



מכרז פומבי - 04/2026

גזבר העירייה

<p>יחידת הכספים.</p>	<p>היחידה:</p>
<p>גזבר העירייה</p>	<p>תואר המשרה:</p>
<p>שכר בכירים בטווח (85% -95%) נגזרת משכר מנכ"ל העירייה, שכר בכירים בחוזה לעובדים סטטוטוריים, מותנה בקבלת אישור משרד הפנים.</p>	<p>דרגת המשרה ודירוגה:</p>
<p>100% משרה</p>	<p>היקף העסקה:</p>
<p>חיצוני</p>	<p>סוג מכרז:</p>
<p>גזבר הרשות המקומית הוא האחראי על ניהול מערך הכספים של הרשות וענייניה הכספיים ובכלל זה יהא הסמכות המקצועית העליונה של הרשות בנושאים הכלכליים והכספיים לרבות בקרה ויעוד הכספים ופיתוח מקורות הכנסה. עיקרי התפקיד:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. הכנת הצעת התקציב ותקציב מילואים (תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל) על פי הנחיית ראש הרשות ובהתאם לצרכים התקציביים והמקורות בעת הכנת התקציב. 2. ניהול תזרים המזומנים של הרשות המקומית. 3. ניהול ופיקוח על המשאבים הכספיים של הרשות, ופיקוח על שמירת מסגרת התקציב הרגיל והבלתי רגיל. 4. אישור וחתימה על מסמכים שיש בהם התחייבות כספית של הרשות המקומית. 5. מתן חוות דעת בפני מועצת הרשות וועדותיה בנוגע לעניינים להם השלכה על תקציב הרשות הכנסותיה או הוצאותיה. 6. מתן חוות דעת וייעוץ כלכלי לראש הרשות מועצת הרשות וועדותיה. 	<p>תיאור תפקיד:</p>
<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או בעל תעודת רו"ח בתוקף.</p> <p>או</p> <p>גזבר רשות מקומית אשר מכהן במועד פרסום תיאור תפקיד זה וכיהן לפחות חמש שנים ברציפות. מובהר כי מניין שנות הניסיון לעיל הוא בנוסף לתנאי הניסיון המקצועי, ואינו חופף לו.</p> <p>- הגזבר יחויב לסיים בהצלחה קורס לגזברים, לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינויו. העלאת שכר הגזבר המועסק בחוזה אישי תותנה בסיום ההכשרה כאמור.</p> <p>דרישות ניסיון ניסיון מקצועי –</p> <ul style="list-style-type: none"> - בעל ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בתחום הכספים וניהול מתוכן שנתיים כעובד בגוף בעל תקציב שנתי שלא יפחת מ- 30 מיליון ₪ או בפיקוח תקציבי רגולטורי עליו. - עדיפות לבעל ניסיון מקצועי כאמור בעבודה ברשות מקומית. <p>ניסיון ניהולי –</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה. 	<p>תנאי סף:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - שפות- עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך. - יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE- 	<p>דרישות נוספות</p>



<p>עבודה בשעות לא שגרתיות.</p>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>כפיפות לראש הרשות המקומית</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>1. מועד פרסום המכרז: יום שלישי 12/03/2026</p> <p>2. בקשות למכרז יש להגיש עד יום חמישי: 26/03/2026 שעה 12:00</p> <p>3. הבקשות יישלחו לתיבת הדואר: mekhraz@qalansawe.muni.il</p> <p>4. בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור יתכן והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.</p> <p>5. המועמד יגיש את בקשתו בכתב, אליה יצרף את המסמכים הבאים:</p> <p>5.1 תעודות המעידות על השכלתו.</p> <p>5.2 אישורים המעידים על ניסיון בעבודה ובניהול ככל שיש לו ניסיון רלוונטי.</p> <p>5.3 טופס בקשה למשרה פנויה שניתן להוריד מאתר העירייה.</p> <p>5.4 שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וקרבה לנבחרים- טופס שניתן להוריד מהאתר.</p>	<p>מינהלה:</p>
<p>- המועמדים יישלחו למבחני התאמה.</p> <p>- בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרות הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.</p> <p>- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p> <p>- קיימת הזכות למועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.</p> <p>- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	<p>שונות:</p>

בברכה,
עלי קשקוש
ראש העירייה