלת קווי ייצור עצמאיים. המפעל מקדם התעסוקה, מהווה חלק מרצף של שירותי שיקום מקצועי תעסוקתי והוא אמור לעמוד במספר יעדים:

3.3.1. מקום תעסוקה זמני עד כמה שניתן לאלו שאינם מסוגלים להתמודד עם דרישות השוק הפתוח התחרותי.

3.3.2. תהליך שיקומי אשר מטרתו פיתוח מיומנות תעסוקתית, אימון והכנה למעבר לעבודה בשוק הפתוח.

3.3.3. הזדמנות לטיפוח מיומנויות בינאישיות וקהילתיות.

3.4. ההתקשרות כוללת בין היתר אספקת תעסוקה, יזמות עסקית, הפעלת קווי ייצור עצמאיים, הדרכה מקצועית, הכשרת כוח אדם, קידום ופיתוח יכולות בקרב מקבלי השירות, מינהלה וניהול שוטף.

3.5. לצורך ההפעלה מעניקה העירייה למפעיל רשות שימוש בנכס והוא מתחייב לשמור על תקינותו ועל תקינות המצאי שבו, כמפורט בהסכם.

3.6. נכון להיום ישנם כ- _____ מקבלי שירות במסגרת המפעל מקדם התעסוקה הקיים וקיים צפי כי מספר מקבלי השירות יגדל. מובהר כי מדובר בצפי בלבד ואין באמור כדי לחייב את העירייה בהיקף מקבלי שירות כלשהוא.

3.7. במידת האפשר ישמש המפעל מקדם התעסוקה כתחנת מעבר להקניית מיומנויות וצמיחה לתעסוקה של מקבלי שירות בשוק החופשי.

3.8. המפעיל יקדם ויפעיל תוכניות קידום אישיות לכל מקבל שירות.

3.9. המפעל מקדם התעסוקה יופעל לפחות 5 ימים בשבוע ולא פחות מ-5 שעות ביום.

3.10. המפעיל יישא בהוצאות הביטוח והתחזוקה השוטפת של המפעל מקדם התעסוקה.

3.11. המפעיל יעסיק כוח אדם בהתאם להוראת תע"ס 5.18.

3.12. תקופת ההסכם היא 60 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 96 חודשים (שנים).

החליטה העירייה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב למפעיל עד 14 יום טרם סיום תקופת ההסכם/הסכם הארכה והצדדים יחתמו על הסכם הארכה.

בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים על-פי דין.

3.13. המפעיל מתחייב להפעיל את המפעל מקדם התעסוקה לא יאוחר מ-30 ימים מקבלת צו התחלת עבודה.

3.14. לצורך כך ידאג המפעיל להעביר את מוני המים, חשמל והטלפון על שמו ולקבל את כל האישורים והרישיונות הנדרשים להפעלת המפעל מקדם התעסוקה, עד למועד הנקוב לעיל.

3.15. יתר תנאי ההתקשרות הם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף למכרז זה.

4. מימון הפעילות - מפעל מקדם תעסוקה

4.1. המפעיל יהיה זכאי לקבל דמי אחזקה חודשיים ישירות ממשרד הרווחה. גובה דמי האחזקה הם בהתאם לתעריף שייקבע למפעלים המקדמים ע"י ועדת התעריפים של משרד הרווחה. דמי האחזקה ישולמו ע"י משרד הרווחה בהיקף ועבור מקבלי השירות שהוכרו ע"י משרד הרווחה.

4.2. מובהר, כי המפעיל אחראי לקבלת דמי האחזקה ממשרד הרווחה ולעירייה לא תהיה כל אחריות מכל מין או סוג לביצוע תשלומים אלה, לרבות העברת השמה למפעל, או למשרד הרווחה, או למקבל שירות אשר ועדת הקבלה אישרה את קליטתו והוא השלים את כל הניירת הנדרשת ע"י העירייה.

4.3. עם החתימה על ההסכם עם הזוכה במכרז תעביר העירייה למפעיל הזוכה יפוי כוח לצורך קבלת דמי האחזקה ישירות ממשרד הרווחה. מובהר, כי המפעיל אחראי לקבלת דמי האחזקה ממשרד הרווחה ולעירייה לא תהיה כל אחריות מכל מין או סוג לביצוע תשלומים אלה, לרבות העברת השמה למפעל, או למשרד הרווחה, או למקבל שירות אשר ועדת הקבלה אישרה את קליטתו והוא השלים את כל הניירת הנדרשת ע"י העירייה.

5. מפגש משתתפים

5.1. העירייה תקיים מפגש משתתפים במכרז (חובה), במהלכו יינתנו הבהרות לשאלות המשתתפים, וכן סיור במפעל מקדם התעסוקה בקלנסווה.

5.2. מפגש המשתתפים ייערך ב- **12.05.25 בשעה 10:00** (להלן: "מפגש המשתתפים").

5.3. השתתפות במפגש המשתתפים היא חובה.

5.4. מובהר כי רק ההסברים ותשובות שיפורסמו בכתב בעקבות מפגש המשתתפים יחשבו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. כל הסבר או תשובה שימסרו במפגש המשתתפים ולא יפורסמו בכתב לא יהיו חלק ממסמכי המכרז ולא יהיה להם כל תוקף מחייב.

6. הצעת המשתתף ואופן הגשתה

6.1. כל משתתף יגיש הצעה אחת בלבד.
6.2. הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ועד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז.
6.3. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:
6.3.1. צילום ת.ז./ אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות/ תעודת רישום עמותה - לפי העניין.

6.3.2. אישור מורשי חתימה מטעם המשתתף.

6.3.3. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו 1975 - / תעודת רישום מלכ"ר - לפי העניין.

6.3.4. אישור על ניהול פנקסים כחוק ואישור על דיווח הכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6.3.5. במקרה של עמותה - תעודת ניהול תקין לשנת 2025.

6.3.6. הצהרת המשתתף בדבר עמידתו בתנאי הסף וניסיונו הקודם בניהול והפעלה של מפעל מקדם תעסוקה ובהפעלת מרכז יום טיפולי סיעודי;

6.3.7. הצהרת המשתתף על עמידתו בתנאי הסף וניסיונו הקודם (נספח ב).

6.3.8. המלצה ואישור ביצוע בדבר ניסיון קודם (נספח ב1).

6.3.9. תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים (נספח ב2).

6.3.10. כתב התחייבות למניעת העסקה של עברייני מין (נספח ב3).

6.3.11. תצהיר מטעם המשתתף בהתאם לסעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (נספח ב4).

6.3.12. ככל שהמשתתף בעל אישור מס הכנסה לעניין תרומות לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה, יצרף העתק מהאישור.

6.3.13. ערבות בנקאית למכרז (נספח ב5).

6.3.14. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (נספח ב6) מלא וחתום ע"י המשתתף. כל שמדובר בשותפות – ימולא וייחתם השאלון ע"י כל אחד מהשותפים בו, וככל שמדובר בחברה – ע"י כל מי שמחזיק בלפחות 30% מהבעלות בחברה.

6.3.15. כל דפי תשובות והסברים שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המשתתף.

6.3.16. העתק שובר רכישת המכרז.

6.3.17. המשתתף יהיה רשאי להגיש במסגרת הצעתו מודל כלכלי-תפעולי למפעל חברתי רווחי אשר יפעל במסגרת המפעל מקדם התעסוקה ובהפעלת מרכז יום טיפולי סיעודי, ורווחיו יתועלו לטובת רווחת מקבלי השירות.

6.4. הצעת המשתתף תוגש בשני העתקים לאחר שתמולא ותהא חתומה על ידו, בצירוף נוסח ההסכם שיהא חתום על ידו בראשי תיבות בכל דף שלו, בצירוף כל שאר הנספחים המפורטים לעיל, וכן:

6.4.1. חוברת המכרז המקורית כשכל דף ממנה חתום ע"י המשתתף בשוליו, בצירוף חותמת, לרבות כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המשתתף בתנאי המכרז, הודעות ו/או מסמכי הבהרה שנמסרו למשתתפים (ככל שנשלחו).

6.4.2. ערבות בנקאית למכרז בהתאם לנוסח המצורף כנספח 5. הצעה שתוגש בלי צירוף ערבות כאמור לעיל, תיפסל על הסף, ולא תובא לדיון.

6.4.3. ההסכם המצורף למסמכי המכרז - על המשתתף למלא את פרטיו כנדרש בדף הראשון להסכם, לחתום בתחתית כל עמוד בצירוף חותמת וכן חתימה מלאה (שם + חתימה וחותמת) בדף החתימות בתוספת אישור חתימה ע"י עו"ד/רו"ח.

6.5. החתימה על הצעת המשתתף תהיה באופן הבא:

6.5.1. היה המשתתף יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.

6.5.2. היה המשתתף שותפות רשומה, יחתמו מספר השותפים המינימלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת/ם ויצרפו/ חותמת השותפות.

6.5.3. היה המשתתף חברה רשומה יחתמו מספר המנהלים המינימלי הדרוש כדי לחייב את החברה תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת החברה ויצרפו חותמת החברה.

6.6. את מסמכי המכרז יש למסור במסירה ידנית בלשכת מנכ"ל העירייה-בתיבת המכרזים (לא לשלוח בדואר) בבניין עיריית קלנסווה רחוב ראשי קלנסווה, במעטפה סגורה הנושאת כותרת "מכרז פומבי מס', 05/2025" וזאת עד לתאריך 15.05.2025 בשעה 12:00 בצהריים.

לא יתקבלו מסמכים לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.

7. הליך בחינת ההצעות

שלב א' - בדיקת עמידת המשתתף בתנאי הסף

לאחר פתיחת המעטפות, תעשה בדיקה ובחינה של עמידת ההצעות בתנאי הסף כמפורט לעיל. מובהר בזאת כי אין בהכרזה על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותה של העירייה לקבוע, על בסיס בדיקות שיערכו על ידה בשלב ב', כי ההצעה לא עמדה בתנאי הסף האמורים.

שלב ב' - ניקוד ההצעות

הצעות שתעבורנה בהצלחה את שלב א' ינוקדו בהתאם לאיכות ההצעה – עד 100 נקודות - על-פי הקריטריונים שלהלן:

אמות מידה	ניקוד מירבי
שנות ניסיון של המשתתף בין השנים 2019-2024, בהפעלת תוכניות דומות.	10
מספר סוגי פסי הייצור מתקדמים טכנולוגית או תעשייתית** שהופעלו ע"י המשתתף בכל מסגרת בשנים 2019 עד 2023*	10
יציבות כח אדם במסגרות שמפעיל המשתתף – כמות העובדים מן המניין ששנות הותק שלהם אצל המפעיל הן 5 שנים ומעלה, נכון לשנת 2020*	10
מספר מסגרות שהפעיל המשתתף במהלך השנים 2019 עד 2025*	10

10	אחוז מקבלי השירות מתוך כלל מקבלי השירות במסגרת ואיכות כוח האדם
50	התרשמות העירייה מהמשתתף, לרבות: 1. יחסי עובד-מעביד, התנאים למקבלי שירות, גובה גמול ביצוע העבודה ששולם בשנת 2023-2024 (שכר עבודה לא כולל סובסידיה)***. 2. תוכניות ההכשרה והתעסוקה של המשתתף, תפיסותיו החדשניות וכד'. 3. המודל הכלכלי-תפעולי למפעל חברתי רווחי של המשתתף, אשר יפעל במסגרת המפעל מקדם התעסוקה, ורווחיו יתועלו לטובת רווחת מקבלי השירות. 4. שביעות רצון לקוחות והמלצות (נציגי העירייה יפנו טלפונית לאנשי הקשר אשר צוינו בהצהרת המציע ובהמלצות). בהפעלת ממפעל מקדם תעסוקה לצורך התרשמות כללית, רשאית העירייה להזמין את המשתתף לראיון, לסייר במסגרות קיימות שהוא מפעיל ולקבל מהמשתתף אסמכתאות ומסמכים התומכים בטענותיו לגבי אמות המידה.
100	סה"כ

* בכל אמת מידה יינתן ניקוד באופן יחסי למשתתף שהציע את הנתון הגבוה ביותר לאותה אמת מידה, כאשר הניקוד המרבי יינתן למשתתף בעל הנתון הגבוה ביותר באותה אמת מידה, בהתאם לנוסחה להלן:

נתוני המשתתף באותה אמת מידה X הניקוד המרבי באותה אמת מידה
נתוני המשתתף שקיבל את מירב הניקודות באותה אמת מידה

למען הסר ספק יובהר כי במידה ויתברר במהלך שלב ב' כי הצעת המשתתף אינה עומדת בתנאי הסף שנבדקו בשלב א', ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה זו.

