



מכרז משרה פומבי
מס' 12/2026
מנהל/ת מחלקת חינוך

מחלקת חינוך	היחידה :
מנהל/ת מחלקת חינוך	תואר המשרה :
מנהלי מחלקות חינוך או חוזה אישי 60-70% משכר מנכ"ל בכפוף לאישור משרד הפנים.	דרגת המשרה ודירוגה :
100%	היקף העסקה :
פומבי	סוג המכרז :
גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל. עיקרי התפקיד : 1. התוויית מדיניות וגיבוש תוכניות עבודה בתחום החינוך. 2. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל-יסודיים). 3. ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים 4. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם. 5. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו. 6. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך 7. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך 8. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות. 9. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך	תיאור תפקיד :
השכלה ודרישות מקצועיות א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או מי שנתקיימו בו כל אלה : 1. בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל ; 2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה-עשרה ; 3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת רבנות הראשית לישראל. ב. הוא בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע. ג. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.	תנאי סף :
דרישות ניסיון - ניסיון מקצועי + ניסיון ניהולי מנהל יחידת חינוך במועצה מקומית או במועצה אזורית – בעל ניסיון מקצועי של 4 שנים כמנהל מוסד חינוך (מוסד שעיקר תכליתו הינה חינוך, בו מתחנכים תלמידים בגילאי גן ובית ספר באופן שיטתי בתוך מבנים המיועדים לשם כך כאשר תכנית הלימודים מאורגנת ומפוקחת על ידי גורמי המקצוע הרלוונטיים), או כבעל תפקיד ניהולי (תפקיד שהמשמש בו עסק הן בהיבטים הפדגוגיים והן בהיבטים הניהוליים של ניהול המערכת החינוכית הרלוונטית) במוסד חינוך, או במערכת החינוך (להלן : "תפקיד ניהול חינוכי").	



מכרז משרה פומבי
מס' 12/2026
מנהל/ת מחלקת חינוך

• שפות - עברית ואנגלית ברמה גבוהה. • יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. • רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון	דרישות נוספות
מנהלתית-לראש הרשות המקומית או למנכ"ל הרשות מקצועית-משרד החינוך.	כפיפות:
1. מועד פרסום המכרז: יום שלישי 29/09/2026 2. בקשות למכרז יש להגיש עד יום שלישי: 15/10/2026 שעה 12:00 3. הבקשות יישלחו לתיבת הדואר: mekhraz@qalansawe.muni.il 4. בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור יתכן והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה. 5. המועמד יגיש את בקשתו בכתב, אליה יצרף את המסמכים הבאים: 5.1 תעודות המעידות על השכלתו. 5.2 אישורים המעידים על ניסיון בעבודה ובניהול ככל שיש לו ניסיון רלוונטי. 5.3 טופס בקשה למשרה פנויה שניתן להוריד מאתר העירייה. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וקרבה לנבחרים- טופס שניתן להוריד מהאתר. איש הקשר לעניין מכרז זה: גבי אברג'יל מנכ"ל העירייה מנהלת המחלקה להון אנושי, טלפון: 058-6565700	מנהלה:
☒ ראיון בפני הוועדה לקבלת עובדים כהגדרתה בחוק. ☒ בנוסף, לבחינת ואישור עמידה בתנאי הסף, המועמדים יעברו הליך מרכז הערכה וראיון בפני הוועדה לקבלת עובדים כהגדרתה בחוק.	הליכי המיון למשרה
<u>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</u> מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. ייצוג הולם: תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. בברכה עלי קשקוש ראש העיר	הבהרה מגדרית: