



לעיריית קלנסוואה מונה חשב מלווה . אין כל תוקף להתחייבות ו/או הסכם ללא חתימת החשב המלווה

פניין להצעת מחיר

שירותי אכיפה וגבייה (עיקולים ברישום ועיקולי מטלטלין)

הצעת מחיר מס' : 09/2026

הנדון: פנייה לקבלת הצעת מחיר - שירותי אכיפה וגבייה (עיקולים ברישום ועיקולי מטלטלין) בגין חובות ארנונה, מים ומסים עירוניים

1. עיריית קלנסוואה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת חברות/קבלנים להגיש הצעת מחיר למתן שירותי אכיפה וגבייה הכוללים עיקולים ברישום ועיקולי מטלטלין אצל תושבים/חייבים, לצורך גביית חובות לעירייה בגין ארנונה, מים ומסים/אגרות/היטלים אחרים (להלן: "החובות"), והכול בהתאם לדין, להנחיות העירייה ולנהלי משרד הפנים החלים על רשויות מקומיות.
2. מובהר כי מדובר בפנייה לקבלת הצעות מחיר בלבד; אין בה התחייבות להתקשרות. ההתקשרות (ככל שתהיה) תיעשה בהסכם כתוב ובכפוף לכל האישורים הנדרשים בעירייה.

א. היקף השירותים המבוקשים

1) עיקולים ברישום / אצל צד ג'

המציע יבצע, בין היתר:

- א. פתיחת תיקי אכיפה לפי רשימות חייבים שיועברו מהעירייה.
- ב. עיקול ברישום ועיקול מטלטלין (לפי הדין ובהתאם להנחיית העירייה), בנכסי המחזיק ככל שמותר, כולל ניסוח הודעות, מסירה, מעקב, ותיעוד.
- ג. מעקב שוטף אחר תוצאות, קבלת כספים/אישורי הסדר, וביצוע סגירת תיק/ביטול עיקול לפי הנחיית העירייה בלבד.
- ד. הפקת דו"ח פעולה מלא לכל תיק.

2) עיקולי מטלטלין אצל חייבים (פעולות שטח)

- א. תיאום והגעה לכתובת החייב לביצוע רישום/עיקול מטלטלין לפי הדין, תוך הקפדה על בטיחות, כבוד האדם ומידתיות.
- ב. תיעוד מלא: דו"ח שטח, פירוט פריטים, צילום/מסמכים ככל שנדרש, חתימות, ומסירת מסמכים לחייב.
- ג. טיפול בהמשך הליך (ככל שיונחה): ביקור חוזר, ביצוע תפיסה/פינוי/אחסנה (רק אם העירייה תאשר מראש ובכתב), ושמירה על תיעוד ושרשרת מסמכים.



לעיריית קלנסווה מונה חשב מלווה . אין כל תוקף להתחייבות ו/או הסכם ללא חתימת החשב המלווה

3) מסירות, איתורים ודיווח

- א. מסירת מסמכים/הודעות לחייבים כדין (ככל שנדרש כחלק מהליך האכיפה).
- ב. איתור חייבים/כתובות (ככל שמותר ובכפוף להנחיות העירייה והדין).
- ג. מערכת דיווח שוטפת לעירייה (Excel/מערכת ייעודית) הכוללת סטטוס תיק, פעולות שבוצעו, תוצאות, תיעוד ואסמכתאות מסירה.

ב. כללים מחייבים: חוקיות, אתיקה ושמירת פרטיות

1. כל פעולה תבוצע **אך ורק על פי דין** ובהתאם להנחיות העירייה.
2. אין לבצע כל פעולה שאינה מוסמכת, אין להפעיל לחץ פסול, ואין לחרוג מכללי התנהגות מכבדים.
3. המציע מתחייב לשמירה על **סודיות והגנת פרטיות** ביחס לכל נתוני החייבים והמידע שיגיע אליו מהעירייה.
4. מובהר כי **כל הסדר תשלום/פריסה/ביטול עיקול** יתבצע רק באישור העירייה ובכתב.

ג. תנאי סף

הצעה תישקל רק אם המציע עומד בתנאים הבאים :

1. ניסיון מוכח של לפחות **3 שנים** בביצוע שירותי אכיפה/גבייה/עיקולים עבור רשות מקומית/גוף ציבורי.
2. כוח אדם מיומן לפעולות שטח, כולל מנהל פרויקט/אחראי קשר מול העירייה.
3. היעדר הרשעות מהותיות בעבירות אמינות/מרמה/עבירות כלכליות (הצהרה).
4. ביטוחים בתוקף: חבות מעבידים, צד ג', אחריות מקצועית - בהיקפים שייקבעו בהסכם.
5. התחייבות לעמידה בנהלי העירייה, אתיקה ושמירת סודיות.

