



עיריית קלנסוואה
מכרז פנימי מס' 06/2025
לתפקיד: מנהלת משאבי אנוש וכוח אדם

1. כללי

עיריית קלנסוואה מודיעה בזאת על פרסום מכרז פנימי לאיוש משרה של מנהלת משאבי אנוש וכוח אדם, וזאת בהתאם להוראות פקודת העיריות [נוסח חדש], הנחיות משרד הפנים, חוזרי מנכ"ל, ההסכמים הקיבוציים החלים ברשויות המקומיות ונוהלי אגף משאבי אנוש בעיריית קלנסוואה. המכרז מיועד לעובדות ולעובדי עיריית קלנסוואה בלבד, העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן.

2. תיאור התפקיד

- ניהול, תכנון וביצוע מדיניות משאבי האנוש וכוח האדם בעירייה, לרבות:
- ניהול מערך כוח האדם בעירייה על כל היבטיו
 - ליווי תהליכי גיוס, מיון, קליטה ושיבוץ עובדים
 - טיפול בהליכי מכרזים פנימיים וחיצוניים, מינויים, קידומים וניודים
 - יישום דיני עבודה, הסכמים קיבוציים, חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד הפנים
 - טיפול במשמעת, שימועים, הליכי סיום העסקה ופרישה
 - ניהול תיקי עובדים, דירוגים, דרגות, ותק וזכויות סוציאליות
 - עבודה שוטפת מול הנהלת העירייה, ועד העובדים, ההסתדרות וגורמי פיקוח
 - הכנת דוחות, חוות דעת וניירות עמדה בתחום משאבי אנוש
 - כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה

3. דרישות התפקיד (תנאי סף)

א. השכלה

- תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה – חובה ;
 - או לחלופין, לצורך מכרז פנימי זה בלבד, ובהתאם לשיקול דעתה של ועדת הבחינה : ותק מצטבר של לפחות 25 שנות עבודה ברשות מקומית ו/או בשירות הציבורי, מהן לפחות 5 שנים בתפקידי משאבי אנוש, כוח אדם או ניהול מנהלי בכיר, ובלבד שהמועמד הוכיח ידע, ניסיון וכשירות מקצועית מהותיים ונרחבים בתחום ניהול משאבי אנוש, באופן אשר, לדעת ועדת הבחינה, שקולים במהותם לידע הנרכש במסגרת לימודים אקדמיים לתואר ראשון.
- יובהר כי :
- אין באמור כדי לקבוע השוואה אוטומטית בין ותק לתואר אקדמי ;
 - ההכרה בוותק כחלופה לתואר תהא חריגה, מצומצמת ותיבחן לגופה, אך ורק במכרז פנימי זה ;
 - ההכרעה בדבר עמידה בתנאי זה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת הבחינה, בהתאם להנחיות הדין ומשרד הפנים.

ובכפוף לאישור הגורמים המוסמכים בעירייה ו/או משרד הפנים, ככל שיידרש"

ב. ניסיון מקצועי

- ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בתחום משאבי אנוש ו/או ניהול כוח אדם
- ניסיון בעבודה ברשות מקומית או בגוף ציבורי – יתרון משמעותי
- היכרות מעמיקה עם דיני עבודה, הסכמים קיבוציים והנחיות משרד הפנים

ג. כישורים ויכולות

- כושר ניהול, ארגון ותכנון ברמה גבוהה
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה בתנאי לחץ



- כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות
- אמינות, דיסקרטיות ושיקול דעת

4. היקף המשרה ותנאי העסקה

- משרה מלאה (100%)
- העסקה בהתאם להסכמים החלים ברשויות המקומיות ובהתאם לאישור הגורמים המוסמכים.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז פנימי

- רשאים להגיש מועמדות:
- עובדי ועובדות עיריית קלנסואה מן המניין בלבד;
 - בעלי ותק של לפחות שנתיים בעיריית קלנסואה;
 - עובדים שאינם מצויים בהליכי משמעת פעילים;
 - עובדים העומדים בכל תנאי הסף והכשירות לתפקיד.

6. הליך הבחירה

- מועמדים העומדים בתנאי הסף יוזמנו לוועדת בחינה/מכרזים פנימית;
- הוועדה תבחן את ניסיונם, כישוריהם והתאמתם לתפקיד;
- העירייה רשאית לקיים ראיונות, מבחני התאמה ו/או כל הליך מיון רלוונטי;
- העירייה אינה מתחייבת לבחור מועמד/ת כלשהו/י.

7. הגשת מועמדות

- את הבקשה בצירוף:
- קורות חיים;
 - תעודות השכלה והכשרה רלוונטיות;
 - מסמכים המעידים על ניסיון מקצועי

יש להגיש בכתב בלבד באמצעות דוא"ל : mekhraz@qalansawe.muni.il, עד ליום 04.01.2026 בשעה 12:00.
פניות שלא יוגשו במועד ו/או ללא המסמכים הנדרשים – לא תידונה.

8. שונות

- המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים ולגברים כאחד;
- כל מינוי כפוף לאישור הגורמים המוסמכים בעיריית קלנסואה ו/או משרד הפנים, ככל שיידרש.

בכבוד רב,
עלי קשקוש
ראש העיר