מכרז פומבי- 03/2026

מבקר הרשות המקומית ותלונות הציבור

היחידה:	מבקר פנים בעירייה
תואר המשרה:	מבקר פנים ותלונות הציבור
דרגת המשרה ודירוגה:	90% שכר בכירים , בכפוף להנחיית משרד הפנים
היקף העסקה:	100% משרה
סוג מכרז:	חיצוני
תיאור תפקיד:	- עריכת תוכנית עבודה ותקציב ליחידת הביקורת , לרבות נושאי ביקורת הטעונים בחינה וחקירה. - בקורת הפעולות השונות המתבצעות ברשות המקומית , במועצת העיר ובכל מפעל, מוסד או תאגיד שהעירייה משתתפת בתקציבם השנתי עד יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב או משתתפת במינוי הנהלתם. - לבדוק אם פעולת העירייה , לרבות פעולות לפי חוק התכנון ובניה , תשכ"ה-1965 , נעשו כדין , בידי המוסמך לעשותם , תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון. - לבדוק את פעולות עובדי העירייה. - לבקר את הנהלת חשבונות העירייה ואם דרכי החזקת כספי העירייה ושמירת רכושה והחזקתו מניחים את הדעת. - הגשת דו"חות ביקורת לראש הרשות המקומית ופרסומם. - ביצוע דוח מעקב לדוחות הביקורת שביצע. - אחריות על בירור תלונות הציבור המוגשות כנגד הרשות , על פי חוק הרשויות המקומיות (הממונה על תלונות הציבור).
תנאי סף:	**<u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u>** א. בעל תואר אקדמאי מטעם מוסד להשכלה גבוהה בישראל. או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, שהכיר בו, לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון. **<u>דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:</u>** <u>ניסיון מקצועי</u> **א.** בעל לפחות 7 שנות ניסיון תעסוקתי מוכח, אשר מתוכן לפחות שנתיים בעבודת ביקורת (בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2009) יתרון לבעלי ניסון בתחום המוניציפאלי.
דרישות נוספות	בנוסף לאמור, לא ימונה אדם למבקר מועצה ולא יכהן כמבקר מועצה אלא אם כן נתקיימו בו כל אלה : - הוא יחיד. - הוא תושב ישראל. - הוא לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון. - הוא אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה, או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית. - הוא לא כיהן כחבר המועצה ברשות המקומית במהלך עשר השנים האחרונות. - הוא לא כיהן כחבר מועצה ברשות מקומית הגובלת עם הרשות המקומית במהלך השנתיים האחרונות. - הוא לא היה מועמד בבחירות האחרונות לרשות המקומית.

מאפייני העשייה היחודיים בתפקיד:	▪ הכרת פקודות העיריות , חוקים , תקנות ונהלים הדרושים לביצוע עבודת הביקורת . ▪ הכרת אוגדן תנאי שירות של עובדים ברשויות המקומיות ,תקש"יר, וכל נוהל ותקנה המתייחסים לעבודת הביקורת. ▪ אמינות ומהימנות אישית, כושר התבטאות מעולים בכתב ובעל פה, יוזמה ומעוף, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיקוח, סמכותיות, עמידה בלחץ זמן, כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים, יכולת ייצוג הרשות המקומית בפני גורמים חיצוניים.
כפיפות:	מנהלית לראש העיר .
מינהלה:	1. מועד פרסום המכרז : יום שלישי **27/01/2026** 2. בקשות למכרז יש להגיש עד יום חמישי :**01/03/2026** שעה 00 :**12** 3. הבקשות יישלחו לתיבת הדואר : mekhraz@qalansawe.muni.il 4. בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור יתכן והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. 5. המועמד יגיש את בקשתו בכתב, אליה יצרף את המסמכים הבאים : 5.1 תעודות המעידות על השכלתו. 5.2 אישורים המעידים על ניסיון בעבודה ובניהול ככל שיש לו ניסיון רלוונטי. 5.3 טופס בקשה למשרה פנויה שניתן להוריד מאתר העירייה. 5.4 שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וקרבה לנבחרים- טופס שניתן להוריד מהאתר.
שונות :	המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

בברכה,
עלי קשקוש
ראש העירייה