שלב ג' - סיכום ודירוג ההצעות

ההצעות יסוכמו וידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות לעיל.

8. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

8.1. ועדת המכרזים בעיריית קלנסווה אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש העירייה למסור את העבודה למשתתף בעל ההצעה עם הניקוד הגבוה ביותר או לקבל כל הצעה שהיא.

8.2. לשם בחירת ההצעה הזוכה, ועדת המכרזים רשאית לשקול את הנתונים הבאים:

8.2.1. דירוג ההצעה.

8.2.2. אמינותו, ניסיונו המקצועי, כישוריו, רמת עבודתו של המשתתף וטיב השירותים המוצעים.

8.2.3. ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות קודמות עם העירייה ו/או חברות עירוניות בבעלות העירייה ו/או רשויות וגופים אחרים ו/או בהליכי מכרז שנערכו ע"י העירייה או ע"י חברות עירוניות בבעלותה.

8.2.4. חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המשתתף.

8.3. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף בעת הדיון בהצעתו, הסברים והמשתתף מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים הנדרשים.

אם יסרב משתתף למסור הסבר כלשהו כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

8.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.

8.5. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

8.6. בתנאים שווים של מציעים, תהא רשאית ועדת המכרזים להעדיף משתתפים אשר יתחייבו להעסיק בעבודה נשוא מכרז זה עובדים תושבי קלנסווה.

9. חתימה על נוסח ההסכם והשבת ערבות המכרז

9.1. על המציע לבדוק את כל תנאי המכרז, על נספחיו, ולא תתקבל כל טענה לגבי מילוי חובה כלשהי מהאמור במכרז.

9.2. נקבעה הצעתו של משתתף, כולה או חלקה, כזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה למשתתף הזוכה.

9.3. כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, הזוכה במכרז יהא חייב לחתום על ההסכם ולמלא את כל הנספחים הנדרשים - לרבות כתב ערבות ביצוע ואישור על קיום ביטוחים - על-פי הנוסח הקבוע בנספחים ג' וה' להסכם, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

היה והזוכה לא ימציא את ההסכם החתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, על-פי הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, העירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

9.4. **תנאי מתלה לזכייה במכרז ולהשתכללות ההתקשרות – הודעת הזכייה והשתכללות ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית באישור משרד הרווחה להעברת דמי האחזקה אליו עבור הפעלה שוטפת של המפעיל.**

9.5. יובהר כי אין בהודעת הזכייה ובהמצאת המסמכים ע"י הזוכה כנדרש בכדי לגרוע מן האמור. למשתתף הזוכה לא תעמוד כל טענה או תביעה כנגד העירייה, מכל סוג שהוא ככל שלא תאושר זכייתו וההתקשרות עמו ע"י משרד הרווחה.

9.6. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה להצעתו וזאת כדלקמן:

9.6.1. משתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא זכה במכרז - עם קבלת הודעה כאמור.

9.6.2. משתתף שנבחר כזוכה במכרז - עם המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם.

אין באמור בכדי לגרוע מזכותה של העירייה לחילוט הערבות כאמור בסעיף 2.5 לעיל.

10. כללי

10.1. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי המכרז, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.

על אף האמור, העירייה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.

10.2. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז ו/או ביקש לשאול שאלות הבהרה, יפנה למנהל לשכת הרווחה וליועמ"ש הרשות בדואר אלקטרוני: (revaha@qalansawe.muni.il) (kaed@qalansawe.muni.il) תוך ציון שמו ומספר הפקס או כתובת למתן תשובה, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות.

פניות כאמור תעשנה בכתב בלבד, ותוגשנה עד תאריך 13/05/25 ולעקוב אחרי התשובות באתר.

תשובות לשאלות הבהרה תשלחנה לכל המשתתפים, ככל שניתן.

רק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.

עיריית קלנסווה

מכרז פומבי מס' 5/2025 להפעלת מפעל מקדם תעסוקה בעיר קלנסווה

הצהרת המשתתף

(ככל שהמשתתף תאגיד – ימולא ע"י מורשה/י החתימה)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, תפקיד במשתתף: _____, כתובת _____, מצהיר כדלקמן:

- אני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההודעה לעיתונות, ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם וטופס הצעת המשתתף, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על הגשת הצעתי.
- אני מצהיר מסכים ומתחייב:
 - כי המשתתף עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי הוא אינו עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות.
 - למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.
 - כי ערכתי את הבדיקות הנדרשות לצורך הגשת הצעת המשתתף לרבות בדיקת כל הנתונים הרלבנטיים להפעלת המפעל מקדם התעסוקה.
 - ידוע לי כי תשלום דמי האחזקה החודשיים יבוצע ישירות ע"י משרד הרווחה, על בסיס התעריף שייקבע ע"י ועדת התעריפים של משרד הרווחה, בכפוף לכל דין, וכי לעירייה לא תהיה כל אחריות מכל מין או סוג לביצוע תשלומים אלה.
 - לא תהיה לי או למשתתף כל טענה כנגד העירייה במקרה של אי ביצוע תשלום כלשהו ע"י משרד הרווחה.
 - המשתתף בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים להפעלת המפעל מקדם התעסוקה
- אני מצרף להצעה את המסמכים המפורטים בסעיף 6 להוראות למשתתפים, לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט בסעיף 2.5 להוראות למשתתפים.
- אני מצהיר ומתחייב כי הצעה זו מחייבת את המשתתף לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה).
- ידוע לי כי הערבות המצורפת להצעה זו משמשת להבטחת עמידת המשתתף אחר הצעתו ו/או המצאת ההסכם חתום על ידי בצירוף כל המסמכים הנדרשים, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- ידוע לי כי סכום הערבות נקבע כפיצוי מוסכם בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיף 9 להוראות למשתתפים, לרבות במקרה של אי המצאת ההסכם חתום כנדרש בצירוף כל המסמכים הנדרשים כתנאי להשתכללות ההתקשרות, ואני מוותר על כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה במקרה ובו תממש את זכותה כאמור.
- ידוע לי, כי במידה והמשתתף יזכה במכרז וינתן אישור משרד הרווחה לזכייה, תנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות מכוח המכרז הוא המצאת ההסכם חתום על ידי המשתתף בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי ההסכם - לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים – על-פי הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- ידוע לי, כי במידה והמשתתף יזכה במכרז, היה וההסכם בצירוף המסמכים הנדרשים, על-פי הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, לא יומצאו על במועד האמור, העירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.
- להלן פירוט בהתאם לאמות המידה שפורטו בהוראות למשתתפים:

7.1. המשתתף הפעיל וניהל במהלך שנים 2019 עד 2023 לפחות מסגרת אחת המספקת שירותי שיקום תעסוקתי לאנשים עם מוגבלות, בהיקף שנתי של 50 אנשים לפחות, בגיל 21 ומעלה, עם מגבלה גופנית, חושית או קוגניטיבית, אשר הוכרו ע"י ביטוח לאומי עם נכות מעל 40%.

7.2. המשתתף בעל ניסיון בהפעלת מפעלים מקדמי תעסוקה בהתאם להוראות התע"ס, החל משנה 2019 ועד שנה 2024.

7.3. להלן פירוט רשימת המפעלים מקדמי התעסוקה אשר הפעיל וניהל המשתתף בשנים 2019 עד 2023, בהתאם להוראות התע"ס:

שם המסגרת: _____; תקופת הפעלה: _____;

שם הרשות המקומית בתחומה הופעלה המסגרת: _____;

שם המסגרת: _____; תקופת הפעלה: _____;

שם הרשות המקומית בתחומה הופעלה המסגרת: _____;

• במידה וקיימים מפעלים נוספים יש למלא את הפרטים לגביהם בהתאם לעיל.

• יש לצרף אישור ביצוע/ המלצה מאיש הקשר ברשות המקומית בתחומה שהופעלה המסגרת, כמצורף בנספח 11.

7.4. סוגי פסי ייצור מתקדמים טכנולוגית או תעשייתית* במסגרת בין השנים 2019 עד 2023; _____; להלן פירוט פסי הייצור:

* פסי ייצור אשר אינם מאופיינים בעבודה חרושתית אלא פעולה המשלבת מכניקה/ חשמל/ שימוש במחשב וכן שימוש בידע ומיומנויות שדורשים שיקול דעת וחשיבה.

7.5. כמות העובדים מן המניין במסגרת ששנות הותק שלהם במסגרות שמפעיל המשתתף הן 5 שנים ומעלה, נכון לשנת 2023: _____;

7.6. אחוז מקבלי השירות מתוך כלל מקבלי השירות במסגרת, לגביהם בוצע ניוד מחוץ למפעל המקדם או אשר נקלטו כעובדים מן המניין באחת ממסגרותיו של המפעיל בשנים 2019 עד 2023: _____;

7.7. מספר מסגרות לאנשים עם צרכים מיוחדים (מלבד מפעלים מקדמי תעסוקה) שהפעיל המשתתף במהלך השנים 2019 עד 2023; _____: פרטי המסגרות:

_____;

7.8. גמול ביצוע העבודה (שכר עבודה) המינימלי ששולם בשנת 2024 על ידי המשתתף הוא בסך _____ ₪

7.9. גמול ביצוע העבודה (שכר עבודה) המקסימלי ששולם בשנת 2024 על ידי המשתתף הוא בסך _____ ₪

פרטי אנשי הקשר ברשויות המקומית אשר בתחומן הופעלו ע"י המשתתף מפעלים מקדמי התעסוקה ומסגרות אחרות לאנשים עם צרכים מיוחדים – לצורך אימות הנתונים שהוצהרו לעיל:

שם המסגרת: _____; תקופת הפעלה: _____;

שם הרשות המקומית בתחומה הופעלה המסגרת: _____;

שם הממליץ: _____; תפקיד: _____; טלפון: _____;

שם המסגרת: _____; תקופת הפעלה: _____;

שם הרשות המקומית בתחומה הופעלה המסגרת: _____;

שם הממליץ: _____; תפקיד: _____; טלפון: _____;

שם המסגרת: _____; תקופת הפעלה: _____;
שם הרשות המקומית בתחומה הופעלה המסגרת: _____;
שם הממליץ: _____; תפקיד: _____; טלפון: _____;

שם המסגרת: _____; תקופת הפעלה: _____;
שם הרשות המקומית בתחומה הופעלה המסגרת: _____;
שם הממליץ: _____; תפקיד: _____; טלפון: _____;

שם המסגרת: _____; תקופת הפעלה: _____;
שם הרשות המקומית בתחומה הופעלה המסגרת: _____;
שם הממליץ: _____; תפקיד: _____; טלפון: _____;

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
שם המשתתף	מס' ע.ר./צ.ח.פ./ת.ז.	כתובת המשתתף
_____	_____	_____
מס' טלפון	שם/ות מורשה/י החתימה של המשתתף	חתימה/ות

במידה והמשתתף במכרז הוא תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח החברה _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, _____, שניהם מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, על-פי תזכיר התאגיד ותקנותיו, את התאגיד, לכל דבר ועניין.

_____ עו"ד/רו"ח

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ עו"ד

נוסח המלצה ואישור ניסיון קודם

שם הממליץ: _____ תפקידו _____ מס' טלפון בלשכתו (חובה): _____

אל: עיריית קלנסווה,

אנו מאשרים בזה כי המשתתף, _____, הפעיל וניהל בשנים _____ בתחום
הרשות המקומית _____, שירותי שיקום תעסוקתי ו/או שירותי רווחה בהיקף שנתי של
_____ אנשים לפחות, בגיל 21 ומעלה, עם מגבלה גופנית, חושית או קוגניטיבית, אשר הוכרו ע"י ביטוח לאומי עם
נכות מעל 40% המשתתף הפעיל וניהל את שירותי השיקום כאמור (אנא הקף/י בעיגול):

1. לשביעות רצוננו המלאה.
2. לשביעות רצוננו.
3. לשביעות רצוננו החלקית.

הערות נוספות:

תאריך: _____

פרטי המנהל: _____, חתימה וחותמת _____

יש לצלם טופס זה לכל רשות ממליצה ולצרפו להצעת המציע (ניתן למלא בכתב יד).
על המציע לצרף דוגמה (ללא פרטי הנישום) מכל טופס שפורט לעיל.

תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ ב _____ תפקיד שם המשתתף ואני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.
2. שם המשתתף (ובעלי השליטה בו) כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), (התשמ"א-1981) (להלן "בעלי השליטה") מקיימים חובותיהם בעניין זכויות עובדים, על פי כל דין ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.
3. המשתתף, בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה.

☐ הורשעו ו/או נקנסו ☐ לא הורשעו ו/או לא נקנסו

***יש לסמן ב-X את המשבצת הרלבנטית**

ע"י מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה של חוקי עבודה במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז.

ככל שסומן "הורשעו ו/או נקנסו" יש לפרט להלן את העבירות ו/או הקנסות שהושטו/ו:

מצורף אישור מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת התומך בהצהרתי לעיל.

אני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אימות חתימה

חתימת המצהיר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

כתב התחייבות למניעת העסקה של עברייני מין

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ כתובת _____ המשמש בתפקיד _____
(שם המשתתף) ומוסמך לתת התחייבות זו מטעם המשתתף, מתחייב בזאת
כלפי עיריית קלנסווה, כדלקמן:

*הבהרה: כתב התחייבות זה מתייחס לכל כח האדם, המועסק על ידי נותן השירותים, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי משתתף, ככל שיהיו כאלה.

1. לפעול בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2011 (להלן: "החוק") ולפעול באופן מיידי ממועד תחילת מתן השירותים לקבלת האישורים הדרושים ממשטרת ישראל, בהתאם לחוק, ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המועסקים מטעמנו למתן השירותים לפי מכרז זה.
2. להעביר לעירייה תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה ו/או עמידת המשתתף בכל תנאי המכרז כל האישורים הנדרשים ממשטרת ישראל על פי החוק ובהתאם לאמור בסעיף 1 לעיל ולשמור בתיקו האישי של כל עובד אישורים אלו.
3. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת הפעלת מרכז עבודה שקומי, אשר הורשעו בעבירה לפי סעיף 2 לחוק.
4. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת הפעלת מרכז עבודה שיקומי, אשר לא ימציא אישור בתוקף ממשטרת ישראל בהתאם להוראת סעיף 3 לחוק.
5. בכל מקרה שאפר התחייבותי זו ו/או חלק ממנה, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ואהיה חייב לפצותכם בגין כל נזק שיגרם לכם כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שתעמוד לעירייה על פי כל דין.

חתימה

תאריך

הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

לכבוד
עיריית קלנסווה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ ב _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף: (תפקיד) (שם המשתתף)
2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
 - המשתתף או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות.
 - המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד ההתקשרות *** חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
 - ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 02.10.31;
 - *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- **** "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
 - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.
4. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - חלופה 1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - חלופה 2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה 2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה 2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
6. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה
אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי י/הא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

נוסח ערבות בנקאית לצורך השתתפות במכרז

לכבוד

עיריית קלנסווה

א.ג.נ.

הנדון : ערבות בנקאית אוטונומית למכרז פומבי מס' 05/2025 להפעלת מפעל מקדם בעיר קלנסווה

1. לפי בקשת _____, ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 (ובמילים: עשרים אלף ₪) בלבד (להלן: "סכום הערבות"), וזאת בקשר למילוי כל התחייבויות המבקשים על פי תנאי מכרז מס' 5/2025 להפעלת מפעל מקדם תעסוקה בעיר קלנסווה.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, עד 10 ימים ממועד קבלת דרישתכם על ידנו באופן המפורט להלן, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
- אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
3. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י גזבר עיריית קלנסווה או ממלא מקומו. דרישה אשר תהא חתומה ע"י ממלא מקומו של הגזבר, תהא מלווה באישור עורך דין בדבר זהות החותם וסמכותו לחתום על דרישה כזו מטעם העירייה.
4. התשלום כאמור לעיל יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון העירייה על-פי פרטים שימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם, על-פי שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו היא בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 24.07.2025 (כולל) בלבד ולאחר מועד זה תהא בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה, להסבה או להמחאה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מקום שבו מתבקש מידע הנוגע לקרובים, עליך לפנות אל קרוביך ולבקש מהם למסור לך את המידע; אם לא נמסר לך מלוא המידע – עליך לציין את הפרטים הנוגעים לעניין ככל שידיעתך משגת.

חלק א: תפקידים וכהונות**1. פרטים אישיים**

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
כתובת פרטית		מספר טלפון	מספר טלפון נייד
		/	/

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'), * יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא באלה). * נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות). * ככל שעסקת בשנתיים האחרונות כעצמאי, יש לצרף גם את רשימת הלקוחות שהיו לך בשנתיים האחרונות כמפורט בחלק ג.		
1. שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
2. שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
3. שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
4. שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
5. שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
6. שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק

התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
-----------------------	--------------

3. חברות בדירקטוריונים ובהנהלה של גופים אחרים:

פירוט חברות בדירקטוריונים של חברות, בוועד מנהל של עמותות, ובגופים מקבילים של תאגידים אחרים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות ב-4 השנים האחרונות.					
שם התאגיד	תחום העיסוק	תאריך תחילת כהונה סיום הכהונה	סוג הכהונה (1)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)	
1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. 2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.					

4. תפקידים ציבוריים ותפקידים אחרים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי, כהונות ציבוריות, או תפקידים רשמיים אחרים שלא צוינו בסעיפים 2-3 לעיל (כגון, חברות בהנהלה של תאגיד סטטוטורי, חברות בוועדה מייעצת וכדומה). נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים ב-4 השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש לך או היה לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבא אתה/מועמד/לעבוד, או לגופים הקשורים אלו (וכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שזה אתה מועמד/לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם);

* יש לפרט על חוזה, קשר או זיקה גם לגבי גוף שאתה בעל עניין בו.

* יש לפרט גם על חוזה, קשר או זיקה אחרים, לתאגידים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה חבר, לאיגודי ערים, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם (למעט נכסי מקרקעין והליכים תכנוניים, שיפורטו להלן). * יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים ב-4 השנים האחרונות, ויש לפרט לגבי כל זיקה או קשר, ולצרף העתק מן החוזה, במידה וישנו.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור בדירקטוריון של חברה או כמנהל בגוף המקביל

לדירקטוריון, או עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח, 1968 - בתאגידים הנסחרים

בבורסה) (3)

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט

(3) הגדרת בעל עניין בחוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968: 11) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שכמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי

סעיף 46(א2) ו/או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 - 5 לעיל לגבי קרובים

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון). "קרוב", בסעיף זה ולהלן - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

תפקידים וכהונות של בן/בת זוג:

תפקידים וכהונות של הורים:

תפקידים וכהונות של צאצאים ושל מי שסמוך על שולחנך:

7. עניינים אחרים שלך ושל קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על עניינים אחרים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן ☐ לא ☐

אם כן, פרט :

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרובי משפחה אחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות או עניינים אחרים של קרובי משפחה אחרים, או של מקורביך, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה, וגם לחברים קרובים ולשותפים עסקיים. יש להתייחס גם למי שתרם כסף, נתן ערבות, או סייע בדרך אחרת לרשימה שבמסגרתה נבחרת, אם למיטב ידיעתך, יש לו עיסוקים בתחום המקרקעין או התכנון והבניה.

* יש להתייחס במיוחד לגבי נושאים עליהם נשאלת הסעיפים 1-7 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובי משפחה ומקורבים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הועדה המקומית).

כן ☐ לא ☐

אם כן, פרט :

חלק ב': נכסים ואחזקות

9. אחזקות במניות:

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה¹.

"קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא/ית ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק/ה (ככל שהמחזיק/ה אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

10. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא/ית ומי שסמוך על שולחנך.

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט :

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק שערים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף (א46) (2) (ו) או כנאמן. להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים.

11. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב/ת כספים או ערב/ה לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא/ית ומי שסמוך על שולחנד.

כן ☐ לא ☐

אם כן, פרט :

12. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת בעיריית גבעתיים? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים/ות קרובים/ות ושותפים/ות עסקיים/ות), של גופים שאת/ה בעל/ת עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעל/יות עניין בהם.
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל/ת עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין בעקיפין, ו/או מכהן/ת בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותו ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו.

כן ☐ לא ☐

אם כן, פרט :

חלק ג': הצהרה

אני הח"מ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של עיריית קלנסווה בנושא ;
5. אני מתחייב/ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית לעיריית גבעתיים, אמסור לה את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה ;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

מספר זהות

שם

תאריך

הסכם התקשרות עם המפעיל
שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2025

בין:
עיריית קלנסווה
קלנסווה 4064000
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

ח.צ./ח.פ.ת.ז.: _____
כתובת: _____
טל': _____; פקס: _____
דוא"ל: _____
ע"י מורשי החתימה מטעמו:
שם _____ ת.ז. _____
שם _____ ת.ז. _____
(להלן: "המפעיל")

מצד שני

והעירייה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 05/2025 להפעלת מפעל מקדם תעסוקה המהווה מרכז לשיקום עבודה שיקומי ויצרני לאנשים עם מוגבלות בעיר קלנסווה, כמפורט בהסכם זה ובנספחיו;
והמפעיל אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש לעירייה הצעה למתן השירותים מושא המכרז בהתאם לתנאי הסכם זה;
ונותן השירותים זכה במכרז האמור;
והואיל:

אי לזאת הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא
1.1. הסכם זה כולל:
 - 1.1.1. פרק מבוא;
 - 1.1.2. חלק א - תנאים מיוחדים להתקשרות והנספחים לו;
 - 1.1.3. חלק ב - תנאים כללים להתקשרות והנספחים לו;
 - 1.1.4. נספחי ההסכם המפורטים להלן:
 - נספח א: הוראות למשתתפים;
 - נספח ב: הצהרת המשתתף, לרבות:
 - נספח ב1: המלצה ואישור בדבר ניסיון קודם;
 - נספח ב2: תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים;
 - נספח ב3: כתב התחייבות למניעת העסקה של עברייני מין;
 - נספח ב4: הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
 - נספח ב5: ערבות בנקאית לצורך השתתפות במכרז;
 - נספח ב6: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
 - נספח ג: ערבות בנקאית להבטחת ביצוע;
 - נספח ד: הצהרת סודיות;
 - נספח ה: אישור על קיום ביטוחים;
 - נספח ו: הוראות שירותי תעסוקה מקדמת לאנשים עם מוגבלות; 18.5;
 - נספח ז: רשימת מצאי במפעל מקדם התעסוקה;
 - נספח ח: תשובות לשאלות הבהרה, ככל שנמסרו;
- 1.2. סדר עדיפות בין מסמכים לעניין אספקת השירותים - אירעה סתירה בין סעיפי ההסכם לבין הנספחים המצוינים לעיל לעניין אספקת השירותים, תגברנה הוראות הנספחים המצורפים להסכם.
- 1.3. אירעה סתירה בין הוראות הנספחים המצורפים להסכם בינם לבין עצמם, יפנה נותן השירותים לקבלת הנחיות מהמנהל.