ד. מודל תמחור נדרש

1. **הצעת המציע תוגש גם/או לחלופין** כתמחור לפי **אחוז הנחה ממחירון/תעריף לשכת ההוצאה לפועל** (להלן: "מחירון ההוצל"פ"), בהתאם לפעולות הרלוונטיות ובכפוף לדין.
2. המציע יציין בהצעתו **שיעור הנחה אחיד** (%) ממחירון ההוצל"פ לכל פעולה: _____ % הנחה לחלופין, ככל שמוצעת הנחה שונה לפי סוג פעולה - יפורטו **אחוזי הנחה** לכל אחת



לעיריית קלנסוואה מונה חשב מלווה . אין כל תוקף להתחייבות ו/או הסכם ללא חתימת החשב המלווה

מהקטגוריות בטבלה/נספח (כמפורט להלן).

3. לצורך התחשבנות, המחיר לחיוב לכל פעולה יהיה :
מחיר מחירון ההוצל"פ (כפי שבתוקף במועד ביצוע הפעולה בפועל) בניכוי שיעור הנחה שהוצע ואושר.
4. במקרה של עדכון/שינוי במחירון ההוצל"פ במהלך תקופת ההתקשרות - יחול המחיר המעודכן באופן אוטומטי, וההנחה תמשיך לחול באותו שיעור.
5. מובהר כי לא יחויבו תוספות/הוצאות מעבר למחיר שנגזר ממחירון ההוצל"פ (לאחר הנחה) אלא אם אושרו מראש ובכתב על ידי העירייה.
6. בכל מקרה של סתירה בין מחיר נקוב בהצעה לבין החישוב לפי מחירון ההוצל"פ לאחר הנחה – יגבר החישוב לפי מחירון ההוצל"פ לאחר הנחה.

3) תמחור לפי אחוז הנחה ממחירון לשכת ההוצאה לפועל (חובה למילוי אם מוצע מודל זה):

א. אחוז הנחה אחיד ממחירון ההוצל"פ לכל הפעולות הרלוונטיות: _____ %
(אם לא אחיד):

ב. אחוזי הנחה לפי קטגוריות פעולות:

- עיקולים ברישום/אצל צד ג': _____ %
- מסירות/הדבקות: _____ %
- עיקול מטלטלין – ביקור ראשון: _____ %
- עיקול מטלטלין – ביקור חוזר: _____ %
- תפיסה/פינוי/הובלה (אם יאושר): _____ %
- אחסנה (אם יאושר): _____ %

ה. זמני תגובה ויעדי שירות

- א. פתיחת תיק ופעולת עיקול ברישום: עד _____ ימי עבודה מקבלת רשימה.
- ב. יציאה לשטח לעיקול מטלטלין: עד _____ ימי עבודה מקבלת הנחיה.
- ג. דו"ח פעולה: בתוך 24-48 שעות מסיום פעולה.
- ד. זמינות מוקד/איש קשר לספק: _____ ימים בשבוע, _____ שעות.

ו. מסמכים שיש לצרף להצעה

1. פרופיל חברה/תעודת התאגדות/עוסק מורשה.
2. אישורים: ניהול ספרים, ניכוי מס במקור, מע"מ.
3. המלצות (2-3) מרשויות/גופים ציבוריים + פרטי קשר.
4. פירוט ניסיון וכוח אדם.
5. אישורי ביטוחים/התחייבות להעמדת ביטוחים כנדרש.



לעיריית קלנסווה מונה חשב מלווה . אין כל תוקף להתחייבות ו/או הסכם ללא חתימת החשב המלווה

6. הצהרת סודיות, היעדר ניגוד עניינים והתחייבות לפעול לפי דין.

ז. אופן הגשה ומועד אחרון

1. **שאלות הבהרה :** ניתן להעביר עד תאריך **09.03.2026** שעה 12:00 :
לדוא"ל: kaed@qalansawe.muni.il
2. **מועד אחרון להגשת הצעות :** הצעות יש להגיש עד לתאריך 12.03.2026 .
באמצעות דוא"ל : mekhraz@qalansawe.muni.il או במעטפה סגורה בלשעת
מנכ"ל העירייה .

