

מכרז פומבי 05/2025

לתפקיד תובע עירוני

המחלקה המשפטית	<b>היחידה:</b>
תובע עירוני	<b>תואר המשרה:</b>
חווה דירוגי לפי דירוג 987 משפטנים (דרגה א-א2) או חווה אישי הנגזר משכר בכירים לפי החלטת העירייה ובכפוף לאישור משרד הפנים	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
100% משרה	<b>היקף העסקה:</b>
חיצוני.	<b>סוג מכרז:</b>
התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות.	<b>מצב תפקיד:</b>
<p><b>ייעוד:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ביצוע המשימות המשפטיות המוטלות עליו במסגרת תפקידו בכפוף להנחיות היועץ המשפטי לעירייה.</li> <li>ביצוע המשימות המשפטיות הנדרשות בתחום התביעה והאכיפה העירוניים בלשכה המשפטית של העירייה בהתאם ובכפוף להנחיות היועץ המשפטי לעירייה ולהנחיות היועץ המשפטי לממשלה.</li> <li>יישום מדיניות התביעה והאכיפה של הרשות וניהול ההליכים המשפטיים בתחום הפלילי.</li> </ul> <p><b>תחומי אחריות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ייצוג הרשות בהליכים/נושאים משפטיים בתחומים פלילי, תביעה עירונית ומנהלי בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לעירייה.</li> <li>מתן סיוע וייעוץ משפטי לגורמים שונים בעירייה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לעירייה.</li> <li>ייצוג הרשות המקומית וניהול ההליכים המשפטיים בתחום הפלילי והתביעה העירונית.</li> </ul>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<p><b>תחומי אחריות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ייצוג הרשות בהליכים/נושאים משפטיים בתחומים פלילי, תביעה עירונית ומנהלי בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לעירייה.</li> <li>מתן סיוע וייעוץ משפטי לגורמים שונים בעירייה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לעירייה.</li> <li>ייצוג הרשות המקומית וניהול ההליכים המשפטיים בתחום הפלילי והתביעה העירונית.</li> </ul>	<b>תחומי אחריות</b>
<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>השכלה</b> – תואר ראשון במשפטים, המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים במשרד החינוך כשווה ערך לתואר ראשון הניתן בישראל.</li> <li>לשם הוכחת עמידתו בתנאי זה המועמד יצרף העתק של תעודת התואר הראשון במשפטים ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג, כשהוא מאושר כנאמן למקור ע"י עו"ד.</li> <li><b>רישום מקצועי</b> – רישיון ישראלי לעריכת דין בתוקף, וחברות בלשכת עורכי הדין בישראל.</li> <li>לשם הוכחת עמידתו בתנאי זה המועמד יצרף העתק של כרטיס החבר שהונפק לו ע"י לשכת עוה"ד <b>לשנת 2025</b>, כשהוא מאושר כנאמן למקור ע"י עו"ד.</li> </ul>	<b>תנאי סף:</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה.</li> <li>• <b>מרשם פלילי</b>: לא הורשע בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.</li> <li>• <b>מרשם משמעתי</b>: ללא הרשעות בהליכים משמעתיים המתנהלים בלשכת עורכי הדין בישראל.</li> </ul>	
<p align="center"><b><u>דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:</u></b></p> <p align="center"><b><u>ניסיון מקצועי מצטבר:</u></b></p> <p>בעל ניסיון של <b>שנתיים לפחות</b> כעו"ד בתחום המשפט הפלילי/משפט מוניציפאלי.</p> <p>לשם הוכחת עמידתו בתנאי זה המועמד יפרט את ניסיונו בקורות חייו יצרף להצעתו למכרז אישורים ממקומות עבודתו בעבר ובהווה, המעידים על כך.</p> <p>ניתן לצרף גם פרוטוקולים, מסמכים שהוכנו ע"י המועמד וכל אסמכתא כיו"ב.</p> <p align="center"><b><u>ניסיון ניהולי:</u></b> לא נדרש.</p>	
<p align="center"><b><u>כישורים אישיים:</u></b></p> <p>כושר עבודה בצוות, יכולת להנעת עובדים, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, נשיאה באחריות, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.</p> <p align="center"><b><u>תכונות אישיות:</u></b></p> <p>אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול מו"מ, יכולת לעבודה עצמאית וכן בצוות</p>	<p align="center"><b>כישורים אישיים:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ עברית ברמת שפת אם, אנגלית לקריאת ספרות מקצועית.</li> <li>✓ היכרות עם תוכנות אופיס ושימוש באינטרנט.</li> <li>✓ <b>יישומי מחשב</b> – היכרות בסיסית עם יישומי האופיס.</li> <li>✓ <b>יישומי מחשב</b> – <b>היכרות עם תוכנות ה-office, נט המשפט, ותוכנות מאגרי מידע משפטי, יכולת הדפסה אישית, והתמצאות בסביבת עבודה ממוחשבת.</b></li> </ul>	<p align="center"><b>דרישות נוספות</b></p>
<p>עבודה בשעות בלתי שגרתיות, ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים, נסיעות מרובות ברחבי הרשות, רישיון נהיגה בתוקף, יתרון לבעלי רכב, ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• רק מועמדים מתאימים יוזמנו לוועדת בחינה.</li> <li>• העיריה שומרת את הזכות לשלוח את המועמדים למבדקי התאמה, לרבות מבדקים בכתב, לפי שיקול דעתה.</li> <li>• הקבלה לתפקיד מותנית בעמידה במכרז וכן בקבלת הסמכה כתובע פלילי ע"י היועץ המשפטי לממשלה. מועמד שיבחר על ידי וועדת המכרזים ולאחר מכן לא יקבל הסמכה בידי היועץ המשפטי לממשלה כאמור – תיפסל מועמדותו.</li> <li>• הזוכה במכרז מתקבל לתקופת ניסיון של חצי שנה, בה יבחנו כישוריו והמשך העסקתו, על פי חוות דעתו של הממונה הישיר עליו.</li> <li>• הליך המיון עשוי לכלול מבחני התאמה ומועמד שיסרב לעבור בחינת התאמה, ככל שתידרש, מועמדותו תיפסל.</li> </ul>	<p align="center"><b><u>דרישות ייחודיות לתפקיד</u></b></p>
<p align="center">ייצוג הרשות המקומית וניהול ההליכים המשפטיים בתחום הפלילי:</p>	<p align="center"><b>מאפייני העשייה</b> <b>הייחודיים בתפקיד:</b></p>