חלק א – תנאים מיוחדים להתקשרות

2. הגדרות

בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצידן כמפורט להלן:

"הגזבר" גזבר העירייה או מי שהוסמך/הוסמכו על ידה לעניין הסכם זה או חלקו.

"המנהל" ראש המנהל לשילוב חברתי בעירייה או מי שהוסמך/הוסמכו על ידה לעניין הסכם זה או חלק ממנו.

"המפקח/ת" המפקח/ת מטעם משרד העבודה והרווחה.

"מפעל מקדם תעסוקה" מרכז עבודה שקומי לאנשים עם מוגבלות, הממוקם כיום במבנה של העירייה.

"מרכז יום סיעודי" מרכז יום טיפולי

3. מהות ההסכם

3.1. המפעיל יפעיל וינהל מפעל מקדם תעסוקה - מרכז עבודה שיקומי לאנשים עם מוגבלות (להלן: "מקבלי

השירות), "בהתאם להוראות ההסכם, להוראות תע"ס 5.18 – שירותי תעסוקה מקדמת לאנשים עם

מוגבלות (נספח ו), לספר הנהלים (בקישור: chrome-

extension: //efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://wegalil.org/wp-

content/uploads/2021/01/%D7%A0%D7%A1%D7%A4%D7%97-%D7%91-12-

5.18.pdf (להנחיות המנהל).

3.2. בהתאם להוראות תע"ס 5.18, מקבלי השירות אלו המפורטים להלן:

3.2.1. אנשים בגילאי 18+. המוכרים על ידי ביטוח לאומי. עם נכות מעל 40% . גופנית או חושית או

התפתחותית. שיכולת עבודתם אינה תואמת בשלב זה את דרישות העסקה בשוק הפתוח. לרבות

תעסוקה נתמכת ועל כן מתאימים למפעל מקדם תעסוקה.

3.2.2. אוכלוסיית ותיקים ממשיכים בגיל 67 ומעלה המסוגלים להמשיך לעבוד במפעל מקדם תעסוקה

בהתאם להחלטת ההנהלה ובכפוף לתכנית מותאמת.

3.3. במידת האפשר ישמש המפעל מקדם התעסוקה כתחנת מעבר להקניית מיומנויות וצמיחה לתעסוקה של

מקבלי שירות בשוק החופשי.

3.4. המפעיל יקדם ויפעיל תוכניות קידום אישיות לכל מקבל שירות.

3.5. המפעל מקדם התעסוקה יופעל לפחות 5 ימים בשבוע ולא פחות מ-5 שעות ביום.

3.6. המפעיל יספק טיפול אישי, השגחה, בניית תכניות קידום ושיקום, תכניות העשרה, פנאי ותעסוקה והכל

בהתאם לתוכניות עבודה אשר תתעדכנה מעת לעת בהתאם להוראות תע"ס מס' 14.26 ותע"ס 5.23 ו/או כל

הוראה אחרת שתעודכן על ידי משרד הרווחה.

3.7. בנוסף, יספק המפעיל הזוכה למקבלי השירות (ארוחת בוקר, צהריים וארוחת ארבע) . האוכל שיסופק

יהיה אוכל טרי שיבושל על ע"י מבשל/ת מטעם המפעיל ויסופק בהתאם לדרישות והנחיות משרד הרווחה

ו/או הדיאטן הראשי של משרד הרווחה.

3.8. הסעת מקבלי השירות למרכז היום יופעלו על ידי הרשות המקומית ובמימונה (מובהר, כי כל רשות מקומית

אחראית על הסעת מקבלי השירות (בתחומה). מובהר, כי על המפעיל הזוכה מוטלת האחריות לפקח על

ההסעות בפועל ולהעברת דיווח שוטף לעירייה על ביצוע התקין של ההסעות והמלווים, לרבות לצורך ביצוע

תשלומים על ידי העירייה לחברת ההסעות. לגבי חניכים שאינם עם מוגבלות שכלית התפתחותית- על

המפעיל לדאוג להסעה, בהתאם להוראת תע"ס 5.23 (מרכז יום לבעלי נכויות)

4. תקופת ההסכם ומועד תחילת פעילות

4.1. תקופת ההסכם היא 36 חודשים שתחילתם ביום _____ וסיומם ביום _____ (להלן:

"תקופת ההתקשרות הראשונה".

4.2. העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות

נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות

הראשונה, לא תעלה על 96 חודשים (8 שנים).

4.3. החליטה העירייה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב למפעיל עד 14 יום טרם סיום תקופת ההסכם/הסכם הארכה והצדדים יחתמו על הסכם הארכה.

4.4. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים על-פי דין.

4.5. 12 החודשים הראשונים להתקשרות עם המפעיל, יהוו תקופת ניסיון למפעיל, והעירייה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעתו של המנהל, לא עמד המפעיל בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו.

4.6. מועד תחילת הפעילות - המפעיל מתחייב להפעיל את המפעל מקדם התעסוקה לא יאוחר מ-30 ימים מקבלת צו התחלת עבודה.

4.7. לצורך כך ידאג המפעיל להעביר את מוני המים והחשמל וכן חשבונות הטלפון על שמו ולקבל את כל האישורים והרישיונות הנדרשים להפעלת המפעל מקדם התעסוקה, עד למועד הנקוב לעיל.

5. ועדת היגוי:

5.1. את ניהול מסגרת המפעל מקדם התעסוקה תלווה ועדת היגוי.

5.2. בועדת ההיגוי יהיו חברים:

- ראש המנהל לשילוב חברתי בעירייה ו/או מי מטעמו - שישמש כיו"ר;
- מנהל/ת המפעל מקדם התעסוקה;
- מפקח/ת מטעם משרד הרווחה.

5.3. ועדת ההיגוי תתכנס לפי הצורך ולפחות פעמיים בשנה. הועדה תדון בקביעת מדיניות להפעלת המפעל מקדם התעסוקה וטיפול סיעודי, תכנים, תכניות קידום אישיות של מקבלי השירות, נהלים וכיו"ב.

5.4. הגורמים המקצועיים המצויינים לעיל יעמדו בקשר מקצועי שוטף בנוגע למסגרת המפעל מקדם התעסוקה.

6. קבלת מקבלי שירות

6.1. מספר מקבלי השירות, אופן קבלתם ועזיבתם את המפעל מקדם התעסוקה יהיה בהתאם להנחיות משרד הרווחה ועל-פי הקבוע בתקנון העבודה הסוציאלית (להלן: "התע"ס").

6.2. במפעל המקדם יעבדו לא פחות מ-20 מקבלי שירות.

6.3. יובהר למען הסר ספק, כי קליטתו והוצאתו של כל מקבל שירות מהמפעל מקדם התעסוקה וטיפול סיעודי לרבות מקבלי שירות שאינם תושבי קלנסווה, תעשה בכפוף לאישורה הרשמי של המנהל אשר לו הסמכות ושיקול הדעת הבלעדיים להחליט בעניין.

6.4. היה והמפעיל קלט מקבל שירות כלשהו למפעל המקדם ללא אישורו הרשמי של המנהל כאמור (להלן: "קליטה חורגת"), ישלם המפעיל בעבור כל קליטה חורגת קנס כספי חודשי לכל חודש (נכון לתעריף המעודכן להשמה של מקבל שירות במסגרת על פי משרד הרווחה ובכפוף לשינויים אשר יחולו בתעריף מעת לעת).

7. מימון הפעילות

7.1. המפעיל יהיה זכאי לקבל דמי אחזקה חודשיים ישירות ממשרד הרווחה. גובה דמי האחזקה הם בהתאם לתעריף שייקבע עבור הועדה, למפעלים מקדמים התעסוקה ומרכזים טיפוליים סיעודיים ע"י ועדת התעריפים של משרד הרווחה.

דמי האחזקה ישולמו ע"י משרד הרווחה בהיקף ועבור מקבלי השירות שהוכרו ע"י משרד הרווחה.

7.2. מובהר כי המפעיל אחראי לקבלת דמי האחזקה ממשרד הרווחה ולעירייה לא תהיה כל אחריות מכל מין או סוג לביצוע תשלומים אלה, לרבות העברת השמה למפעל, או למשרד הרווחה, או למקבל שירות אשר ועדת הקבלה אישרה את קליטתו והוא השלים את כל הניירת הנדרשת ע"י העירייה.

7.3. המפעיל לא יגבה ממקבלי השירות או מהוריהם או מהאפוטרופוסים שלהם או מהרשות המקומית אליה שייכים, כל תשלום נוסף מכל מין או סוג, למעט תשלומים המוסדרים על-פי הוראות הדין והנחיות משרד הרווחה, להוציא גבייה לצורך מימון פעילות, מעבר לדרישות משרד הרווחה בתע"ס, אשר מוסכמות על מקבלי השירות.

7.4. מובהר כי לעירייה אין כל אחריות בגין או בקשר למי מהתשלומים הנקובים לעיל ובכלל. המפעיל לא יעלה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה, מכל מין או סוג בקשר לביצוע, ביצוע חלקי או אי ביצוע איזה מהתשלומים להם זכאי המפעיל.

7.5. למען הסר ספק, יובהר כי התמורה, כמפורט לעיל, היא סופית והמפעיל לא יהיה זכאי לתמורה נוספת, לרבות החזר הוצאות וכיו"ב.

7.6. המפעיל יישא בכל המסים, ההיטלים ותשלומי החובה הנדרשים אגב פעילותו.

8. תשלום למקבלי שירות

8.1. המפעיל ישלם למקבלי שירות תשלום עבור עבודתם בהתאם להוראות התע"ס והנחיות משרד הרווחה על-פי ימי נוכחות, תפוקות בעבודה והסכמים של המפעיל עם ספקי העבודות.

8.2. המפעיל יעביר למקבלי השירות או לאפטרופוסים שלהם את התשלום עד ליום ה-9 לכל חודש קלנדרי באמצעות שיק בנקאי או העברה לחשבון בנק שיימסר למפעיל ע"י מקבל השירות או האפטרופוס של מקבל השירות, בצירוף אסמכתא רשמית על התשלום באותו החודש.

8.3. עובדים אשר לגביהם בוצע נידוד מחוץ למפעל מקדם התעסוקה, ושולבו לתעסוקה בשוק החופשי, או עובדים אשר נקלטו כעובדים מן המניין באחת ממסגרותיו של המפעיל, ישולמו לגביהם כל התנאים הסוציאליים על-פי חוק.

9. רשות שימוש בנכס

9.1. לצורך ההפעלה מעניקה העירייה למפעיל רשות שימוש בנכס, הממוקם _____ קלנסווה.