ח. הוראות כלליות

1. העירייה רשאית לבחור ספק אחד או יותר, לנהל מו"מ, לדרוש הבהרות, או לבטל את ההליך.
2. ההתקשרות (ככל שתהיה) תיעשה בהסכם כתוב, לרבות סעיפי אחריות, ביטוח, סודיות, מדדי שירות וסנקציות.

בכבוד רב,
עלי קשקוש
ראש העיר



לעיריית קלנסוואה מונה חשב מלווה . אין כל תוקף להתחייבות ו/או הסכם ללא חתימת החשב המלווה

נספח 1
טופס הצעת מחיר

שירותי אכיפה וגבייה (עיקולים ברישום ועיקולי מטלטלין)

הצעת מחיר מס' : 09/2026

פרטי המציע

שם המציע/חברה: _____
ח.פ./ע.מ.: _____
כתובת: _____
איש קשר: _____
טלפון: _____ דוא"ל: _____

הצעת מחיר

א. אחוז הנחה אחיד ממחירון ההוצל"פ לכל הפעולות הרלוונטיות: _____%
או (אם לא אחיד):

ב. אחוזי הנחה לפי קטגוריות פעולות:

1. עיקולים ברישום/אצל צד ג': _____%
2. מסירות/הדבקות: _____%
3. עיקול מטלטלין – ביקור ראשון: _____%
4. עיקול מטלטלין – ביקור חוזר: _____%
5. תפיסה/פינוי/הובלה (אם יאושר): _____%
6. אחסנה (אם יאושר): _____%



לעיריית קלנסווה מונה חשב מלווה . אין כל תוקף להתחייבות ו/או הסכם ללא חתימת החשב המלווה

נספח 2

הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

שירותי אכיפה וגבייה (עיקולים ברישום ועיקולי מטלטלין)

הצעת מחיר מס' : 09/2026

אני הח"מ _____ ת.ז./ח.פ. _____, מצהיר/ה
ומתחייב/ת כדלקמן :

1. אין לי, ולמי מטעמי (עובדים/שותפים/קבלני משנה), כל קשר עסקי /מקצועי /אישי /משפחתי העלול ליצור ניגוד עניינים עם עיריית קלנסווה, נבחרה, עובדיה, או עם המסיע הקיים ו/או ספקי הסעות אחרים העלולים להיות מעורבים במערך ההסעים.
2. לא סיפקתי ולא אספק שירותים למסיע הקיים/לספקי הסעות רלוונטיים באופן שעלול להשפיע על עצמאותי ועל אובייקטיביות הבדיקה, אלא אם כן הדבר הוצהר מראש ונמסר לעירייה ונקבעה הסדרה מפורשת בכתב.
3. ידוע לי כי העירייה רואה חשיבות עליונה בעקרון האובייקטיביות, טוהר מידות ומנהל תקין, והפרת הצהרה זו עשויה להביא לפסילת ההצעה/הפסקת ההתקשרות ללא פיצוי.
4. אני מתחייב/ת לעדכן מיד את העירייה בכתב בכל חשש לניגוד עניינים שיתגלה במהלך ההתקשרות, ולהימנע מכל פעולה עד לקבלת הנחיות העירייה.

שם מלא : _____ תפקיד : _____
חתימה : _____ חותמת : _____
תאריך : _____



לעיריית קלנסוואה מונה חשב מלווה . אין כל תוקף להתחייבות ו/או הסכם ללא חתימת החשב המלווה

נספח 3
התחייבות לסודיות והגנת מידע
שירותי אכיפה וגבייה (עיקולים ברישום ועיקולי מטלטלין)
הצעת מחיר מס' : 09/2026