<p>ייצוג הרשות בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר (לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב].</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בחינת חומר החקירה .</li> <li>• העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך .</li> <li>• מתן החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להגיש כתב אישום .</li> <li>• הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות : כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות, ערעורים ועוד .</li> <li>• ייצוג וניהול הליכים פליליים בבית המשפט (עניינים מקומיים, שלום, מחוזי ועליון) ובכלל זה כתבי אישור בקשות לעיכוב הליכים, צווים וכיו"ב .</li> <li>• מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית יועמ"ש מספר 4.3040) ו/או בהתאם לדין .</li> <li>• ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים .</li> <li>• ייצוג הרשות המקומית והתביעה העירונית בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות .</li> <li>• ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות עפ"י הנחיית היועמ"ש ובתיאום עם יועץ משפטי לעירייה .</li> <li>• מתן דיווח שוטף לממונה הישיר בלשכה המשפטית על הליכי התביעה .</li> <li>• ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על-פי קביעת והנחיית היועץ המשפטי לעירייה</li> </ul> <p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ניהול הליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות .</li> <li>• תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות .</li> </ul>	
<p>כפופ ליועץ המשפטי לעירייה.</p>	<p><b>כפיפות :</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. בקשות למכרז יש להגיש עד יום חמישי <b>30.10.2025</b> שעה <b>12:00</b></li> <li>2. על המועמדים במכרז למלא טופס בקשה למשרה פנויה. במידה ויש למועמד כלשהו עבר פלילי, יש לקבל התייחסות היועמ"ש של הרשות ליכולתו לשמש בתפקיד. במידה ולאחד המועמדים יש קרבת משפחה לאחד מנבחרי הציבור ו/או לעובדי עירייה כהגדרתה בחוק, יש להעבירה הכרעה לוועדת השרות ע"פ סעיף 174 א' לפקודת העיריות.</li> <li>3. המועמד יגיש את בקשתו בכתב, אליה יצרף את המסמכים הבאים :             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 תעודות המעידות על השכלתו.</li> <li>3.2 אישורים המעידים על ניסיון בעבודה ובניהול ככל שיש לו ניסיון רלוונטי.</li> <li>3.3 טופס בקשה למשרה פנויה שניתן להוריד מאתר העירייה.</li> <li>3.4 שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וקרבה לנבחרים- טופס שניתן להוריד מהאתר.</li> <li>3.5 הבקשות יישלחו לתיבת הדואר : <a href="mailto:kaed@qalansawe.muni.il">kaed@qalansawe.muni.il</a></li> </ol> </li> </ol>	<p><b>מנהלה :</b></p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	<p><b>שונות :</b></p>

בברכה,

עלי קשקוש

ראש העירייה