9.2. מוסכם בזאת בין הצדדים כי החל ממסירת הנכס לידי המפעיל, ובמהלך כל תקופת ההסכם, מתחייב המפעיל להשתמש בנכס בצורה סבירה, ולשמור על תקינותו ועל תקינות המצאי שבו, המפורט בנספח ז להסכם.

9.3. מוסכם כי באחריות המפעיל אחזקתו השוטפת והרגילה של מבנה המפעל מקדם התעסוקה והמצאי שבו, כמפורט בסעיף ז להסכם, הנובעת משימוש רגיל בנכס לצורכי קיום המפעל מקדם התעסוקה ומרכז טיפולי סיעודי, לרבות גינון ותשלומי טלפון.

9.4. המפעיל מתחייב לתקן על חשבונו כל ליקוי או נזק שייגרמו לנכס או למצאי שבנכס, המפורט בנספח ז להסכם, במהלך תקופת רשות השימוש, אשר נובעים מהשימוש הרגיל בנכס. במסגרת זו העירייה תהא רשאית להורות למפעיל לבצע כל תיקון נחוץ של הנכס – על חשבון המפעיל, באם תראה בכך צורך.

9.5. מוסכם כי אחזקת תשתיות ומערכותיו של הנכס (הוצאות בגין תיקוני תשתיות כגון: תקינות ובטיחות המבנה, מערכות ביוב, החשמל, המים וכיו"ב, למעט תיקונים המהווים חלק מהאחזקה השוטפת של המבנים, כגון חלונות שבורים, שקעים חשופים וכו'), תהיה באחריות הבלעדית של העירייה.

9.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי לא תחול על העירייה חבות כלשהי לשלם או להעביר כספים למימון פעילות המפעל מקדם התעסוקה ו/או אחזקתו מעבר לכספים שיתקבלו בעירייה עבור המפעל מקדם התעסוקה ממשרד הרווחה או מכל מקור אחר כלשהו ולהתחייבויות המוטלות על העירייה בהסכם זה ועל-פי על דין.

10. הוצאות

10.1. המפעיל יישא על חשבונו בכל ההוצאות בגין הפעלת המפעל מקדם התעסוקה והשימוש בנכס, בין אם צוינה הוצאה זו מפורשות בהסכם ובין אם לאו.

10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יישא המפעיל בהוצאות שלהלן:

10.2.1. ארנונה, מים, חשמל, מכשירי תקשורת, הוצאות ניקיון, אחזקה, גינון, שמירה, וכל תשלום אחר שחל על משתמש בנכס על-פי דין;

10.2.2. ציוד עזרה ראשונה;

10.2.3. שכר מקבלי שירות – המפעיל יהיה אחראי לקבלת עבודות מספקים, שתאפשרנה הכנסות גבוהות למקבלי שירות;

10.2.4. שי לחג;

10.2.5. ציוד עזר הנדרש לתעסוקת מקבלי השירות;

- 10.2.6. אירועי גיבוש כגון: טיולים, נופש, ערבי חינוך, הווי, מסיבות חג וכדומה; 10.2.6 ארוחת צהריים כשרה משביעה ומזינה, על-פי הנחיות תזונאית ודרישות משרד הרווחה;
- 10.2.7. מובהר כי אין בפירוט לעיל כדי לגרוע מחובת המפעיל לשאת בכל הוצאה נוספת שתידרש במסגרת הפעלת המפעל מקדם התעסוקה.

11. עובדי המפעיל

- 11.1. המפעיל מתחייב להעסיק את עובדיו בהתאם להוראות תע"ס, 18.5 והוראות תע"ס אחרות.
- 11.2. המפעיל מתחייב להעסיק צוות עובדים מנוסה ומקצועי לאספקת השירותים נשוא ההסכם.
- 11.3. העובדים שיועסקו ע"י המפעיל יהיו כשירים, מתאימים, מקצועיים, מיומנים, בעלי עבר ללא דופי וללא עבר פלילי. בכלל זאת, יעסיק המפעיל את עובדיו בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- 11.4. בהעדרו של עובד מהעבודה, מכל סיבה שהיא לרבות חופשה, מחלה או כל סיבה אחרת - ידאג המפעיל לממלא מקום.
- 11.5. העירייה רשאית להורות למפעיל להימנע ו/או לסיים את העסקתו של כל עובד שאינו מבצע עבודתו כראוי ו/או מכל סיבה שהיא.
- 11.6. המפעיל יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה. בכלל זאת, ידאג המפעיל לביצוע כל התשלומים על-פי חוק, לרבות שכר מינימום.
- 11.7. המפעיל יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שידרש על ידי המנהל ו/או משרד הרווחה.
- 11.8. העירייה תהיה רשאית, בכל עת, לדרוש כי המפעיל ימציא אישור מאת ר"ח בדבר עמידתו במחויבויות האמורות לעיל ותשלום שכר מינימום כדין, בנוסף עליו תורה העירייה.

12. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 12.1. מוצהר בזאת כי המפעיל או עובדיו לא יחשבו כעובדים של העירייה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין העירייה כל יחסי עובד ומעביד.
- 12.2. למען הסר כל ספק מובהר כי למפעיל ולכל הבא מטעמו על-פי הסכם זה אין ולא יהיו בעתיד כל תביעות ו/או דרישות שהן כלפי העירייה לעניין הטבות סוציאליות ו/או הטבות מכל סוג שהוא שמקורן במערכת יחסי עובד מעביד.
- 12.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר ומוסכם בזאת כי במידה ויוכרע ע"י כל ערכאה שהיא כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עובד-מעביד, הרי ש- 45% מהתשלום אשר ניתן למפעיל על פי ההסכם יחשב כניתן בעבור ההטבות והתגמולים הסוציאליים השונים אשר יש לשלם לעובד על-פי דין, ועל כן, יש לקזז סכום זה מהסכום שיפסק למפעיל ו/או לכל הבא מטעמו כמגיע לו בעבור אותן ההטבות והתגמולים הסוציאליים.
- 12.4. סעיף זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13. כפיפות ודיווח

- 13.1. המפעיל יהיה כפוף להוראות המנהל, המפקח/ת והוראות משרד הרווחה, ויפעל על פי כל הוראה ו/או הנחיה אשר תינתן לו ע"י מי מהאמורים בקשר עם ההסכם, ובכלל זה:
- 13.1.1. המפעיל ידווח למנהל באופן שוטף על כל בעיה או התפתחות באשר לאספקת השירותים וכן ל כל נושא הקשור בביצוע ההסכם.
- 13.1.2. המפעיל יספק למנהל תשובות והסברים ביחס לכל פנייה של המנהל אליו בעניין ההסכם בכלל ואספקת השירותים בפרט.
- 13.1.3. המנהל והמפקח/ת מטעם משרד הרווחה יהיו רשאים לבקר בכל שעה במפעל מקדם התעסוקה בכדי לבחון את הפעילות המתקיימת ולקבל הסברים, ובלבד שהדבר ייעשה בשעות סבירות. אותו הדין לגבי מפקח/ת מטעם משרד העבודה והרווחה.

13.2. יובהר כי אין באמור בכדי לגרוע מאחריות המפעיל לפיקוח על הפעלת המפעל מקדם התעסוקה ו/או מאחריותו על-פי דין ו/או ההסכם.

13.3. סעיף זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. פיקדון ערבות

14.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות הוראות המכרז, ימציא המפעיל לעירייה ערבות בנקאית להבטחת ביצוע בסך 20,000 ₪ (ובמילים: עשרים אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות"), ערוכה על-פי הנוסח המצורף להסכם כנספח ג, ולחילופין יפקיד בקופת העירייה בדרך של שיק בנקאי/ תשלום בכרטיס אשראי/ תשלום במזומן בגובה סכום הערבות ויצג אישור על הפקדת סך זה בקופת העירייה (להלן: "הערבות").

14.2. מבוטל

14.3. ערבות זו תהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההסכם ועוד 60 יום לאחר סיומה.

14.4. סכום הערבות אותו ימסור המפעיל לידי העירייה כאמור לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן על בסיס המדד הידוע ביום שנקבע כיום האחרון להגשת ההצעות במכרז.

14.5. הערבות תהא ניתנת למימוש מיידי ממועד דרישתה הראשונה ע"י העירייה, בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן.

14.6. הגזבר יחליט על-פי שיקול דעתו הבלעדי באם יש מקום לממש הערבות, כולה או מקצתה.

14.7. הערבות הבנקאית תוחזר למפעיל כנגד המצאת אישור מהמנהל על מילוי כל התחייבויותיו של המפעיל מכוח הסכם זה.

15. שמירת דינים

15.1. המפעיל ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו על-פי ההסכם לרבות חוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965 ו/או התקנות שהותקנו על פיו, ההוראות המופיעות בתקנון העבודה הסוציאלית (תע"ס), תקנות ארגון לשכת הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד - 1963, סעיף 4 (א) "מתן טיפול סוציאלי לנזקקים הגשת סעד על פי דין והוראות נוהל והנחיות המנהל הכללי של משרד הרווחה", וכן תקנות ירות הסעד, טיפול בנזקקים, התשמ"ו-1986, ולרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.

15.2. המפעיל אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה בביצוע הפעילות על פי הסכם זה, ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

15.3. המפעיל ישמור על הוראות כל דין בנוגע למחויבויותיו נשוא ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.

15.4. סעיף זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

16. רמה מקצועית

16.1. המפעיל מתחייב לספק את השירותים הניתנים על ידו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי העירייה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.

16.2. סעיף זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

17. שמירה על כללי התנהגות

17.1. המפעיל ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצידו והן מצד כל גורם מטעמו. בכלל זה יקפיד המפעיל על יחס אדיב מצידו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם.

17.2. סעיף זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

18. שמירת סודיות

- 18.1. על המפעיל חלה חובת סודיות לגבי כל מידע או מסמך שהגיע לידיהו במסגרת הפעלת המפעל מקדם התעסוקה, המפעיל מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ביחס למידע שיגיע אליו בקשר עם ההתקשרות בהסכם זה ואשר אינו נחלת הכלל ו/או גילוי אינו מתחייב על-פי דין, והוא מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע הנ"ל, שלא לצרכי מתן השירותים, לא במישרין ולא בעקיפין, ולא בכל דרך שהיא, אלא אם כן יקבל לכך את אישור העירייה מראש ובכתב.
- 18.2. המפעיל מתחייב לשמור על התיקים האישיים של מקבלי השירות בסודיות ולאחסן את החומר הרלבנטי בארון נעול.
- 18.3. עם תום תקופת ההסכם או הפסקת ההתקשרות ישיב המפעיל לעירייה כל מסמך הקשור למפעל המקדם ולמקבלי השירות.
- 18.4. המפעיל יחתים את עובדיו וכל מי מטעמו על הצהרת סודיות, בנוסח המצורף כנספח ד להסכם זה, בה יתחייבו שלא למסור או להעביר כל מידע אשר יגיע לידיעתם מכוח תפקידם ובכלל, וכן לא לעשות כל שימוש בידעיהם כאמור.

19. המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

- 19.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של המפעיל מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.
- 19.2. המפעיל, בכפוף לאמור להלן, לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.
- 19.3. היה המפעיל תאגיד וביקש להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם על דרך של העברת זכויות במניות החברה, יפנה לקבלת אישור הגזבר. הגזבר על-פי שיקול דעתו הבלעדי יקבע האם לאשר המחאה כאמור ואם לאו.
- החלטתו של הגזבר תהיה סופית ותחייב את המפעיל.
- 19.4. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל ימחה המפעיל את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שירות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו על-פי הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנמחה.
- אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה על-פי כל דין או הסכם.
- 19.5. העירייה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקן, ללא צורך בקבלת הסכמת המפעיל לכך.
- 19.6. פרק זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

20. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 20.1. המפעיל אחראי לכל אבדן ו/או נזק לנכס למערכותיו לתכולת הנכס ולציוד המותקן בו ובחצרות הצמודות אליו, שיגרמו מכל סיבה שהיא ויהיה אחראי לתקן כל אבדן ו/או נזק, כאמור על חשבונו מיד לאחר התרחשותם.
- 20.2. המפעיל אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרמו לעירייה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ובכלל זאת לנזק שירותים ועובדיהם תוך כדי ו/או בקשר עם הפעלת המפעל שייגרם במהלך ו/או עקב פעילותו של המפעיל ו/או לכל נזק ו/או אבדן ו/או הפסד בגין ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המפעיל ו/או עובדיו ו/או קבלניו, קבלני משנה ועובדיהם ו/או מי מטעמו של המפעיל (ביניהם: עו"ס, מטפלים, בעלי מקצועות פרא רפואיים, קבלני אבטחה ושמירה, קבלני הסעות, ספקי מזון ומשקאות, וכד' הנוטלים חלק בפעילות המפעל).
- 20.3. המפעיל אחראי בלעדית לכל ציוד הנמצא בשימוש ו/או שהובא על-ידו ו/או מטעמו לנכס, והוא פוטר את העירייה מכל אחריות ו/או אובדן לציוד כאמור, בין אם ערך ביטוח ובין אם לאו.
- 20.4. המפעיל פוטר את העירייה, עובדיה וכל הבא מטעמה מאחריות לגבי נזקים להם הוא אחראי כאמור לעיל ומתחייב לשפות ולפצות באופן מלא עם קבלת דרישה בכתב את העירייה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם למי מהם הנובעים מהפעילות בנכס לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך, העירייה תודיע למפעיל על תביעות ו/או דרישות כאמור ותאפשר לו להתגונן מפני התביעות ולהגן על העירייה מפניהן.

21. ביטוחים

- 21.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו, על פי שיקול דעתו ובלבד שגבולות אחריות ותנאים לא יפחתו מהאמור והמפורט בטופס האישור על קיום ביטוחים (נספח ה) וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות על-פי ההסכם וכל עוד קיימת כלפיו אחריות על פי דין ו/או ההסכם.
- 21.2. המפעיל ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים (נספח ה) חתום כדין בידי מבטחי המפעיל המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי המפעיל לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. המפעיל ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
- 21.3. על-אף האמור בסעיף בטופס האישור על קיום ביטוחי הקבע של המפעיל (נספח ה), המפעיל יהיה רשאי שלא לערוך ביטוח אבדן הכנסות, אולם מובהר, כי בכל מקרה המפעיל פוטר את העירייה מאחריות לכל אובדן תוצאתי, בין אם ערך ביטוח ובין אם לאו.
- 21.4. הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה על פי הפוליסות, יהיה המפעיל אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי כלפי העירייה, בלא שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם למפעיל עקב זאת.
- 21.5. המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 21.6. מובהר, כי המפעיל יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו - מכוח סעיפי ההסכם זה, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית.
- 21.7. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל ו/או בבדיקתם על-ידי העירייה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד המפעיל על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו לפי ההסכם זה.
- 21.8. המצאת טופס אישור על קיום ביטוחים תקינים כאמור (נספח ה) - מהווה תנאי יסודי בהסכם זה.

22. פיצויים מוסכמים, שיפוי, קיזוז ועיכובן

- 22.1. **פיצויים מוסכמים:** העירייה תחייב את המפעיל בסך של 100 ₪ בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד המפעיל אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהעירייה.

22.2. שיפוי

- 22.2.1. שילמה העירייה תשלום שהיה על המפעיל לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה המפעיל את העירייה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של העירייה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה המפעיל את העירייה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם הפעלת המפעל מקדם התעסוקה ובקשר עם ההסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה לעירייה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נילוות נוספת.
- 22.2.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד העירייה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שעניינה השירותים העומדים בבסיס ההסכם זה, תהיה רשאית העירייה להתפשר עם התובע ולערוך עימו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי.
- 22.2.3. ככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על מפעיל.
- 22.2.4. טרם תגיע העירייה להסדר כאמור עם התובע, תקיים שימוע למפעיל במשרדה, למעט במקרה בו במסגרת ההליך המשפטי ימליץ בית המשפט על הסדר פשרה וגובה התשלום מכוחו.
- 22.2.5. מובהר בזאת כי למפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה מקום בו תגיע להסדר כמפורט לעיל.
- 22.3. **קיזוז:** העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע למפעיל לפי ההסכם זה – כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהמפעיל לעירייה ו/או מי מטעמה ו/או לכל צד ג' על-פי כל ההסכם או דין.
- 22.4. **עיכובן:** העירייה רשאית תהיה לעכב בידה כל מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של המפעיל אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.
- 22.5. אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה על פי כל דין או ההסכם.

23. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

המפעיל מצהיר בזאת כדלקמן:

- 23.1. כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 23.2. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 23.3. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.
- 23.4. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- 23.5. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא המפעיל לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.
- 23.6. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי המפעיל לכל החזר מהעירייה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.
- 23.7. על-פי דרישת העירייה יציג המפעיל בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

24. ביטול ההסכם ותוצאותיו

- 24.1. מוסכם בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים:
 - 24.1.1. מונה למפעיל כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או - באם הוא תאגיד - ניתן לגביו צו הקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.
 - 24.1.2. נגד המפעיל או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם היא בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.
 - 24.1.3. המפעיל או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בעבירת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
 - 24.1.4. הוכח לעירייה כי המפעיל אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 24.2. מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי המפעיל.
- 24.3. מובהר, למען הסר כל ספק, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם במהלך תקופת הניסיון או עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י המפעיל, לא יהיה כאי המפעיל לכל פיצוי שהוא מהעירייה בגין ביטול ההסכם.
- 24.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם – זכויותיה של העירייה, חובותיה של המפעיל והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים שסופקו עד מועד הביטול.
- 24.5. האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית העירייה על-פי כל דין או הסכם.

25. ויתור

- 25.1. כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
- 25.2. ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

26. כתובות והודעות

- 26.1. כתובות הצדדים הן כמפורט בכותרת להסכם.
- 26.2. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען בתוך 5 ימים מתאריך המשלוח.
- 26.3. על אף האמור לעיל, לעניין פרק אופן תשלום התמורה, הודעה שתשלח ע"י העירייה לכתובת הדוא"ל המצוינת בפרטי המפעיל, תחשב כאילו נתקבלה ע"י המפעיל בתוך יום אחד מתאריך המשלוח. האמור יחול לעניין הודעת דוא"ל שישלחו ע"י העירייה לעניין פרק אופן תשלום התמורה בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום

המפעיל ע"י מורשי החתימה מטעמו :

העירייה :

אישור חתימה מטעם המפעיל

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה, _____, המופיעות מעלה, שניהם מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, על-פי תזכיר התאגיד ותקנותיו, את התאגיד.

עו"ד/רו"ח

אישור היועץ המשפטי:

כאיד סלאמה,
עורך דין יועץ משפטי של העירייה

נספח ג

כתב ערבות ביצוע

לכבוד **ערבות זו אינה ערבות מכרז**

עיריית קלנסווה (להלן: "העירייה")
רחוב ראשי
קלנסווה

א.ג.ג,

ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ מס' _____ ת.ז. / ח.פ. / ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 20,000 ₪ (ובמילים: עשרים אלף ₪) בלבד (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז 05/2025 להפעלת מפעל מקדם תעסוקה בעיר קלנסווה, ולהסכם מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהיה מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור _____ נקודות. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על-פי ערבות זו. הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, מיד עם מועד קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י גזבר העירייה או ממלא מקומו. דרישה אשר תהא חתומה ע"י ממלא מקומו של גזבר העירייה תהא מלווה באישור עורך דין בדבר זהות החותם וסמכותו לחתום על דרישה כזו מטעם העירייה.
5. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון העירייה על-פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על-פי שיקול דעתכם הבלעדי.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה, הסבה או להמחאה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף

הצהרת סודיות

* ייחתם ע"י המפעיל וע"י כל גורם מטעמו המוסמך על ידו לתת שירותים לעירייה מכוח הסכם זה.

אנו, שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____ ; שם משפחה _____
שם פרטי _____ מספר זהות _____, מצהירים בזאת כדלקמן:
הוסברו לי-:

- 1 הוראות "חוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981 "והוראות "חוק המחשבים, התשנ"ה-1991" והאחריות המוטלת על ידי הוראותיו בקשר לעבודתי עבור העירייה.
- 2 אני מתחייב(ת) לשמור בסוד את כל אשר הגיע או יגיע לידיעתי במהלך מילוי תפקידי. לא אמסור כל מידע או כל מסמך שהגיע או שיגיע לידי למי שלא הוסמך כדין לקבלו מידי.
- 3 התחייבותי זו תישאר בתוקפה גם לאחר סיום עבודתי.

ולראיה באתי על החתום

תאריך _____ חתימת העובד/ת _____

**יומאא כנדרש ע"י הזוכה בלבד
-אישור על קיום ביטוחים-**

לכבוד
עיריית קלנסווה
קלנסווה 4064000
(להלן: "העירייה")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "המפעיל") בגין שירותי הפעלת מפעל

מקדם תעסוקה, המהווה מרכז עבודה שיקומי ויצרני לאנשים עם מוגבלות ו/או שירותים נלווים עבור העירייה,

בקשר עם הסכם _____ (להלן: "השירותים")

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו למפעיל ו/או כללנו בפוליסות את הביטוחים בקשר עם ביצוע השירותים, כדלהלן:
- א. **ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור (ביטוח צד שלישי) (פוליסה מספר _____)**

גבול אחריות: תובע, מקרה ותקופת ביטוח	4,000,000 ₪
תאור כיסוי:	אחריותו של המפעיל מטעמו על פי דין כלפי צד ג' כלשהו לרבות העירייה, בגין מעשה או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ובגין כל הפועל בשמו ומטעמו של המפעיל, בגין ו/או בקשר עם השירותים.
הרחבות נוספות	1. הביטוח מורחב לכלול את העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המפעיל ו/או מי מטעמו. 2. כיסוי בגין תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי. 3. הביטוח אינו מחריג הרעלה מכל סוג שהוא ו/או עקב קיומו של חומר זר או מזיק במאכל ו/או במשקה. 4. נזק לעירייה יחשב נזק לצד שלישי. 5. חריג אחריות מקצועית בפוליסה לא חל על נזקי גוף.
השתתפות עצמית:	אינה עולה על 40,000 ₪ לכל מקרה ביטוח.

