



עיריית קלנסוואה
מכרז פנימי מס' 08/2025
לתפקיד: מנהלת / רכזת גנים

1.

כללי

עיריית קלנסוואה מודיעה בזאת על פרסום **מכרז פנימי** לאיוש משרה של **מנהלת/רכזת גנים** באגף החינוך, וזאת בהתאם להוראות פקודת העיריות [נוסח חדש], הנחיות משרד הפנים, חוזרי מנכ"ל, ההסכמים הקיבוציים החלים ברשויות המקומיות ונהלי אגף משאבי אנוש בעיריית קלנסוואה. המכרז מיועד **לעובדות ולעובדי עיריית קלנסוואה בלבד**, העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן.

2.

תיאור התפקיד

מנהלת/רכזת הגנים אחראית על ניהול, תיאום ופיקוח מינהלי-ארגוני על גני הילדים העירוניים, ובכלל זה:

- ריכוז וניהול מערך גני הילדים העירוניים (טרום חובה וחובה);
- עבודה שוטפת מול מנהלות הגנים, הפיקוח ומשרד החינוך;
- תיאום שיבוצים של צוותים חינוכיים ותומכים בגנים;
- טיפול בכוח אדם בגנים – סייעות, תומכות חינוך, עובדות ניקיון ואבות בית;
- פיקוח על נוכחות, היעדרויות, מילויים ותקנים;
- מעקב אחר תקציבי גנים, ציוד, רכש ותחזוקה;
- טיפול בפניות הורים ובסוגיות מינהליות;
- יישום נהלי משרד החינוך, העירייה והנחיות אגף החינוך;
- שיתוף פעולה עם גורמי מקצוע (רווחה, שפ"ח, בריאות וכד');;
- הכנת דוחות, מעקב ובקרה;
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות מנהל/ת אגף החינוך ו/או הנהלת העירייה.

3.

דרישות התפקיד (תנאי סף)

א. השכלה

- תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה – חובה;
- **או לחלופין**, לצורך מכרז פנימי זה בלבד, ובהתאם לשיקול דעתה של ועדת הבחינה: ותק מצטבר של **לפחות 25 שנות עבודה** ברשות מקומית ו/או בשירות הציבורי, **מהן לפחות 5 שנים בתפקידי ניהול גנים**, ובלבד שהמועמד הוכיח ידע, ניסיון וכשירות מקצועית מהותיים ונרחבים בתחום ניהול גנים, באופן אשר, לדעת ועדת הבחינה. יובהר כי:
- אין באמור כדי לקבוע השוואה אוטומטית בין ותק לתואר אקדמי;
- ההכרה בוותק כחלופה לתואר תהא **חריגה, מצומצמת ותיבחן לגופה**, אך ורק במכרז פנימי זה;
- ההכרעה בדבר עמידה בתנאי זה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת הבחינה, בהתאם להנחיות הדין ומשרד הפנים.
- **ובכפוף לאישור הגורמים המוסמכים בעירייה ו/או משרד הפנים, ככל שיידרש"**
- ב. ניסיון מקצועי
 - ניסיון מוכח של **לפחות 5 שנים** בעבודה במערכת החינוך ו/או בניהול מסגרת חינוכית – חובה;
 - ניסיון בעבודה ברשות מקומית ו/או בניהול גני ילדים – יתרון משמעותי.
- ג. כישורים ויכולות
 - היכרות עם מערכת החינוך לגיל הרך ונהלי משרד החינוך;
 - יכולת ניהול, תיאום והובלת תהליכים;
 - יכולת עבודה עצמאית ובריבוי משימות;



- יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה מול צוותים והורים ;
- כושר ביטוי טוב בכתב ובעל פה ;
- שליטה ביישומי מחשב. (Office)

4. היקף המשרה ותנאי העסקה

- היקף משרה 100% .
- דירוג : מנהלי / חינוכי (בהתאם להסכמים הקיבוציים החלים)
- דרגה : בהתאם להסכמים הקיבוציים החלים ברשויות המקומיות ולנוהלי עיריית קלנסואה
- כפיפות מקצועית : מנהל/ת אגף החינוך
- כפיפות מינהלית : ראש העיר והמנכ"ל בעיריית קלנסואה
- ההעסקה מותנית בקיומו של תקן מאושר ובתקציב מאושר.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז פנימי

רשאים להגיש מועמדות :

- עובדי ועובדות עיריית קלנסואה מן המניין בלבד ;
- בעלי ותק של **לפחות שנתיים** בעיריית קלנסואה ;
- עובדים שאינם מצויים בהליכי משמעת פעילים ;
- עובדים העומדים בכל תנאי הסף והכשירות לתפקיד.

6. הליך הבחירה

- מועמדים העומדים בתנאי הסף יוזמנו לוועדת בחינה/מכרזים פנימית ;
- הוועדה תבחן את ניסיונם, כישוריהם והתאמתם לתפקיד ;
- העירייה רשאית לקיים ראיונות, מבחני התאמה ו/או כל הליך מיון רלוונטי ;
- העירייה אינה מתחייבת לבחור מועמד/ת כלשהו/י.

7. הגשת מועמדות

את הבקשה בצירוף:

- קורות חיים;
- תעודות השכלה והכשרה רלוונטיות;
- מסמכים המעידים על ניסיון מקצועי

יש להגיש **בכתב בלבד באמצעות דוא"ל** : mekhraz@qalansawe.muni.il, עד ליום 04.01.2026 בשעה 12:00 .

פניות שלא יוגשו במועד ו/או ללא המסמכים הנדרשים – לא תידונה.

8. שונות

- המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים ולגברים כאחד ;
- כל מינוי כפוף לאישור הגורמים המוסמכים בעיריית קלנסואה ו/או משרד הפנים, ככל שיידרש.

בכבוד רב,
עלי קשקוש
ראש העיר