



עיריית קלנסואה

מכרז פנימי מס' 5/2025
לתפקיד: מנהל/ת חשבונות
במחלקת הגזברות

1. כללי:

עיריית קלנסואה מודיעה בזאת על פרסום מכרז פנימי לאיוש 2 משרות של מנהל/ת חשבונות במחלקת הגזברות, וזאת בהתאם להוראות פקודת העיריות [נוסח חדש], הנחיות משרד הפנים, חוזרי מנכ"ל, ההסכמים הקיבוציים החלים ברשויות המקומיות ונוהלי אגף משאבי אנוש בעיריית קלנסואה. המכרז מיועד לעובדי ועובדות עיריית קלנסואה בלבד, העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן.

2. תיאור התפקיד:

מנהל/ת החשבונות במחלקת הגזברות אחראי/ת על ניהול וביצוע פעולות הנהלת חשבונות שוטפות של העירייה, ובכלל זה:

- רישום פקודות יומן בהתאם לכללי חשבונאות ציבורית;
- טיפול בקליטת חשבונות ספקים ובדיקתן מול הזמנות מאושרות;
- ביצוע התאמות בנקים, ספקים וקופות;
- הכנת תשלומים לספקים והעברות כספיות;
- טיפול במקדמות, ערבויות וחובים שונים;
- סיוע בהכנת דוחות כספיים חודשיים ושנתיים;
- עבודה שוטפת מול אגף הכספים, מחלקות העירייה וספקים;
- עבודה מול רואה החשבון המבקר והחשב המלווה, ככל שקיים;
- שמירה על נהלי בקרה פנימית, סדר ודיוק;
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הגזבר/ית העירייה ו/או הממונה הישיר.

3. דרישות התפקיד (תנאי סף):

א. השכלה והכשרה:

- תעודת מנהל/ת חשבונות סוג 2 – חובה;
- תעודת מנהל/ת חשבונות סוג 3 – יתרון.

ב. ניסיון מקצועי:

- ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בהנהלת חשבונות – חובה;
- ניסיון בעבודה ברשות מקומית ו/או בגוף ציבורי – יתרון משמעותי.

ג. כישורים ויכולות:

- שליטה מלאה ביישומי מחשב; (Office)
- היכרות עם מערכות כספיות מוניציפליות – יתרון;
- דיוק, אחריות ואמינות ברמה גבוהה;
- יכולת עבודה עצמאית ותחת לחץ;
- יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות;
- כושר ביטוי בסיסי בכתב ובעל פה.



4. היקף המשרה ותנאי העסקה:

- היקף משרה 100%.
- דירוג: מנהלי
- דרגה: בהתאם להסכמים הקיבוציים החלים ברשויות המקומיות ובהתאם לנוהלי עיריית קלנסואה
- כפיפות מקצועית: גזבר/ית העירייה ו/או מנהל/ת מחלקת הנהלת חשבונות
- כפיפות מינהלית: אגף משאבי אנוש בעיריית קלנסואה

5. תנאי סף להשתתפות במכרז פנימי:

רשאים להגיש מועמדות:

- עובדי עיריית קלנסואה מן המניין בלבד;
- בעלי ותק של לפחות שנתיים בעיריית קלנסואה;
- עובדים שאינם מצויים בהליכי משמעת פעילים;
- עובדים העומדים בכל תנאי הסף והכשירות לתפקיד.

6. הליך הבחירה:

- המועמדים שיעמדו בתנאי הסף יוזמנו לדיון בפני ועדת בחינה/מכרזים פנימית;
- הוועדה תבחן את ניסיונם, כישוריהם והתאמתם לתפקיד;
- העירייה רשאית לקיים ראיונות, מבחנים ו/או כל הליך מיון רלוונטי;
- העירייה אינה מתחייבת לבחור מועמד כלשהו.

7. הגשת מועמדות:

את הבקשה בצירוף:

- קורות חיים;
- תעודות השכלה והכשרה רלוונטיות;
- מסמכים המעידים על ניסיון מקצועי

יש להגיש בכתב בלבד באמצעות דוא"ל : mekhraz@qalansawe.muni.il, עד ליום 04.01.2026 בשעה 12:00.

פניות שלא יוגשו במועד ו/או ללא המסמכים הנדרשים – לא תידונה.

8. שונות

- המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים ולגברים כאחד;
- כל מינוי כפוף לאישור הגורמים המוסמכים בעיריית קלנסואה ו/או משרד הפנים, ככל שיידרש.

בכבוד רב,
עלי קשקוש
ראש העיר