- ב. **ביטוח חבות מעבידים (פוליסה מספר _____)**

גבול אחריות תובע	6,000,000 ₪
מקרה ותקופת הביטוח	20,000,000 ₪
תאור כיסוי:	אחריות על פי דין בגין תאונות עבודה ומחלות מקצוע שנגרמו לעובדי המפעיל, קבלני משנה ולכל המועסקים על ידי המפעיל
הרחבה נוספות	הביטוח מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעביד לתאונות עבודה ומחלות מקצוע שנגרמו לעובדי המפעיל

- ג. **ביטוח רכוש מבנה ותכולה, אובדן תוצאתי שכ"ד ואובדן תוצאתי (פוליסה מספר _____)**

הרכוש המבוטח:	ביטוח של מבנה הנכס, הציוד הרכוש והמתקנים לרבות מערכות מכאניות ואחרות, התכולה והמלאי וכן שינויים, שיפורים ותוספות בנכס המשמשים את המפעיל לצורך השירותים במלוא ערכו על בסיס ערך כינון.
הסיכונים המבוטחים:	הסיכונים המקובלים בביטוח "אש מורחב" ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, נזקי טבע ורעידת אדמה, פרעות, שביתות ונזק בזדון, נזקי מים, פריצה ושיד, פגיעה תאונתית (impact) (פגיעה ע"י כלי רכב, פגיעה ע"י כלי טיס וחפצים הסיכונים", במלוא ערך כינון של המבנה והציוד. אבדן תוצאתי הנופלים – מהם, רעם על קולי, נזקי גניבה ופריצה וכן הרחבה ל"כל שכ"ד ואובדן תוצאתי עקב נזק כתוצאה מהסיכונים הנ"ל (למשך 12 חודשים)

1. הביטוח כולל סעיף בדבר ויתור על זכות השיבוב (תחלוף) כלפי העירייה.	תנאים נוספים :
2. תגמולי ביטוח בגין נזקים למבנה, ישולמו לעירייה או למי שהעירייה תורה בכתב לשלם.	
3. שם המבוטח לעניין ביטוח המבנה הורחב לכלול את העירייה.	

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).
3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה המפעיל ו/או העירייה, בקשר עם – השירותים. ה"עירייה" למטרת אישור זה עיריית קלנסווה ו/או חברות בנות עובדים ומנהלים של הנ"ל. –
4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים :
- א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.
- ב. סעיף אחריות צולבת
- ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת המפעיל ו/או ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור למפעיל ולעירייה הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- ד. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח, חריג רשלנות רבתי ככל וקיים מבוטל.
5. המפעיל לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
6. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981. למען הסר ספק, אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
7. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש באישור זה ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לצמצם מהיקף הפוליסות המקוריות. תאריך שמות החותמים חותמת חברת הביטוח

תאריך	שמות החותמים	חותמת חברת הביטוח
_____	_____	_____

חותמת מורשה חתימה

סוכן ביטוח : _____ טלפון : _____ דוא"ל : _____ .

שירותי תעסוקה מקדמת לאנשים עם מוגבלות

18.5

1. כללי

- 1.1. הוראה זו מבטלת את ההוראה מיום 97/11/17.
- 1.2. מפעלים מקדמי תעסוקה הוקמו במטרה לאפשר שיקום באמצעות תעסוקה עבור אנשים עם מוגבלות אשר נמצאים בשלב בו אינם מסוגלים להשתלב בעולם התעסוקה בשוק הפתוח. מפעלים מקדמי תעסוקה משמשים לרוב בתור קבלני משנה לייצור, יזמות עסקית והפעלת קווי ייצור עצמאיים. המפעלים מהווים חלק מרצף של שירותי שיקום מקצועי תעסוקתי והם אמורים לעמוד במספר יעדים:
 - 1.2.1. מקום תעסוקה זמני עד כמה שניתן לאלו שאינם מסוגלים להתמודד עם דרישות השוק הפתוח התחרותי.
 - 1.2.2. תהליך שיקומי אשר מטרתו פיתוח מיומנות תעסוקתית, אימון והכנה למעבר לעבודה בשוק הפתוח.
 - 1.2.3. הזדמנות לטיפול מיומנויות בינאישיות וקהילתיות.
- 1.3. הוראה זו באה להסדיר מתן שירותי תעסוקה מקדמת לאוכלוסייה, באמצעות המחלקה לשירותים חברתיים ומהווה חלק מרצף השירותים.
- 1.4. כל האמור בהוראה זו כפוף לתנאים אשר יקבעו במכרז אותו יפרסם המשרד לצורך הפעלת השירות.

2. הגדרות

- נכות גופנית קשיי תפקוד בתחום המוטורי כתוצאה ממחלה כרונית, קטיעה פגיעת ראש, - פגיעת עמוד שדרה וכו'.
- נכות חושית קשיי תפקוד בתחומים מרכזיים כגון: תקשורת, נידות, וניהול חיי היום יום - כתוצאה מחרשות ו/או עיוורון. ו/או עיוורון כל ליקוי בריאותי הגורם לפגיעה בלתי הפיכה שאירעה לאדם מלידה ועד גיל 18.
- נכות התפתחותית כל ליקוי בריאותי הגורם לפגיעה בלתי הפיכה שאירעה לאדם מלידה - ועד גיל 18 כתוצאה מפגיעה זו עלולים להופיע קשיי תפקוד בתחום המוטורי, ו/או החושי ו/או החברתי, ו/או הרגשי, ו/או ההתנהגותי.
- פעל מקדם תעסוקה - מסגרת שיקומית הנותנת שירותי תעסוקה שיקום והכשרה, ומופעלת על ידי ארגון מפעיל שזכה במכרז של המשרד או על ידי הרשות המקומית.
- גמול ביצוע עבודה - התגמול הכספי יינתן לכל מקבל שירות בגין עבודתו, התשלום נובע מתפוקתו ומתשלום המתקבל עבור מוצרים המיוצרים במפעל.
- סובסידיה - זכאות לקבלת תגמול כספי, המהווה השלמת תשלום למקבלי גמול ביצוע עבודה.
- העסקה כחוק - המפעל יפעל לקדם העסקה ישירה בתנאי שכר בהתאם לחוק.

3. אוכלוסיית יעד

- אנשים בגילאי 18 - 67 המוכרים על ידי ביטוח לאומי עם נכות מעל 40%, ושיכולת עבודתם אינה תואמת בשלב זה את דרישות העסקה בשוק הפתוח, לרבות תעסוקה נתמכת ועל כן מתאימים למפעל מקדם תעסוקה.
- אוכלוסיית ותיקים ממשיכים בגיל 67 ומעלה המסוגלים להמשיך לעבוד במפעל מקדם תעסוקה בהתאם להחלטת ההנהלה ובכפוף לתכנית מותאמת.

4. מטרת

- 4.1. פיתוח מסוגלות תעסוקתית מותאמת לדרישות שוק העבודה.
- 4.2. שיפור ברמת ההכנסה.

5. תנאים להקמת מפעל מקדם תעסוקה מקומי/אזורי
 5.1 לפחות 50 מועמדים העונים על אוכלוסיית היעד.

5.2 אוכלוסיית אזרחים ותיקים עם מוגבלות במפעל לא תעלה על 10% מכלל מקבלי השירות במפעל וישולבו בתכנית מיוחדת.

5.3 מבנה פיזי המתאים ועונה לחוק התכנון והבנייה והנגישות.

5.4 מדיניות השירות היא לעודד מפעל המספק עבודה על פי חוק.

5.5 על המפעל לקלוט מקבלי שירות מהאזור עד 30% מכלל התפוסה במקום. זכויות אנשים עם מוגבלויות המועסקים כמקבלי שירות (הוראת שעה) תשס"ז 2007, תקנות שכר מינימום (שכר מינימום מותאם לעובד עם מוגבלות בעל יכולת עבודה מופחתת) תשס"ב - 2000.

6. הפעלת מפעל מקדם התעסוקה

על המפעל לתכנן את תהליכי הייצור ולהביא בחשבון שיקולים שונים כגון סוג העבודה, יכולות מקבל השירות, בניית עמדות עבודה, ציוד ומכונות תואמות. על מנת להגיע לתוצאות מיטביות בתהליך הייצור, ולפיתוח מסלול לקידום מערך התעסוקה, תערך הערכה מחודשת בפרקי זמן מוגדרים כפי שיפורטו בהמשך. במהלך שהותו במפעל תספק יחידת התעסוקה למקבל השירות סביבת עבודה נורמטיבית ככל האפשר, בדומה לשוק הפתוח תוך מיצוי מקסימאלי של יכולותיו של מקבל השירות, נידוד תוך מפעלי והחוצה ממנו, תוך חתירה מתמדת לאיזון כלכלי של המפעל.

ספר נהלים – הניהול השוטף של המפעל מפורט בספר נהלים אשר מצוי בכל מפעל, ומחייב עבודה על פי הנהלים המצויים בו להלן הקישור:

<https://www.kehilot.molsa.gov.il/NR/rdonlyres/695A33A9-598E-4AED-93C2-F81BF3626F/0/sefermifal.pdf64>

6.1. כוח אדם:

קטגוריה	מפעל מקדם תעסוקה רגיל	מפעל מקדם תעסוקה תעריף נכים פיזיים קשים	מפעל מקדם תעסוקה תעריף יחידת הכשרה
תעריף פרטי	3712	אין	3746
תעריף ציבורי	3701	3802	3745
מספר אנשים למודל	50	50	10
תיאור משרה			
מנהל	1.00	1.00	1.20
מדריך	1.50	1.50	0.30
עובד סוציאלי	0.15	0.15	0.28
מרפא בעיסוק	0.15	0.15	0.28
רכז שיווק	0.20	0.20	0.04
מטפל סיעודי		2.00	
אדמיניסטרציה	0.5	0.5	0.1

6.1.1 המפעל מנהל – אחראי לניהול השוטף של כל הפעילויות, הצוות ומקבלי השירות במפעל המקדם תעסוקה לרבות תהליכי הייצור והשיקום. בעל השכלה בתחום הייצור, רקע טכני, יכולת הדרכה ויכולת עבודה עם האוכלוסייה.

6.1.2 מדריך שיקומי ביחידת התעסוקה – אחראי על יישום תכניות הייצור ותוכניות השיקום בקווי יצור מסוימים או במחלקות מסוימות כפי הוטל עליו על ידי מנהל המפעל, בוגר 12 שנות לימוד בעל רקע טכני, יכולת הדרכה, ויכולת עבודה עם האוכלוסייה.

6.1.3 עובדת סוציאלית – מנהלת את השרות הסוציאלי – שיקומי – תעסוקתי במפעל ואחראית על תכנית טיפול שיקומית של מקבל השירות נמצאת בקשר שוטף עם כל הגורמים הטיפוליים. בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורשום בפנקס העובדים הסוציאליים.

6.1.4 מרפא בעיסוק – עוסק בנגישות והתאמת מסלולי ייצור והיבטים תפקודיים של תכונות שיקום ומסוגלות תעסוקתית. בעל תואר אקדמי בריפוי ועיסוק ורישיון מקצועי ממשרד הבריאות.

6.1.5 איש שיווק – בעל תואר מתחום הכלכלה או מנהל עסקים, שתפקידו לעסוק בפיתוח מודלים כלכליים מגוונים: עבודות, קווי ייצור במטרה לקדם את הכנסות המפעל.

6.2 מבנה הפיזי –

המפעל ימוקם במקום המאפשר גישה נוחה הנגיש לאמצעי תחבורה, המפעל חייב לעמוד בתקנות חוק הבנייה והתכנון תשמ"ח (1980) נספח א' העוסק בנגישות והתאמה של מבני ציבור לצרכים של אנשים עם מוגבלויות, שטח אולם העבודה במפעל יחושב לפי 4 מטר מרובע לאדם, יש להקצות חדר לצוות השיקומי הכולל מחשב ועמדת עבודה.

6.3 זמני הפעלה –

המסגרת פועלת 5 ימים בשבוע 7 שעות עבודה ולא פחות מ- 5 שעות ביום. המסגרת יכולה לפעול בשתי משמרות.

6.4 סל שירותים –

6.4.1 אספקת תעסוקה - עבודה במגוון מסלולי יצור, התאמת עמדות עבודה, קידום תעסוקתי.

6.4.2 הזנה – המפעל יספק ארוחת צהריים חמה עבור מקבלי השירות העומדת בנוהלי המשרד בחדר אוכל אשר הוכשר לצורך זה. הוראה זו אינה תקפה במפעל המעסיק ביחסי עבודה כחוק.

