מכרז פומבי- 04/2026

גזבר העירייה

היחידה:	יחידת הכספים.
תואר המשרה:	גזבר העירייה
דרגת המשרה ודירוגה:	שכר בכירים בטווח (85% -95%) נגזרת משכר מנכ"ל העירייה, שכר בכירים בחוזה לעובדים סטטוטוריים, מותנה בקבלת אישור משרד הפנים.
היקף העסקה:	100% משרה
סוג מכרז:	חיצוני
תיאור תפקיד:	גזבר הרשות המקומית הוא האחראי על ניהול מערך הכספים של הרשות ועניינה הכספיים ובכלל זה יהא הסמכות המקצועית העליונה של הרשות בנושאים הכלכליים והכספיים לרבות בקרה ויעוד הכספים ופיתוח מקורות הכנסה. עיקרי התפקיד: 1. הכנת הצעת התקציב ותקציב מילואים)תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל(על פי הנחיית ראש הרשות ובהתאם לצרכים התקציביים והמקורות בעת הכנת התקציב. 2. ניהול תזרים המזומנים של הרשות המקומית. 3. ניהול ופיקוח על המשאבים הכספיים של הרשות, ופיקוח על שמירת מסגרת התקציב הרגיל והבלתי רגיל. 4. אישור וחתימה על מסמכים שיש בהם התחייבות כספית של הרשות המקומית. 5. מתן חוות דעת בפני מועצת הרשות וועדותיה בנוגע לעניינים להם השלכה על תקציב הרשות הכנסותיה או הוצאותיה. 6. מתן חוות דעת וייעוץ כלכלי לראש הרשות מועצת הרשות וועדותיה.
תנאי סף:	**<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u>** בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים **או** בעל תעודת רו"ח בתוקף. או גזבר רשות מקומית אשר מכהן במועד פרסום תיאור תפקיד זה וכיהן לפחות חמש שנים ברציפות. מובהר כי מניין שנות הניסיון לעיל הוא בנוסף לתנאי הניסיון המקצועי, ואינו חופף לו. - הגזבר יחויב לסיים בהצלחה קורס לגזברים, לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינויו. העלאת שכר הגזבר המועסק בחוזה אישי תותנה בסיום ההכשרה כאמור. **<u>דרישות ניסיון</u>** **<u>ניסיון מקצועי –</u>** - **רשות ברמה א' -** בעל ניסיון מקצועי של 10 שנים לפחות בתחום הכספים וניהול תקציב7 ובכלל זאת ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הכנת התקציב, בקרת התקציב, ניהול מערכי גבייה או הכנת דו"חות כספיים, מתוכן שנתיים לפחות בגוף בעל תקציב שנתי של 100 מיליון ש"ח לפחות. - **רשות ברמה ב'-** בעל ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בתחום הכספים וניהול תקציב7 ובכלל זאת ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הכנת התקציב, בקרת התקציב, ניהול מערכי

	גבייה או הכנת דו"חות כספיים מתוכן שנתיים לפחות בגוף בעל תקציב שנתי של 30 מיליון ש"ח לפחות. - **רשות ברמה ג'-** בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום הכספים וניהול תקציב[7] ובכלל זאת ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הכנת התקציב, בקרת התקציב, ניהול מערכי גבייה או הכנת דו"חות כספיים, מתוכן שנתיים לפחות בגוף בעל תקציב שנתי של 7 מיליון ש"ח לפחות. **<u>ניסיון ניהולי –</u>** - **רשות ברמה א' -** 5 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה. - **רשות ברמה ב' -** 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה. - **רשות ברמה ג'** – ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.
דרישות נוספות	- שפות- עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך. - יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה.OFFICE-
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	עבודה בשעות לא שגרתיות.
כפיפות:	כפיפות לראש הרשות המקומית
מינהלה:	1. מועד פרסום המכרז: יום שלישי **<u>27/01/2026</u>** 2. בקשות למכרז יש להגיש עד יום חמישי: **<u>01/03/2026</u>** שעה <u>12:00</u> 3. הבקשות יישלחו לתיבת הדואר: mekhraz@qalansawe.muni.il 4. בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור יתכן והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. 5. המועמד יגיש את בקשתו בכתב, אליה יצרף את המסמכים הבאים: 5.1 תעודות המעידות על השכלתו. 5.2 אישורים המעידים על ניסיון בעבודה ובניהול ככל שיש לו ניסיון רלוונטי. 5.3 טופס בקשה למשרה פנויה שניתן להוריד מאתר העירייה. 5.4 שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וקרבה לנבחרים- טופס שניתן להוריד מהאתר.
שונות:	המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

בברכה,
עלי קשקוש
ראש העירייה