- אני הח"מ _____ ת.ז. ח.פ. _____, מתחייב/ת כדלקמן :
1. לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע שיגיע אליי במסגרת השירות לעירייה, לרבות מידע הנוגע לתלמידים/מטופלים, מסגרות חינוך ורווחה, נתיבי נסיעה, ספקים, עלויות, חשבוניות, שכר מלוות, דוחות, מסמכים ותכתובות ("המידע").
 2. להשתמש במידע אך ורק לצורך ביצוע השירותים על פי הפנייה/ההתקשרות עם העירייה.
 3. לא להעביר מידע לצד שלישי כלשהו, אלא אם קיבלתי אישור מראש ובכתב מהעירייה ובכפוף לדין.
 4. לנקוט באמצעי אבטחה סבירים להגנה על מידע, לרבות : שמירת מסמכים במקום מאובטח, הגנה בסיסמה/הצפנה לקבצים, והגבלת גישה לעובדים מורשים בלבד.
 5. עם סיום ההתקשרות, לפי דרישת העירייה, להחזיר/להעביר לעירייה את כלל המסמכים והקבצים, ולמחוק עותקים ממערכותיי, בכפוף לדין ולחובת שמירת מסמכים אם קיימת.
 6. ידוע לי כי הפרת התחייבות זו מהווה הפרה יסודית ועשויה לגרור סנקציות בהתאם לדין ולהסכם ההתקשרות.

שם מלא : _____ תפקיד : _____
חתימה : _____ חותמת : _____
תאריך : _____



לעיריית קלנסוואה מונה חשב מלווה . אין כל תוקף להתחייבות ו/או הסכם ללא חתימת החשב המלווה

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום ___/___/___

בין : עיריית קלנסוואה (להלן : "העירייה")

לבין : _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן : "הספק")

1. מבוא והגדרות

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 "השירותים" – ביצוע פעולות אכיפה/גבייה לרבות עיקולים ברישום ועיקולי מטלטלין, בהתאם לדין ולהנחיות העירייה.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 ההתקשרות לתקופה של _____ חודשים, החל מיום _____ ועד _____ .
- 2.2 לעירייה אופציה להארכה לעד _____ תקופות נוספות של _____ חודשים כל אחת, בהודעה בכתב.

3. היקף השירותים

- 3.1 הספק יבצע את השירותים לפי הזמנות/הנחיות העירייה.
- 3.2 הספק לא יבצע תפיסה/פינוי/אחסנה או כל פעולה חריגה ללא אישור מראש ובכתב מאת העירייה.
- 3.3 כל הסדר תשלום/פריסה/ביטול עיקול – רק לפי אישור העירייה.

4. תמורה ותשלום

- 4.1 התמורה לפי הצעת המחיר/מחירון המצורפים כנספח א' להסכם זה.
- 4.2 תשלום יבוצע כנגד חשבונית מס כדין + דו"חות ביצוע מאושרים.
- 4.3 העירייה רשאית לקזז סכומים בגין חיובים לא מאושרים/תיעוד חסר/אי עמידה בתנאים.

5. חובות הספק, חוקיות ואתיקה

- 5.1 הספק מתחייב לפעול לפי כל דין והנחיות העירייה, במידתיות, אדיבות ושמירה על כבוד האדם.
- 5.2 הספק אחראי לכך שעובדיו/נציגיו יהיו מיומנים, מזוהים ופועלים בהתאם לנוהלי העירייה.



6. סודיות, פרטיות ואבטחת מידע

- 6.1 הספק מתחייב לסודיות מלאה ולשמירת מידע, כמפורט בנספח ב' (הצהרת סודיות + היעדר ניגוד עניינים), המהווה חלק מההסכם.
6.2 הפרת סודיות תיחשב הפרה יסודית.

7. ביטוחים

- 7.1 כתנאי לתחילת עבודה, הספק ימציא אישורי ביטוח: חבות מעבידים, צד ג', אחריות מקצועית - בגבולות אחריות שייקבעו ע"י העירייה.
7.2 הספק יישא בכל נזק שייגרם עקב מעשה/מחדל שלו או של עובדיו.

8. קבלני משנה

- 8.1 העסקת קבלן משנה טעונה אישור מראש ובכתב של העירייה.
8.2 קבלן משנה יחתום על סודיות/אתיקה, והספק יישא באחריות מלאה לפעולותיו.

9. סיום/ביטול התקשרות

- 9.1 העירייה רשאית לסיים התקשרות בהודעה של 30 יום מכל סיבה.
9.2 במקרה של הפרה יסודית (לרבות סודיות/חריגה מסמכות/אי עמידה חמורה) - העירייה רשאית לסיים מיידית.
9.3 עם סיום ההתקשרות, הספק יחזיר/ימחק מידע לפי הנחיות העירייה, ויעביר כל תיק/דו"ח פתוח.

10. שונות

- 10.1 אין בהסכם כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין העירייה לבין הספק/עובדיו.
10.2 שינוי להסכם – בכתב בלבד.
10.3 סמכות שיפוט: בית המשפט/בית הדין המוסמך במחוז _____.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

עירייה