6.4.3 תכנית טיפול וקידום אישית – התכנית כוללת הערכת מסוגלות תעסוקתית, הערכה פסיכוסוציאלית, הדרכה בסביבת העבודה - ואבחון יכולות והתאמה, שיחות פרטניות וקבוצתיות על ידי צוות השיקום עו"ס מרפאה בעיסוק במפעל, כמפורט בספר מפעל.

6.4.4 תיק מקבל שירות – קובץ ממוחשב של כל המסמכים והדוחות המתעד את מהלך הטיפול של מקבל השירות.

6.4.5 יחידת הכשרה – יחידת מעבר בתוך המפעל אשר השהות בה נמשכת 6 חודשים (עד שנה באישור הפיקוח). מטרתה הכנת מקבל השירות ליציאה לתעסוקה נתמכת בשוק הפתוח.

6.4.6 תגמול כספי / שכר – השאיפה היא לשלם במפעל על פי חוק, ככל שזה לא מתאפשר ישולם למקבל השירות גבי"ע - גמול ביצוע עבודה, אשר יינתן על סמך חלוקת הכנסות המפעל, וכן תשלום סובסידיה השלמת תשלום כספי למקבלי גמול ביצוע עבודה.

7. ועדות

7.1 ועדת היגוי –

במפעל מקדם תעסוקה תפעל ועדת היגוי אשר תגבש את מדיניות המפעל בכפוף למדיניות המשרד ותעסוק בנושאים כגון פיתוח משאבי המפעל ומקבל השירות, יצירת שיתופי פעולה עם גורמים מעורבים ויוזמות חדשות, הוועדה תעקוב אחר הניהול השוטף של המפעל וועדת ההיגוי תתכנס לפחות אחת לשנה. יושב ראש הוועדה יהיה מנהל מחלקה לשירותים חברתיים או נציג מטעמו.

הרכב ועדת ההיגוי

- מנהל נציג המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית או נציג יושב ראש.
- מנהל המפעל.
- נציג הגורם המפעיל.
- כל גורם רלוונטי אחר לפי הצורך.
- מפקח מחוזי.

7.2 ועדת קבלה

ועדת הקבלה תתכנס לצורך דיון בקבלתו של מקבל השירות למפעל לאחר הפניה מהלשכה לשירותים חברתיים ולאחר שבוצע ריאיון תעסוקתי.

הרכב ועדת הקבלה

- מקבל השירות ו/או נציג משפחה.
- עובד סוציאלי המפעל.
- נציג המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית.
- נציג הגורם המפעיל בעת הצורך.
- כל גורם רלוונטי אחר לפי הצורך.

8. תהליך הקליטה ושיטת העבודה במפעל קליטת מקבל השירות במפעל:

8.1. קליטת מקבל השירות במפעל:

לאחר שנמצא מתאים בוועדת הקבלה ייקלט במפעל ויציג את המסמכים כדלקמן:

- טופס ראיון תעסוקתי (אינטייק) במערכת הממוחשבת - חובה.
- פרוטוקול ועדה רפואית של ביטוח לאומי.
- דו"ח סוציאלי (ראה נספח).
- אישור מרופא תעסוקתי על כשירות לעבוד במסגרת המפעל מקדם התעסוקה.
- אבחון תעסוקתי - במידה וקיים.
- דו"ח תפקודי ממסגרת קודמת.
- צו מינוי אפוטרופוס (אם קיים אפוטרופוס).
- צילום תעודת זהות.

8.2. הערכה ומעקב

עבור כל מקבל שירות הנמצא במפעל מקדם תעסוקה יפתח תיק אישי ממוחשב. תיק זה יכיל מידע אישי ומעקב שוטף אחר תהליך השיקום. כמו כן התיק יכלול בדיקת מסוגלות תעסוקתית והערכה פסיכוסוציאלית.

- **הערכת מסוגלות תעסוקתית** - בדיקת מסוגלות תעסוקתית משקפת את מסוגלותו של מקבל השירות בתחום העבודה.
- **הערכה פסיכו סוציאלית** משקפת את מצבו האישי, המשפחתי והחברתי של מקבל השירות על ציר הזמן.
- **בניית תכנית קידום** - עבור מקבלי שירות שיבחרו תיבנה על ידי צוות השיקום תכנית קידום הנגזרת מתוצאות בדיקת המסוגלות התעסוקתית וההערכה פסיכוסוציאלית. והקניית מיומנויות ביצוע.
- **יחידת הכשרה** - שירות הניתן בתוך המפעל, מופעל על ידי צוות שיקום ייעודי (עובד סוציאלי ומרפאה בעיסוק) ומשמש כיחידת מעבר מהמפעל לעבודה בשוק הפתוח. מקבל שירות הנמצא ביחידת ההכשרה יקבל תשומות שיקומיות מוגברות הכוללות תכנית קידום אישית ועבודה קבוצתית המכוונת למעבר לעבודה בשוק הפתוח. משך יחידת ההכשרה הינו עד 6 חודשים. בכפוף לאישור הפיקוח תתאפשר הארכה לחצי שנה נוספת.
- **תיק מקבל שירות** מעקב התקדמות באמצעות כלי זה.

8.3. תחום הייצור הפעלת יחידת התעסוקה

יחידת התעסוקה תספק סביבת עבודה נורמטיבית ככל האפשר, בדומה לשוק הפתוח תוך מיצוי מקסימאלי של יכולותיו של מקבל השירות, ניווד תוך מפעלי והחוצה ממנו, תוך חתירה מתמדת לאיזון כלכלי של המפעל מקדם התעסוקה. המפעל יתחייב לספק שירות לספק העבודה ברמת איכות נאותה, עמידה בדרישות תוך עמידה בלוח זמנים והתאמת העבודה למקבלי שירות. יובהר כי התשלום למקבלי השירות ביחידת תעסוקה יהיה זהה למשולם במפעל.

מערך התעסוקה יכלול:

- מערכת הערכה לאבחון יכולות והתאמות נדרשות.
- עבודה במגוון מסלולי ייצור.
- פיתוח מסוגלות תעסוקתית להכנה להשתלבות בשוק העבודה התחרותי.

8.4. חוזה

מנהל המפעל יחתים את מקבל השירות על אמנת שירות/חוזה טיפולי המצוי ברשותו בו מפורטים נהלי המקום, החובות והזכויות של שני הצדדים לרבות העובדה כי מקבל השירות שוהה במפעל לצורך קבלת שירותי שיקום תעסוקתיים ללא יחסי עבודה.

9. תקופות הערכה

9.1. בתום חצי שנה, צוות המפעל ביחד עם מקבל השירות ומי מטעמו יבצעו הערכת מסוגלות תעסוקתית ופסיכוסוציאלית של מקבל השירות, מטרה להחליט האם להמשיך ביחידת התעסוקה או להעבירו לתכניות המשך.

9.2. בתום שנה תיערך הערכת מסוגלות תעסוקתית ועל פי התאמתו ישתלב מקבל השירות ביחידת ההכשרה אשר תכין אותו ליציאה לעבודה בשוק הפתוח.

9.3. בתום שנה וחצי תיערך ועדה מסכמת בהשתתפות עובד סוציאלי המחלקה לשירותים חברתיים אשר תבחן את המסוגלות התעסוקתית של מקבל השירות. אם נמצא מתאים לעבודה בשוק הפתוח יחל בתהליך הפניה לתעסוקה נתמכת במידת הצורך, כאשר לא נמצא מתאים לעבודה בשוק הפתוח ימשיך לעבוד במפעל מקדם וימשיך בתהליך השיקום.

9.4. בכל שנה תיערך הערכת מסוגלות תעסוקתית לגבי המשך שהותו במפעל.

9.5. מעקב על התקדמות ותיעוד התהליך יתבצע במערכת הממוחשבת.

10. סיום הפעילות במפעל

10.1. סיום הפעילות תוכנן –

עם סיום ההתקשרות יכתב דו"ח כולל של צוות המפעל הכולל: סיכום התהליך השיקומי, פירוט סיבת סיום ההתקשרות, המלצה מנומקת להמשך, הדוח יועבר לעובדת סוציאלית במחלקה לשירותים חברתיים. עותק ישלח למפקחת מחוזית בשירות לשיקום מקצועי תעסוקתי ועותק ישמר בתיק האישי. סיכום הדוח יופיע במערכת הממוחשבת.

10.2. סיום הפעילות לא מתוכנן –

10.2.1. מרצון עזיבה -

כאשר מקבל השירות עוזב מרצונו ואינו מודיע על עזיבתו, באחריות צוות המפעל ליזום עמו קשר, לוודא סיבת סיום ההתקשרות, ולבצע תהליך סיום פעילות הכולל הודעה לעובד סוציאלי המחלקה לשירותים חברתיים.

10.2.2. אירוע חריג אשר הביא להחלטה על סיום התקשרות –

מנהל המפעל יכול לדרוש את עזיבתו הזמנית של מקבל שירות, בתנאי שקיימת סיבה סבירה להחלטה על עזיבה תתקבל במשותף בין מנהל המפעל, עובד סוציאלי המחלקה לשירותים חברתיים והמפקחת המחוזית של השירות לשיקום מקצועי תעסוקתי.

10.2.3. התדרדרות במצב הבריאותי –

עקב הידרדרות במצב בריאותו של מקבל שירות, תינתן לו האפשרות לחזור ייעודית במחלקה לשירותים חברתיים למפעל, לאחר תהליך קבלה מחודש על ידי עובדת סוציאלית שיקום תעסוקתי בסיום פעילות לא מתוכנן יעביר מנהל המפעל את שמו של מקבל השירות למרכז לקידום קריירה אשר מפעיל המשרד במטרה לבצע מעקב שוטף אחריו, למעט אם הועבר לתוכנית אחרת של המשרד – דוגמת: עבודה נתמכת ו/או הכשרה מקצועית.

11. דרכי תשלום למקבל השירות במפעל

11.1. העסקה על פי חוק.

11.2. גמול ביצוע עבודה התנאים לקבלת התגמול הכספי יקבע בהתאם להספק העבודה והנוכחות של מקבל השירות באותו חודש.

11.3. סובסידיה ממשלתית - חלק ממקבלי השירות אשר אינם מקבלים שכר כחוק, זכאים לקבל תוספת כספית מהמשרד בהתאם לנוהל על פי התנאים הבאים:

11.3.1. נוכחות רצופה במהלך החודש של לפחות 16 ימים 5 שעות עבודה ביום.

11.3.2. היעדרויות מנומקות, בגין מחלה, חופשה מאושרת וכדומה יילקחו בחשבון כימים לנוכחות רצופה.

11.3.3. גובה המרבי של הסובסידיה יהיה זהה לסכום הגמול ביצוע עבודה ולא יעלה על סכום של 250 ₪.

11.3.4. נסיעות יינתנו בהתאם לנוהל ובהתאם לתקנה תקציבית "החזר הוצאות נסיעה למקבלי שירות"

תקנון עובדים סוציאליים 5.11.

12. דיווח

12.1. על פי נוהל מסגרות בהתאם למצוין בסעיף 6.1.

12.2. על המסגרת למלא דו"ח סבסוד חודשי ונסיעות ולהעבירו לאישור המפקח המחוזי.

13. מימון

המימון בהתאם לתקציב המאושר ועל פי סיווג כדלקמן:

מימון השהות במפעל תעסוקה מקדמת הינו מתוך תקנה תקציבית רצף תעסוקתי לבעלי מוגבלויות "תעסוקה מוגנת למוגבלים" 23.06.22.01 .

14. ביטוח

על המפעל לבטח את עצמו כחוק בהתאם לחוקי המשרד והרשות המקומית.

15. בקרה

המשרד יוודא יישום הוראה זו על ידי מפקחי המשרד ועובדי האגף לביקורת פנימית.