



מכרז פומבי - 02/2026  
מהנדס הרשות המקומית

הנדסה	היחידה:
מהנדס הרשות המקומית	תואר המשרה:
שכר בכירים בטווח ( 85% -95%) נגזרת משכר מנכ"ל העירייה, שכר בכירים בחוזה לעובדים סטטוטוריים, מותנה בקבלת אישור משרד הפנים.	דרגת המשרה ודירוגה:
100% משרה	היקף העסקה:
חיצוני	סוג מכרז:
<p>1. מהנדס הרשות המקומית הוא הסמכות המקצועית בתחום תפקידיו. להלן תחום תפקידיו וסמכויותיו של מהנדס, בכפוף להוראות כל דין:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ תכנון העיר.</li> <li>▪ הפיקוח והרישוי.</li> <li>▪ הבניה הציבורית.</li> <li>▪ העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.</li> <li>▪ ברשות מקומית שמועצתה היא ועדה מקומית כאמור בסעיף 18 לחוק התכנון והבניה</li> </ul> <p>יהיה המהנדס, מהנדס הועדה המקומית, וכל תפקיד וסמכות שיש לו בתחום הרשות המקומית, יוקנו לו גם במרחב התכנון של ועדה מקומית כאמור.</p> <p>2. אחראי על הכרת תכנית מתאר, תכניות מפורטות וכל יתר התכניות והמסמכים האחרים הדרושים לרשות מקומית לצרכי תכנון תחומה או לצרכי תכנון מרחב התכנון המקומי שתחומה של הרשות המקומית נכלל בו, וכן בקרת תכניות המוגשות על ידי יזמים אחרים למוסדות תכנון לפי חוק התכנון והבניה, בין שמועצת הרשות המקומית היא ועדה מקומית לפי החוק האמור ובין שאינה ועדה מקומית.</p> <p>3. אחראי על בניה לצרכי ציבור המבוצעת על ידי הרשות המקומית או מטעמה, לרבות עבודות פיתוח, תכנון, בניה ושינוי בניה, פיקוח ואחזקה.</p> <p>4. אחריות על תכנון שטח השיפוט של העירייה.</p> <p>5. תכנון ובקרה של יישום תכניות כדוגמת תכנית אב ותוכנית מתאר.</p> <p>6. ייעוץ לראש העירייה ולדרג הבכיר בכל הנושאים הקשורים בתחום התכנון, הבניה והתשתיות.</p> <p>7. תרגום מדיניות ארוכת טווח של ראש העירייה לתכנית רב שנתית של אגף ההנדסה בעירייה בכל הקשור בשיפור תשתיות ובגיבוש תכנית עבודה שנתית.</p> <p>8. אחריות על ניהול פרויקטים הנדסיים של בניה, פיתוח ותשתיות.</p> <p>9. תכנון מערך התנועה בעיר ובסביבתה, לרבות ניהול ועדת התנועה העירונית וייעוץ לרשות התמרור המקומית.</p> <p>10. ניהול המידע ההנדסי במערכות המידע ובאתר העירוני.</p> <p>11. אחריות על הכנת מכרזים, פיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית ובניה ציבורית.</p> <p>12. אחריות להכנת תכנית עבודה שנתית, ניהול פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת של אגף ההנדסה בעירייה, אחריות לניהול ופיקוח על פעילויות שלל היחידות השונות באגף ההנדסה בעירייה ולמעקב אחר פעילויות אלו.</p> <p>13. ניהול של צוות העובדים באגף ההנדסה בעירייה.</p> <p>14. ניהול מערך הקשרים המקצועיים בתחומי האחריות מול הרשויות וועדות התכנון השונות ברמה המקומית, המחוזית והארצית, ומול רשויות המדינה ומשרדי הממשלה השונים.</p> <p>15. השתתפות בישיבות עבודה בעירייה ומחוץ לעירייה.</p> <p>16. השתתפות בישיבות מועצת העיר ובוועדות הקבועות בדין.</p> <p>17. ביצוע מטלות המנותבות על ידי הממונה הישיר.</p>	תיאור תפקיד:



<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b></p> <p>א. מהנדס/ת רשוי או אדריכל/ית רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח.1958- (יש לצרף תעודה)</p> <p>ב. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, לפי החוק (יש לצרף תעודה)</p>	<p><b>תנאי סף:</b></p>
<p><b>דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:</b></p> <p><u>ניסיון מקצועי</u></p> <p>א. בעלת/ת ניסיון של חמש שנים לפחות בתחום של תכנון עיר ובאחד מהתחומים הבאים: פיקוח ורישוי, בנייה ציבורית, עבודות ציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה. (יש לצרף אישור)</p> <p>ב. ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי (יש לצרף אישור)</p>	
<p>✓ לא הורשעה/ה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.</p> <p>✓ שליטה בחוק התכנון והבניה, תשכ"ה – 1965 על תקנותיו.</p> <p>✓ יכולת הפעלת מערכות הנדסיות והבנת תכניות.</p> <p>✓ עברית ברמה גבוהה.</p>	<p><b>דרישות נוספות</b></p>
<p>1. יכולת ליווי, מעקב, בקרה ותיאום.</p> <p>2. יכולת ליזום, לפתח ולנהל תכניות ופרויקטים</p> <p>3. אמינות ויושר אישי גבוהים.</p> <p>4. ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת התבטאות טובה בכתב ובע"פ.</p> <p>5. התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה.</p> <p>6. עבודה בשעות בלתי שגרתיות, ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים, הכרת פקודת העיריות, הכרת התכ"מ, תקשי"ר, וכל נוהל ותקנה הקשורות בניהול כספי הרשות המקומית.</p>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p>מנכ"ל העירייה / ראש העיר</p>	<p><b>כפיפות ארגונית:</b></p>
<p>1. מועד פרסום המכרז: יום שלישי <b>12/03/2026</b></p> <p>2. בקשות למכרז יש להגיש עד יום חמישי: <b>26/03/2026</b> שעה 12:00</p> <p>3. הבקשות יישלחו לתיבת הדואר: <a href="mailto:mekhrasz@qalansawe.muni.il">mekhrasz@qalansawe.muni.il</a></p> <p>4. בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרים ציבור יתכן והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.</p> <p>5. המועמד יגיש את בקשתו בכתב, אליה יצרף את המסמכים הבאים:</p> <p>5.1 תעודות המעידות על השכלתו.</p> <p>5.2 אישורים המעידים על ניסיון בעבודה ובניהול ככל שיש לו ניסיון רלוונטי.</p> <p>5.3 טופס בקשה למשרה פנויה שניתן להוריד מאתר העירייה.</p> <p>5.4 שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וקרבה לנבחרים- טופס שניתן להוריד מהאתר.</p>	<p><b>מינהלה:</b></p>
<p>- המועמדים יישלחו למבחני התאמה.</p> <p>- בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרות הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.</p> <p>- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p><b>שונות:</b></p>



<ul style="list-style-type: none"><li>- קיימת הזכות למועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.</li><li>- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</li></ul>	
---	--

בברכה,  
עלי קשקוש  
ראש העירייה