

מכרז משרה 4/2026
לתפקיד מנהלת מרכז הורים ילדים

היחידה:	הרווחה
תואר המשרה:	לתפקיד מנהלת מרכז הורים ילדים
דרגת המשרה ודירוגה:	עו"סים
היקף העסקה:	75% – 100%
סוג מכרז:	חיצוני.
תיאור תפקיד:	1. אחריות לניהול הלוגיסטי של המרכז וקשר עם גורמים רלוונטיים לרבות טיפול בהתאם לצורך בסוגיות פיתוח ואחזקה. 2. בניית השתלמויות/הדרכות לצוות ופיתוח מרכז למידה מקצועי בתחום בהתאם למשאבים ותהליכים באגף. 3. קיום ישיבות צוות משותפות לכלל המטפלים במרכז. 4. השתתפות בישיבות צוות מנהלים ופגישות עבודה ממונה בהתאם למבנה הארגוני. 5. ניהול תקציב המרכז, כולל מעקב על קליטת השמות. 6. אחריות כוללת לקיום ועדות היגוי. 7. אחריות כוללת לבניית תוכניות טיפול, קיום ועדות הערכה ומעקב אחר תוצאות הטיפול ולדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות התע"ס והחוק. 8. אחריות לאיתור מקרים מול גורמים רלוונטיים, אישור קבלתם למרכז ולתהליכים הנדרשים מהצוות לסיום, פרידה והעברת הטיפול הנדרש. 9. מתן טיפול ישיר ע"פ מכסה שתורבע בחלוקה בין טיפול לניהול ובהתאם לצרכים של הילדים ושל ההורים. 10. אחריות ליצירת שותפויות לאיגום משאבים ולקיום קשר שוטף עם שותפי תפקיד, עובדים במחלקה לשירותים חברתיים, גורמים רלוונטיים בקהילה, חינוך בריאות וכו'. 11. אחריות להשתתפות אנשי טיפול מהמרכז בועדות תכנון טיפול והערכה והעברת הדוח"ות והמסמכים הנדרשים לוועדה. 12. אחריות כוללת לביצוע תהליכי ההתערבות במרכז 13. אחריות לריכוז נתונים כולל 14. מיתוג ומיצוב המרכז כגוף האמון בקהילה על שיפור קשר בין הורים לילדיהם. 15. ביצוע כוננות ראש צוות ע"פ צרכי הארגון בחלוקה עם ראשי צוותים אחרים באגף 16. ביצוע תפקיד בחירום ע"פ הגדרות ושיבוץ לשעת חירום ברשות 17. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק בהתאם לדרישות המנהל.
	1. אחריות לביצוע מדיניות המשרד עפ"י הוראה זו. 2. שותף בבחירת כ"א של המרכז. 3. ניהול, הנחייה והדרכה של כלל הצוות הטיפולי. 4. בניית תוכניות עבודה שנתיות למרכז, בקרה אחר תוכניות העבודה, הערכת התוכניות. 5. בניית השתלמויות/הדרכות מתאימות לצוות. 6. קיום ישיבות צוות משותפות לכלל המטפלים במרכז. 7. ניהול תקציב המרכז, כולל מעקב על קליטת השמות. 8. אחריות כוללת לקיום ועדות היגוי, ועדות ביצוע. 9. אחריות כוללת לבניית תוכניות טיפול, קיום ועדות הערכה ומעקב אחר תוצאות הטיפול. 10. טיפול ישיר בהתאם לצרכים של הילדים ושל ההורים. 11. אחריות ליצירת שותפויות, לאיגום משאבים ולקיום קשר שוטף עם שותפי תפקיד: עובדים מהמחלקה לשירותים חברתיים, גורמים רלוונטיים בקהילה: חינוך, בריאות וכו'.
תחומי אחריות	

12. אחריות להשתתפות אנשי הטיפול מהמרכז בוועדות תכנון טיפול והערכה והעברת הדוחות והמסמכים הנדרשים לוועדה. 13. אחריות כוללת לביצוע תהליכי ההתערבות במרכז. 14. אחריות על תהליכי תיעוד והערכה של התוכניות הטיפוליות. 15. אחריות לריכוז נתונים כולל. 15. מיתוג ומיצוב המרכז כגוף האמון בקהילה על שיפור קשר בין הורים לילדיהם.	
<u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u> א. ניסיון בעבודה סוציאלית מעל שנה, עדיפות מעל חמש שנים בעבודה סוציאלית. ב. תואר ראשון בעבודה סוציאלית המוכר ע"י המל"ג, עדיפות משמעותית תינתן לבעלי תואר שני בעבודה סוציאלית. ג. תעודת רישום בפנקס העו"סים. ד. ניסיון מקצועי טיפולי בעבודה עם ילדים והורים	תנאי סף:
<u>דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:</u> א. יכולת ניהול צוות – עדיפות לבעלי ניסיון ניהולי ב. נכונות לעבודה בשעות גמישות – עבודה בשעות אחה"צ והערב, לפחות פעם אחת בשבוע.	
בנוסף לאמור, לא ימונה אדם למנהל/ת מרכז הורים ילדים אלא אם כן נתקיימו בו כל אלה: ✓ הוא תושב ישראל. ✓ הוא לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון.	דרישות נוספות
■ אמינות ומהימנות אישית, יסודיות, כושר עבודה בצוות, קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות מצוינת בכתב ובע"פ בעברית, נשיאה באחריות, יכולת ארגון ותכנון, קיום וטיפול יחסים בינאישיים. אסרטיביות, עצמאות ויצירתיות, עבודה תחת לחץ, יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים	כפיפות:
1. מועד פרסום המכרז: יום ה' 3/09/2026 2. בקשות למכרז יש להגיש עד יום שלישי: 20/09/2026 שעה 16:00 3. הבקשות יישלחו לתיבת הדואר: mekhraz@qalansawe.muni.il 4. בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור יתכן והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. 5. המועמד יגיש את בקשתו בכתב, אליה יצרף את המסמכים הבאים: 5.1 תעודות המעידות על השכלתו. 5.2 אישורים המעידים על ניסיון בעבודה ובניהול ככל שיש לו ניסיון רלוונטי. 5.3 טופס בקשה למשרה פנויה שניתן להוריד מאתר העירייה. 5.4 שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וקרבה לנבחרים- טופס שניתן להוריד מהאתר.	מינהלה:
<u>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</u> <u>איוש המשרה ו/או התחלת העבודה מותנים באישור תקציב מתאים, ועם סיום ההקצבה תסתיים ההעסקה.</u>	שונות:



עלי קשקוש
ראש העירייה